

Администрация Терского района

Постановление

07.03.2018

п.г.т. Умба

№ 107

Об утверждении изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования Терский район,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4, утвержденный постановлением администрации Терского района от 01.04.2015 № 129 (далее – изменения в Устав).
2. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4 (Кашеевой И.Б.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Терского района.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Терского района Терещука Ф.Ф.

Глава администрации
Терского района



Н.А. Самойленко

Утверждены
постановлением администрации
Терского района
от 07.03.2018 № 107

**Изменения в Устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 4**

п.г.т. Умба
2018г.

1. Пункт 2.2 раздела 2 Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4 (далее - Устав) изложить в следующей редакции:

«2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней образования:

- 1 уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- 2 уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- 3 уровень - среднее общее образование (нормативный срок – 2 года).».

2. Пункты 2.6, 2.7 и 2.8 раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

Реализация основных образовательных программ: начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования, реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

Организация образовательной деятельности Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация питания обучающихся;
- обеспечение бесплатным питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Мурманской области, муниципальными правовыми актами Терского района;
- медицинское обслуживание обучающихся медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- оказание помощи обучающимся в подготовке домашних заданий в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
- присмотр за обучающимися после окончания занятий;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- пользование библиотечным фондом;
- проведение тематических дискотек;
- репетиторство;
- изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.8. В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.».

3. Пункт 4.4. раздела 4 Устава изложить в следующей редакции:

«4.4. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Обучающимся предоставляются академические права, установленные статьей 34 п.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4. Раздел 9 Устава изложить в новой редакции:

«9.1. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Трудовой договор с директором заключает, изменяет и прекращает глава администрации Терского района в порядке и в соответствии с требованиями, предусмотренными Трудовым кодексом РФ.

Кандидаты на должность директора Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

9.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников, педагогический совет, совет Учреждения.

9.4. К компетенции Учредителя по управлению Учреждением относятся:

- принятие решений о реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, Учредителем или приобретённого организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и муниципальным правовым актом;
- осуществление контроля за деятельностью образовательной организации в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном муниципальным правовым актом;
- определение количества классов, планируемых к открытию в новом учебном году;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществление контроля за выполнением муниципального задания;
- проведение аттестации руководителя Учреждения и кандидатов на должность руководителя Учреждения;
- согласование Программы развития Учреждения;
- перевод обучающихся согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

9.5. К компетенции директора Учреждения относятся:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- вносит предложения Учредителю об изменении типа Учреждения, о внесении изменений в Устав Учреждения;
- вносит предложения Учредителю об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования и предоставляет указанные отчеты Учредителю;
- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

9.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим

собранием трудового коллектива (далее – общее собрание). Трудовой коллектив организации составляют все работники образовательной организации, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

9.7.1. В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

9.7.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. С инициативой созыва общего собрания работников Учреждения могут выступать директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения.

9.7.3. Для проведения заседаний общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

9.7.4. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 50% от числа работников Учреждения.

9.7.5. Общее собрание работников Учреждения при необходимости создает временные комиссии. Общее собрание работников Учреждения при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

9.7.6. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения - бессрочно.

9.7.7. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- участие в определении направления экономической деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом;
- обсуждение и участие в разработке Устава, внесение изменений и дополнений в него;
- принятие Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- внесение предложений по совершенствованию охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, обеспечения жизни и здоровья работников Учреждения;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем этой организации, его органом самоуправления;
- трудовой коллектив Учреждения имеет права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- избрание прямым открытым голосованием комиссии по рассмотрению трудовых споров, по социальному страхованию. При необходимости создание временных или постоянных комиссий;

– коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

– принятие иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

– принятие иных локальных актов, регулирующих социально-трудовые отношения в Учреждении.

9.7.8. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины всех работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством присутствовавших на общем собрании работников Учреждения и являются обязательными для всех работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами и (или) приказами по Учреждению.

9.7.9. Общее собрание работников Учреждения не выступает от имени Учреждения.

9.8. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива.

9.8.1. Педагогический совет действует в соответствии с утвержденным Положением о педагогическом совете Учреждения.

9.8.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

9.8.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

9.8.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждением.

