

Администрация Терского района

Постановление

26.03.2018

п.г.т.Умба

№ 140

Об утверждении положения и состава Конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов проектов, представленных на Конкурс

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 27.05.2008 № 977-01-ЗМО «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области», в целях развития малого и среднего предпринимательства и стимулирования инноваций на территории муниципального образования Терский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о работе Конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов проектов, представленных на Конкурс.
2. Утвердить прилагаемый состав Конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов проектов, представленных на Конкурс.
3. Считать утратившими силу постановления администрации Терского района:
 - от 27.10.2015 № 410 «О проведении конкурса бизнес-планов на предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса в Терском районе»;
 - от 24.05.2016 № 201 «О внесении изменения в постановление администрации Терского района от 27.10.2015 № 410 «О проведении конкурса бизнес-планов на предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса в Терском районе»»;
 - от 12.05.2016 № 188 «Об утверждении Положения о работе Конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов проектов, представленных на Конкурс»;
 - от 12.08.2016 № 300 «О внесении изменения в постановление администрации Терского района от 12.05.2016 № 188 «Об утверждении Положения о работе Конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов проектов, представленных на Конкурс»»;
 - от 12.08.2016 № 301 «Об утверждении Положения о работе Конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов проектов, представленных на Конкурс, в 2016 году»;
 - от 19.07.2016 № 286 «О проведении конкурса бизнес-планов на предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса в Терском районе»;

- от 26.08.2016 № 311 «О внесении изменений в постановление администрации Терского района от 19.07.2016 № 286 «О проведении конкурса бизнес-планов на предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса в Терском районе»»;

- от 25.10.2016 № 375 «О внесении изменений в постановление администрации Терского района от 19.07.2016 № 286 «О проведении конкурса бизнес-планов на предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса в Терском районе»».

4. Постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Терского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации
Терского района**



Ф.Ф. Терещук

Положение о работе Конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов проектов, представленных на Конкурс

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по рассмотрению и оценке бизнес-планов проектов, представленных на Конкурс (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, созданный с целью проведения конкурса бизнес-планов на право получения грантов (далее – Конкурс) и оценки использования муниципального гранта и достижения целевых показателей, в том числе требований и сроков предоставления отчетности.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования Терский район Мурманской области, постановлением администрации Терского района от 21.02.2018 № 90 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса» (далее Порядок) и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Терский район, а также настоящим Положением.

1.3. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется экономическим отделом администрации Терского района.

1.4. Организатор конкурса – администрация Терского района.

1.5. Заявитель - СМСП или физическое лицо, соответствующее критериям Конкурса и подавшее заявку на участие в Конкурсе.

1.6. Получатель гранта - Заявитель, признанный победителем Конкурса.

2. Задачи и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение заявок на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, представленных на Конкурс.

2.1.2. Оценка бизнес-планов проектов, предоставленных на Конкурс, и принятия решений в соответствии с п. 3.2.10. настоящего Положения.

2.1.3. Оценка использования муниципального гранта и достижения целевых показателей, в том числе требований и сроков предоставления отчетности, и принятия решений в соответствии с п.3.3.3. настоящего Положения.

3. Организация его работы

3.1. Общие положения организации работы.

3.1.1. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

3.1.2. Заседания проводятся председателем Комиссии (далее - Председатель), а в случае его отсутствия – заместителем Председателя.

3.1.3. В случае отсутствия секретаря Комиссии (далее – секретарь) в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам, обязанности по ведению протокола заседания Комиссии могут быть возложены Председателем (в случае его отсутствия – заместителем Председателя) на представителя экономического отдела администрации Терского района (далее – экономический отдел).

3.1.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.1.5. Проект повестки дня заседания Комиссии формируется экономическим отделом и согласовывается с Председателем (в случае его отсутствия – заместителем Председателя).

3.1.6. Согласованный Председателем (в случае его отсутствия – заместителем Председателя) проект повестки дня заседания Комиссии рассылается членам Комиссии с приложением материалов по выносимым на обсуждение вопросам.

3.2. Рассмотрение заявок на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, представленных на Конкурс, оценка бизнес-планов проектов и принятие решения по определению победителей Конкурса.

3.2.1. На заседание Комиссии Организатором конкурса выносятся только те заявки, которые соответствуют требованиям Порядка и по которым отсутствуют основания для отказа в предоставлении гранта в соответствии с разделом 5 Порядка.

3.2.2. Приглашение на заседание Комиссии и материалы к заседанию направляются членам Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии.

3.2.3. Все члены Комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком Заявителей подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае если конфликт интересов имеется, такой член Комиссии не может принимать участие в заседании Комиссии.

3.2.4. Секретарь информирует участников заседания о количестве заявок, поданных на Конкурс, количестве заявок, соответствующих условиям, объеме средств, на которые претендуют участники, и объеме средств бюджета, имеющихся для предоставления гранта, а также дает краткую информацию по каждой поступившей заявке, называет рейтинг заявки по количественным критериям.

3.2.5. Каждая заявка обсуждается членами Комиссии отдельно. Заявители должны лично участвовать в защите бизнес-плана, при этом у каждого из Заявителей, указанных в пункте 3.2.1 Порядка (учредителей организации), должна быть своя часть защиты представляемого бизнес-плана.

После обсуждения в лист оценки конкурсных заявок каждый член Комиссии вносит значения оценки качества проработки бизнес-плана (от 0 до 10).

