

# Администрация Терского района

## Постановление

26.03.2018

п.г.т.Умба

№ 140

### Об утверждении положения и состава Конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов проектов, представленных на Конкурс

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 27.05.2008 № 977-01-ЗМО «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области», в целях развития малого и среднего предпринимательства и стимулирования инноваций на территории муниципального образования Терский район

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о работе Конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов проектов, представленных на Конкурс.
2. Утвердить прилагаемый состав Конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов проектов, представленных на Конкурс.
3. Считать утратившими силу постановления администрации Терского района:
  - от 27.10.2015 № 410 «О проведении конкурса бизнес-планов на предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса в Терском районе»;
  - от 24.05.2016 № 201 «О внесении изменения в постановление администрации Терского района от 27.10.2015 № 410 «О проведении конкурса бизнес-планов на предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса в Терском районе»»;
  - от 12.05.2016 № 188 «Об утверждении Положения о работе Конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов проектов, представленных на Конкурс»;
  - от 12.08.2016 № 300 «О внесении изменения в постановление администрации Терского района от 12.05.2016 № 188 «Об утверждении Положения о работе Конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов проектов, представленных на Конкурс»»;
  - от 12.08.2016 № 301 «Об утверждении Положения о работе Конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов проектов, представленных на Конкурс, в 2016 году»;
  - от 19.07.2016 № 286 «О проведении конкурса бизнес-планов на предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса в Терском районе»;

- от 26.08.2016 № 311 «О внесении изменений в постановление администрации Терского района от 19.07.2016 № 286 «О проведении конкурса бизнес-планов на предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса в Терском районе»»;

- от 25.10.2016 № 375 «О внесении изменений в постановление администрации Терского района от 19.07.2016 № 286 «О проведении конкурса бизнес-планов на предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса в Терском районе»».

4. Постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Терского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации  
Терского района**



**Ф.Ф. Терещук**

## **Положение о работе Конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов проектов, представленных на Конкурс**

### **1. Общие положения**

1.1. Конкурсная комиссия по рассмотрению и оценке бизнес-планов проектов, представленных на Конкурс (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, созданный с целью проведения конкурса бизнес-планов на право получения грантов (далее – Конкурс) и оценки использования муниципального гранта и достижения целевых показателей, в том числе требований и сроков предоставления отчетности.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования Терский район Мурманской области, постановлением администрации Терского района от 21.02.2018 № 90 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса» (далее Порядок) и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Терский район, а также настоящим Положением.

1.3. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется экономическим отделом администрации Терского района.

1.4. Организатор конкурса – администрация Терского района.

1.5. Заявитель - СМСП или физическое лицо, соответствующее критериям Конкурса и подавшее заявку на участие в Конкурсе.

1.6. Получатель гранта - Заявитель, признанный победителем Конкурса.

### **2. Задачи и права Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение заявок на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, представленных на Конкурс.

2.1.2. Оценка бизнес-планов проектов, предоставленных на Конкурс, и принятия решений в соответствии с п. 3.2.10. настоящего Положения.

2.1.3. Оценка использования муниципального гранта и достижения целевых показателей, в том числе требований и сроков предоставления отчетности, и принятия решений в соответствии с п.3.3.3. настоящего Положения.

### **3. Организация его работы**

#### ***3.1. Общие положения организации работы.***

3.1.1. Formой работы Комиссии является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

3.1.2. Заседания проводятся председателем Комиссии (далее - Председатель), а в случае его отсутствия – заместителем Председателя.

3.1.3. В случае отсутствия секретаря Комиссии (далее – секретарь) в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам, обязанности по ведению протокола заседания Комиссии могут быть возложены Председателем (в случае его отсутствия – заместителем Председателя) на представителя экономического отдела администрации Терского района (далее – экономический отдел).

3.1.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.1.5. Проект повестки дня заседания Комиссии формируется экономическим отделом и согласовывается с Председателем (в случае его отсутствия – заместителем Председателя).

3.1.6. Согласованный Председателем (в случае его отсутствия – заместителем Председателя) проект повестки дня заседания Комиссии рассылается членам Комиссии с приложением материалов по выносимым на обсуждение вопросам.

**3.2. Рассмотрение заявок на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, представленных на Конкурс, оценка бизнес-планов проектов и принятие решения по определению победителей Конкурса.**

3.2.1. На заседание Комиссии Организатором конкурса выносятся только те заявки, которые соответствуют требованиям Порядка и по которым отсутствуют основания для отказа в предоставлении гранта в соответствии с разделом 5 Порядка.

3.2.2. Приглашение на заседание Комиссии и материалы к заседанию направляются членам Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии.

3.2.3. Все члены Комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком Заявителей подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае если конфликт интересов имеется, такой член Комиссии не может принимать участие в заседании Комиссии.

3.2.4. Секретарь информирует участников заседания о количестве заявок, поданных на Конкурс, количестве заявок, соответствующих условиям, объеме средств, на которые претендуют участники, и объеме средств бюджета, имеющихся для предоставления гранта, а также дает краткую информацию по каждой поступившей заявке, называет рейтинг заявки по количественным критериям.

3.2.5. Каждая заявка обсуждается членами Комиссии отдельно. Заявители должны лично участвовать в защите бизнес-плана, при этом у каждого из Заявителей, указанных в пункте 3.2.1 Порядка (учредителей организации), должна быть своя часть защиты представляемого бизнес-плана.

После обсуждения в лист оценки конкурсных заявок каждый член Комиссии вносит значения оценки качества проработки бизнес-плана (от 0 до 10).