9.8.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

9.8.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относится:

– принятие образовательных программ и учебного плана Учреждения;

– установление распорядка работы Учреждения, учебного графика;

– принятие программ учебных дисциплин и курсов;

– определение форм и методов учебно-воспитательного процесса в Учреждении, способов их реализации;

– определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ

начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;
- определение содержания и форм реализации дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение аналитических отчетов администрации о результатах образовательной деятельности Учреждения по итогам учебного года;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, администрации Учреждения о реализации принятых педагогическим советом решений; информации Учредителя, организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, здоровья учащихся, другим вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- принятие планов работы Учреждения на учебный год;
- принятие мер, направленных на совершенствование качества образования и воспитания в Учреждении;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе обучающихся в следующий класс; по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся – об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о применении в образовательном процессе безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документов об образовании;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в учебе;
- принятие решения о завершении обучающимися освоения основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования, выдаче аттестатов (в том числе аттестатов с отличием), награждении медалями «За особые успехи в учении»;
- принятие решений об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения;
- принятие решений о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения,

представлении педагогических работников к ведомственным и государственным наградам и другим видам поощрений;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- принятие решений об участии Учреждения в конкурсах муниципального, регионального, федерального, международного уровней;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

9.8.7. Решение педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за их принятие проголосовали более половины присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

9.8.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

9.8.9. Решения педагогического совета оформляются приказом директора Учреждения. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения.

9.8.10. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

9.9. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации, Положением о Совете, иными локальными нормативными актами Учреждения.

9.9.1. Совет избирается из числа представителей педагогического коллектива, обучающихся 9 -11 классов, родителей (законных представителей) обучающихся.

9.9.2. Норма представительства определяется по равной квоте от каждой из перечисленных категорий. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит заседания и подписывает решения, и секретаря. Директор Учреждения является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета.

9.9.3. Председатель Совета, секретарь, члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

9.9.4. В состав совета Учреждения также может входить представитель органов местного самоуправления Терского района.

9.9.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения. Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности Учреждения, привлекает к их работе компетентных лиц.

9.9.6. Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждением. Срок полномочий совета Учреждения – 1 год.

9.9.7. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

9.9.8. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в полугодие.

9.9.9. Основными задачами совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

9.9.10. К компетенции Совета относятся:

- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с годовой оценкой или оценкой промежуточной аттестации;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, за исключением тех, принятие которых отнесено к компетенции иных органов самоуправления;
- принятие публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения и реализации уставных целей и задач;
- реализация в пределах, установленных законодательством РФ, мер, направленных на защиту законных прав и интересов работников и учащихся Учреждения, ограждающих педагогических работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, по обеспечению гарантий Учреждения;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к государственным и ведомственным наградам и другим видам поощрений;
- рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- принятие решения об участии в проводимых в системе образования федеральных и региональных экспериментах;
- внесение администрации Учреждения предложений по совершенствованию работы Учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств), создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания учащихся, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности с учащимися;

- заслушивание отчета администрации Учреждения о поступлении и расходовании внебюджетных средств по итогам учебного и финансового года;
- осуществление общественного контроля за охраной здоровья обучающихся, безопасными условиями осуществления образовательного процесса;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
- может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

9.10.11. Решения Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от состава Совета, и за принятие решение проголосовало не менее половины из числа присутствовавших.

9.10.12. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и администрации Учреждения. Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, работниками Учреждения и иными участниками образовательных отношений. Директор Учреждения вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения.

9.10.13. Все решения Совета своевременно и в обязательном порядке доводятся до сведения работников Учреждения, учащихся, их родителей (законных представителей). Совет имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

9.10.14. Совет имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

9.11. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.».

5. Пункт 10.2 раздела 10 Устава изложить в следующей редакции:

«10.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения на основании решения соответствующего коллегиального органа управления.».

6. Раздел 10 Устава дополнить пунктами 10.6, 10.7 и 10.8 следующего содержания:

«10.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в следующем порядке:

- подготовка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников;
- утверждение локального нормативного акта.

10.7. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательных отношений, всех работников Учреждения.

10.8. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.».

7. Дополнить Устав разделом 12 следующего содержания:

«12. Внесение изменений и (или) дополнений в Устав

12.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.».

Изменения в Устав приняты на общем собрании трудового коллектива
(Протокол № 1 от 01 марта 2018 года)