

Утвержден  
постановлением администрации  
Терского района  
от «31» октября 2012 г. № 590

## **УСТАВ**

муниципального казённого учреждения  
«Единая дежурно-диспетчерская служба  
Терского района Мурманской области»

п.г.т. Умба

2012 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Терского района Мурманской области» именуемое в дальнейшем – «Учреждение», создано на основании постановления администрации Терского района от 31 октября 2012 г. № 590 «О создании муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Терского района Мурманской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией в форме муниципального казённого учреждения.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

- муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Терского района Мурманской области»;

- сокращенное наименование: «ЕДДС Терского района»;

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения: 184703, Российская Федерация, Мурманская область, Терский район, п.г.т. Умба, ул. Дзержинского, 42.

Почтовый адрес: 184703, Российская федерация, Мурманская область, Терский район, п.г.т.Умба, ул. Дзержинского, д. 42.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Терский район Мурманской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Терского района Мурманской области (далее — Учредитель).

1.6. Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Терского района Мурманской области администрация Терского района Мурманской области (далее - Собственник имущества).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации Терского района Мурманской области (финансовое управление администрации Терского района Мурманской области) печать со своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, штампы, бланки, фирменную символику.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные не имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом Терского района Мурманской области. При недостаточности указанных денежных средств,

субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт администрация Терского района, осуществляющая функции и полномочия Учредителя.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и Терского района, настоящим Уставом и локальными актами к нему.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение о назначении руководителя Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ), в случае его утверждения;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составленный и утвержденный в порядке, определенном нормативными правовыми актами Терского района Мурманской области;

1.12. Документы, указанные в пункте 1.11. настоящего Устава, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Терского района Мурманской области.

1.13. Учреждение считается созданным, как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целями деятельности учреждения являются:

- сбор информации об общей обстановке на территории Терского района Мурманской области, обобщение данных о состоянии потенциально опасных объектов и окружающей среды, прогнозирование возможной обстановки;
- ведение учета данных о текущем состоянии сил постоянной готовности (аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, пожарно-спасательных сил и т.д.);
- контроль обеспеченности плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) Терского района Мурманской области и информирования руководства о необходимости выделения

необходимых ресурсов для выполнения запланированных работ. Обеспечение устойчивого функционирования объектов жизнедеятельности Терского района Мурманской области;

- прием от населения и организаций сообщений об авариях, чрезвычайных происшествиях и ситуациях, их анализ и документирование;

- сбор от дежурно-диспетчерских и дежурных служб информации об угрозе или факте возникновения ЧС и доведение до этих служб информации в части их касающейся;

- оценка сложившейся обстановки, принятие необходимых решений (в пределах установленных полномочий) по привлечению сил постоянной готовности для ликвидации ЧС;

- перевод дежурно-диспетчерских служб (далее ДДС), сил постоянной готовности в режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации. Контроль хода наращивания сил постоянной готовности;

- оповещение находящегося в опасности населения о возникших угрозах (с санкции главы администрации Терского района Мурманской области и фактах ЧС;

- представление докладов главе администрации Терского района Мурманской области о сложившейся обстановке и возможных последствиях;

- участие в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС Терского района Мурманской области;

- обобщение и учет информации о происшедших авариях, происшествиях, чрезвычайных ситуациях за сутки дежурства для доклада главе администрации Терского района, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, или лицам их замещающим;

- ведение информационной базы ЕДДС.