3.2.6. После обсуждения всех заявок листы оценки конкурсных заявок собираются секретарем у членов Комиссии для определения суммарного значения качественных оценок проработки бизнес-плана, определенных каждым из членов Комиссии.

3.2.7. Суммарные значения качественной оценки бизнес-плана вносятся в лист рейтинговой оценки конкурсных заявок, по указанным значениям с учетом количественного рейтинга рассчитывается итоговый рейтинг заявки. Подсчет итогового рейтинга заявки производится путем сложения суммарного значения качественной оценки заявки и количественной оценки заявки.

3.2.8. Грант не предоставляется Заявителям, бизнес-планы которых получили рейтинговую оценку менее 1/2 от максимально возможной. Максимально возможная

рейтинговая оценка рассчитывается как сумма максимальных значений количественной оценки и качественной оценки, определенной как сумма качественных оценок каждого члена Комиссии, принимавшего участие в заседании.

Гранты не предоставляются Заявителям, суммарное значение качественных оценок проработки бизнес-плана которых равно 0 баллов.

3.2.9. После формирования листа итоговой рейтинговой оценки (приложение № 4 к Порядку) по всем заявкам Заявителей Комиссией осуществляется принятие решения по определению победителей Конкурса и очередности предоставления грантов, которая определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована ранее в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

3.2.10. Комиссия принимает решение:

- по определению победителей Конкурса и очередности предоставления грантов, которая определяется на основании рейтинговой оценки;
- об отказе в признании Заявителя победителем Конкурса с указанием причин отказа.

3.2.11. В течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии секретарь оформляет протоколом решение Комиссии и постановление администрации Терского района об итогах Конкурса.

**3.3. Оценка использования муниципального гранта и достижения целевых показателей, в том числе требований и сроков предоставления отчетности.**

3.3.1. Средства гранта подлежат возврату:

3.3.1.1. В случае ненадлежащего исполнения Получателем гранта условий предоставления гранта, требований Порядка и заключенного договора о предоставлении гранта, в том числе требований по предоставлению отчетности.

3.3.1.2. В случаях, установленных пунктом 6.10. Порядка.

3.3.1.3. В случае обнаружения факта отклонения одновременно двух и более целевых показателей, указанных в настоящем пункте (за исключением предпринимателей, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и планирующих самозанятость):

- по среднесписочной численности занятых (без внешних совместителей) - более чем на 50 %,
- по среднемесячной заработной плате (без внешних совместителей) - более чем на 25 %,
- по объему выручки - более чем на 25 %.

В случае обнаружения факта отклонения показателя объема выручки у Получателя гранта, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и планирующего только самозанятость в течение 24 календарных месяцев с момента предоставления гранта заявленного в бизнес-плане показателя объема выручки СМСП, более чем на 25 %.

3.3.2. Организатор конкурса готовит заключение о нарушении условий предоставления гранта, требований Порядка и заключенного договора о предоставлении гранта, сроков сдачи отчетности и недостижения целевых показателей и направляет его в Комиссию для рассмотрения.

3.3.3. Комиссия принимает решение:

- о переносе срока использования средств гранта (принимается в отношении одного получателя гранта только один раз и на основании уважительных причин, доведенных до членов Комиссии);
- о принятии отчетности с нарушением сроков, установленных договором о

предоставлении муниципального гранта (принимается в отношении одного получателя гранта только один раз и на основании уважительных причин, доведенных до членов Комиссии);

- о переносе срока достижения целевых показателей бизнес-плана (принимается в отношении одного получателя гранта только один раз и на основании уважительных причин, доведенных до членов Комиссии).

- о возврате средств гранта на расчетный счет Организатора конкурса.

3.3.4. По результатам рассмотрения заключения в течение 5 рабочих дней Организатор конкурса оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается секретарем Комиссии и председателем Комиссии.

3.3.5. В случае принятия решения о переносе срока использования средств гранта, в протоколе указываются конкретные причины переноса и сроки нового рассмотрения данного вопроса.

В случае принятия решения о переносе срока достижения целевых показателей бизнес-плана, в протоколе указываются конкретные причины и сроки переноса.

---

## СОСТАВ

Конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов проектов,  
представленных на Конкурс

- |  |   |  |
|--|---|--|
| Самойленко<br>Наталья<br>Александровна | – | Глава администрации Терского района, председатель комиссии;  |
| Сверчков<br>Александр<br>Геннадьевич   | – | Заместитель главы администрации Терского района, заместитель председателя комиссии;                |
| Пирогова Янина<br>Игоревна             | – | Методист МАУ Центр по физической культуре, спорту и туризму, секретарь комиссии.                   |
| <b><i>Члены комиссии:</i></b>          |   |  |
| Терещук Фёдор<br>Филлипович            | – | Заместитель главы администрации Терского района;   |
| Бычкова Марина<br>Геннадьевна          | – | Начальник экономического отдела администрации Терского района;                                     |
| Новицкая Ирина<br>Викторовна           | – | Начальник финансового отдела администрации Терского района;  |
| Анисимова Ольга<br>Петровна            | – | Начальник отдела культуры, спорта, молодёжной и социальной политики администрации Терского района; |
| Шевелёва Арина<br>Степановна           | - | Специалист I категории экономического отдела администрации Терского района;                        |
| Попов Геннадий<br>Николаевич           | – | Глава муниципального образования Терский район (по согласованию);                                  |
| Волк Екатерина<br>Николаевна           | - | Депутат Совета депутатов Терского района (по согласованию).  |
-