

Администрация Терского района

Распоряжение

26.05.2017

п.г.т. Умба

№ 92

О создании рабочей группы по оптимизации административных процедур на территории муниципального образования Терский район

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Мурманской области от 15.08.2014 № 200-РП «О Стандарте деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Мурманской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования»

1. Создать рабочую группу по оптимизации административных процедур на территории муниципального образования Терский район (далее – Рабочая группа).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Рабочей группе (приложение № 1).
 - 2.2. Состав Рабочей группы (приложение № 2).
3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Терского района.
4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Терский район Сверчкова А.Г.

**Глава муниципального образования
Терский район**



Н.А. Самойленко

Положение о рабочей группе по оптимизации административных процедур на территории муниципального образования Терский район (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по оптимизации административных процедур на территории муниципального образования Терский район (далее - Рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Рабочая группа создана с целью определения действий, направленных на сокращение сроков и финансовых затрат на прохождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Терский район.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, Уставом муниципального образования Терский район, нормативными правовыми актами муниципального образования Терский район, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основной задачей Рабочей группы является разработка системы мер по оптимизации прохождения административных процедур в сфере земельных отношений и строительства на территории муниципального образования Терский район.

2.2. Рабочая группа в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

- разрабатывает план мероприятий по оптимизации прохождения административных процедур в сфере земельных отношений и строительства на территории муниципального образования Терский район и осуществляет контроль за его исполнением;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства на территории муниципального образования Терский район инвестором, заключившем соглашение о сопровождении инвестиционного проекта с администрацией Терского района.

3. Порядок деятельности Рабочей группы

3.1. Решения Рабочей группы принимаются на заседаниях.

3.2. На заседаниях Рабочей группы решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы, указываются в протоколе и подписываются председателем и секретарем.

3.3. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

3.4. Руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет председатель Рабочей группы, в случае его отсутствия - заместитель председателя Рабочей группы.

3.5. Председатель Рабочей группы:

- организует руководство деятельностью Рабочей группы;
- назначает день, время и место проведения очередного заседания;
- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- принимает решение о приглашении на заседание Рабочей группы соответствующих представителей;
- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

3.6. Секретарь Рабочей группы:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности, ведет протоколы заседаний Рабочей группы;
- обеспечивает контроль за исполнением решений Рабочей группы; подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;
- размещает протоколы Рабочей группы на официальном сайте Терского района.

3.7. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на ее заседаниях и утверждаемым председателем рабочей группы.

3.8. В случае отсутствия члена Рабочей группы допускается к участию в работе Рабочей группы лицо, замещающее его по основному месту работы.

3.9. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Члены Рабочей группы оповещаются о повестке дня заседания, месте и времени проведения очередного заседания секретарем за три дня до его проведения.

3.10. Заседания Рабочей группы правомочны при наличии не менее половины списочного состава ее членов.

3.11. В ходе заседания Рабочей группы секретарем ведется протокол. В течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания секретарь направляет протокол заседания членам Рабочей группы и заинтересованным лицам.

**Состав Рабочей группы
по оптимизации административных процедур на территории Терского
района**

Сверчков Александр Геннадьевич	- заместитель главы муниципального образования Терский район	- руководитель Рабочей группы
Бычкова Марина Геннадьевна	- начальник экономического отдела администрации Терского района	- заместитель руководителя Рабочей группы
Шевелёва Арина Степановна	- специалист 1 категории экономического отдела администрации Терского района	- секретарь Рабочей группы

Члены Рабочей группы:

Зайцев Михаил Владимирович (по согласованию)	- врип главы администрации городского поселения Умба;
Рогунович Ольга Леонидовна	- специалист 1 категории отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Терского района;
Макарчук Ирина Михайловна	- главный специалист по земельным отношениям.
