

Администрация Терского муниципального округа

Постановление

02.09.2026

п.г.т. Умба

№ 976

О создании рабочей группы по содействию развитию конкуренции в Терском муниципальном округе Мурманской области

Руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», в целях содействия развитию конкуренции в Терском муниципальном округе Мурманской области, администрация Терского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по содействию развитию конкуренции в Терском муниципальном округе Мурманской области (далее - рабочая группа).
2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав рабочей группы согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Определить экономический отдел администрации Терского муниципального округа уполномоченным органом по содействию развитию конкуренции в Терском муниципальном округе Мурманской области.
5. Признать утратившим силу постановление администрации Терского района от 28.12.2024 № 1193 «О создании рабочей группы по содействию развитию конкуренции в Терском районе Мурманской области».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Терский округ» (<http://terskiyraiyo.ru>, свидетельство о регистрации в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС 88-90157 от 26.09.2025).
7. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Терского муниципального округа в сети Интернет.
8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Терского муниципального округа



Р.С. Хайруллина

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по содействию развитию конкуренции в Терском
муниципальном округе Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по содействию развитию конкуренции в Терском муниципальном округе Мурманской области (далее - рабочая группа) является совещательным коллегиальным органом, образованным в целях развития конкуренции на территории Терского муниципального округа Мурманской области.

1.2. Рабочая группа, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законодательными и нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами администрации Терского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1 Содействие развитию конкуренции в Терском муниципальном округе Мурманской области.

2.2. Выработка рекомендаций по совершенствованию конкурентной среды на территории Терского муниципального округа Мурманской области.

3. Основные функции рабочей группы

Рабочая группа на своих заседаниях рассматривает подготавливаемые в целях стимулирования развития конкуренции:

1) проект перечня товарных рынков с аргументированным обоснованием выбора каждого товарного рынка и описанием текущей ситуации на каждом товарном рынке, а также анализом основных проблем и методов их решения на территории Терского муниципального округа Мурманской области;

2) проект «дорожной карты», включая информацию о разработке и выполнении мероприятий, предусмотренных «дорожной картой» на территория Терского муниципального округа Мурманской области;

3) иную информацию и проекты правовых актов администрации Терского муниципального округа в части их потенциального воздействия на состояние и развитие конкуренции;

4) результаты и анализ результатов мониторинга.

4. Права рабочей группы

Для осуществления своей деятельности рабочая группа имеет право:

4.1. Запрашивать у структурных подразделений администрации Терского муниципального округа, органов местного самоуправления Терского муниципального округа, организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, необходимую информацию по вопросам деятельности рабочей группы.

4.2. Приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений администрации Терского муниципального округа, органов местного самоуправления Терского муниципального округа, организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей.

5. Состав и организация работы рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Терского муниципального округа.

5.2. Общее руководство деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель руководителя рабочей группы.

5.3. Руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель руководителя рабочей группы:

- 1) принимает решение о проведении заседаний рабочей группы;
- 2) утверждает повестку дня очередного заседания рабочей группы;
- 3) председательствует на заседаниях рабочей группы;
- 4) дает поручения членам рабочей группы;
- 5) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

5.4. Заместитель руководителя рабочей группы:

- 1) координирует работу членов рабочей группы;
- 2) определяет место, дату и время проведения заседаний рабочей группы;
- 3) формирует на основе предложений членов рабочей группы повестку дня очередного заседания;

4) запрашивает у членов рабочей группы информационные материалы по вопросам деятельности рабочей группы;

5) направляет на рассмотрение членам рабочей группы информационные материалы по вопросам деятельности рабочей группы;

6) исполняет обязанности руководителя рабочей группы в случае его отсутствия.

5.5. Секретарь рабочей группы:

1) организует подготовку информационно - аналитических материалов к заседаниям рабочей группы, проектов решений рабочей группы;

2) информирует членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы;

3) по указанию руководителя рабочей группы приглашает на заседание специалистов и экспертов, не входящих в состав рабочей группы;

4) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

5) направляет подписанные руководителем рабочей группы копии протоколов членам рабочей группы;

6) обеспечивает хранение материалов и протоколов заседаний рабочей группы.

5.6. Члены рабочей группы:

1) организуют в пределах своей компетенции выполнение решений рабочей группы;

2) вносят предложения по повестке дня очередных заседаний рабочей группы и порядку обсуждения вопросов;

3) участвуют в подготовке проектов документов, в том числе проектов решений и рекомендаций по рассматриваемым вопросам к очередным заседаниям рабочей группы;

4) подготавливают проекты решений и рекомендаций.

6. Порядок работы рабочей группы

6.1. Заседание рабочей группы проводит руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель руководителя рабочей группы.

6.2. По решению рабочей группы на ее заседания могут быть приглашены представители структурных подразделений администрации Терского муниципального округа, органов местного самоуправления Терского муниципального округа, представителей организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей.

6.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

6.4. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы. Решения заседаний рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос руководителя рабочей группы либо его заместителя, председательствующего на заседании.

6.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколом, который ведет секретарь рабочей группы. Протокол и решение рабочей группы подписываются руководителем рабочей группы либо его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем.

6.6. Решения рабочей группы направляются в структурные подразделения администрации Терского муниципального округа, органы местного самоуправления Терского муниципального округа, а при необходимости заинтересованным организациям.

6.7. Решения заседаний рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы, в его отсутствие заместителем руководителя рабочей группы.

Состав

рабочей группы по содействию развитию конкуренции
в Терском муниципальном округе Мурманской области

Хайруллина Рамиля Сайфулловна	Глава Терского муниципального округа, председатель рабочей группы;
Бычкова Марина Геннадьевна	Заместитель Главы Терского муниципального округа - начальник экономического отдела администрации Терского муниципального округа - заместитель председателя рабочей группы;
Глушкова Елизавета Владимировна	Специалист первой категории экономического отдела администрации Терского муниципального округа - секретарь рабочей группы;
Члены рабочей группы:	
Горохова Ольга Васильевна	Заместитель Главы Терского муниципального округа;
Новицкая Ирина Викторовна	Начальник финансового отдела администрации Терского муниципального округа (либо лицо его заменяющее);
Кокорина Елена Сергеевна	Начальник отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Терского муниципального округа (либо лицо его заменяющее);
Тропина Алеся Валерьевна	Председатель Совета депутатов Терского муниципального округа (по согласованию);
Барков Юрий Алексеевич	Депутат Совета депутатов Терского муниципального округа (по согласованию).