3.2.6. После обсуждения всех заявок листы оценки конкурсных заявок собираются секретарем у членов Комиссии для определения суммарного значения качественных оценок проработки бизнес-плана, определенных каждым из членов Комиссии.

3.2.7. Суммарные значения качественной оценки бизнес-плана вносятся в лист рейтинговой оценки конкурсных заявок, по указанным значениям с учетом количественного рейтинга рассчитывается итоговый рейтинг заявки. Подсчет итогового рейтинга заявки производится путем сложения суммарного значения качественной оценки заявки и количественной оценки заявки.

3.2.8. Грант не предоставляется Заявителям, бизнес-планы которых получили рейтинговую оценку менее 1/2 от максимально возможной. Максимально возможная

рейтинговая оценка рассчитывается как сумма максимальных значений количественной оценки и качественной оценки, определенной как сумма качественных оценок каждого члена Комиссии, принимавшего участие в заседании.

Гранты не предоставляются Заявителям, суммарное значение качественных оценок проработки бизнес-плана которых равно 0 баллов.

3.2.9. После формирования листа итоговой рейтинговой оценки (приложение № 4 к Порядку) по всем заявкам Заявителей Комиссией осуществляется принятие решения по определению победителей Конкурса и очередности предоставления грантов, которая определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована ранее в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

3.2.10. Комиссия принимает решение:

- по определению победителей Конкурса и очередности предоставления грантов, которая определяется на основании рейтинговой оценки;
- об отказе в признании Заявителя победителем Конкурса с указанием причин отказа.

3.2.11. В течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии секретарь оформляет протоколом решение Комиссии и постановление администрации Терского района об итогах Конкурса.

3.3. Оценка использования муниципального гранта и достижения целевых показателей, в том числе требований и сроков предоставления отчетности.

3.3.1. Средства гранта подлежат возврату:

3.3.1.1. В случае ненадлежащего исполнения Получателем гранта условий предоставления гранта, требований Порядка и заключенного договора о предоставлении гранта, в том числе требований по предоставлению отчетности.

3.3.1.2. В случаях, установленных пунктом 6.10. Порядка.

3.3.1.3. В случае обнаружения факта отклонения одновременно двух и более целевых показателей, указанных в настоящем пункте (за исключением предпринимателей, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и планирующих самозанятость):

- по среднесписочной численности занятых (без внешних совместителей) - более чем на 50 %,
- по среднемесячной заработной плате (без внешних совместителей) - более чем на 25 %,
- по объему выручки - более чем на 25 %.

В случае обнаружения факта отклонения показателя объема выручки у Получателя гранта, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и планирующего только самозанятость в течение 24 календарных месяцев с момента предоставления гранта заявленного в бизнес-плане показателя объема выручки СМСП, более чем на 25 % .

3.3.2. Организатор конкурса готовит заключение о нарушении условий предоставления гранта, требований Порядка и заключенного договора о предоставлении гранта, сроков сдачи отчетности и недостижения целевых показателей и направляет его в Комиссию для рассмотрения.

3.3.3. Комиссия принимает решение:

- о переносе срока использования средств гранта (принимается в отношении одного получателя гранта только один раз и на основании уважительных причин, доведенных до членов Комиссии);
- о принятии отчетности с нарушением сроков, установленных договором о

предоставлении муниципального гранта (принимается в отношении одного получателя гранта только один раз и на основании уважительных причин, доведенных до членов Комиссии);

- о переносе срока достижения целевых показателей бизнес-плана (принимается в отношении одного получателя гранта только один раз и на основании уважительных причин, доведенных до членов Комиссии).

- о возврате средств гранта на расчетный счет Организатора конкурса.

3.3.4. По результатам рассмотрения заключения в течение 5 рабочих дней Организатор конкурса оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается секретарем Комиссии и председателем Комиссии.

3.3.5. В случае принятия решения о переносе срока использования средств гранта, в протоколе указываются конкретные причины переноса и сроки нового рассмотрения данного вопроса.

В случае принятия решения о переносе срока достижения целевых показателей бизнес-плана, в протоколе указываются конкретные причины и сроки переноса.

СОСТАВ

Конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов проектов,
представленных на Конкурс

- | | | |
|--|---|--|
| Самойленко
Наталья
Александровна | – | Глава администрации Терского района, председатель комиссии; |
| Сверчков
Александр
Геннадьевич | – | Заместитель главы администрации Терского района, заместитель председателя комиссии; |
| Пирогова Янина
Игоревна | – | Методист МАУ Центр по физической культуре, спорту и туризму, секретарь комиссии. |
| <i>Члены комиссии:</i> | | |
| Терещук Фёдор
Филлипович | – | Заместитель главы администрации Терского района; |
| Бычкова Марина
Геннадьевна | – | Начальник экономического отдела администрации Терского района; |
| Новицкая Ирина
Викторовна | – | Начальник финансового отдела администрации Терского района; |
| Анисимова Ольга
Петровна | – | Начальник отдела культуры, спорта, молодёжной и социальной политики администрации Терского района; |
| Шевелёва Арина
Степановна | - | Специалист I категории экономического отдела администрации Терского района; |
| Попов Геннадий
Николаевич | – | Глава муниципального образования Терский район (по согласованию); |
| Волк Екатерина
Николаевна | - | Депутат Совета депутатов Терского района (по согласованию). |
-