При возникновении ЧС, до момента развертывания в зоне бедствия оперативного штаба комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ОПБ) по ее ликвидации «ЕДДС Терского района» выполняет следующие задачи:

- обработка данных о ЧС, определение её масштаба. Анализ сложившейся обстановки, прогнозирование хода ее развития и оценка социально-экономических последствий ЧС;

- постановка и доведение до ДДС, сил постоянной готовности задач по устранению угроз или ликвидации ЧС;

- контроль своевременного прибытия на место происшествия спасательных сил и средств требуемого профиля;

- организация проведения аварийно-спасательных работ в зонах бедствия на основе муниципального плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС с привлечением сил постоянной готовности;

-контроль выполнения муниципального плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

-подготовка информации о принятых первоочередных мерах по ликвидации ЧС и представления этой информации главе администрации Терского района и членам КЧС и ОПБ, оперативному дежурному государственного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях МЧС России по Мурманской области» к моменту развертывания оперативного штаба КЧС в зоне ЧС;

-организация взаимодействия с ЕДДС Ловозерского, Кировского, Апатитского, Кандалакшского, Полярнозоринского муниципальных районов при совместной ликвидации ЧС.

2.2 Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает администрация Терского района.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока её действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Функции и полномочия Учредителя**

3.1. К исключительной компетенции администрации Терского района Мурманской области, осуществляющей функции и полномочия Учредителя, относится:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального казённого Учреждения, выполнение функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждение устава Учреждения и вносимых в него изменений;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами Терского района Мурманской области;

- согласование действий Учреждения по распоряжению движимым и недвижимым имуществом при передаче его в аренду или безвозмездное

пользование, а также иному распоряжению имущества предусматривающего переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

- согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- закрепление за Учреждением имущества, находящегося в муниципальной собственности Терского района Мурманской области (далее муниципальное имущество) на праве оперативного управления, а также осуществление изъятия излишнего, не используемого или используемого не по назначению муниципального имущества, в том числе и приобретенного им имущества за счет средств администрации Терского района.

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Терского района Мурманской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее - муниципальное задание);

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами Терского района Мурманской области;

- проведение аттестации руководителя Учреждения;

- заверение учредительных документов Учреждения, карточки образцов подписей и оттиска печати муниципального казённого Учреждения для открытия лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Терского района Мурманской области;

- подтверждение необходимости открытия лицевого счета в заявлении Учреждения на открытие лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Терского района Мурманской области;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, правовыми актами Терского района Мурманской области.

#### **4. Организация деятельности и управление Учреждением**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами администрации Терского района Мурманской области и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей информации, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

4.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами Терского района Мурманской области;

4.4. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем юридических лиц;

- отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;

- приобретать ценные бумаги;

- предоставлять и получать кредиты (займы);

4.5. Учреждение обязано:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и др.);

- использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, представлять в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами Терского района Мурманской области.

4.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.7. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами Терского района Мурманской области и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.8. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение в администрацию Терского района Мурманской области организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с администрацией Терского района Мурманской области. Выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами Терского района Мурманской области. Продолжительность и распорядок рабочего времени определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Объем работы и обязанности работников регулируются квалификационными характеристиками и должностными инструкциями, заработная плата каждого работника определяется штатным расписанием.

4.10. Трудовой коллектив Учреждения оговаривает свои права и обязанности путем заключения с Руководителем Учреждения коллективного договора.

4.11. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор (далее – Руководитель).

4.12. Назначение на должность и освобождение от должности Руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение

с ним трудового договора осуществляет администрация Терского района Мурманской области в соответствии с законодательством РФ.

4.13. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами Терского района Мурманской области, настоящим Уставом и трудовым договором. Руководитель подотчетен в своей деятельности администрации Терского района Мурманской области.

4.14. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношении с юридическими и физическими лицами.

4.15. Руководитель Учреждения:

- организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе, в случае утраты имущества Учреждения;

- по согласованию с администрацией Терского района Мурманской области утверждает штатное расписание в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

- принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке;

- заключает трудовые договоры с работниками Учреждения. Работники подлежат социальному, пенсионному и медицинскому страхованию в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению, в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов муниципальной власти;

- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами Терского района Мурманской области использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенность, ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

- иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами Терского района Мурманской области.

4.16. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;  
- не целевое использование финансовых средств, сохранность материальных ценностей Учреждения.

## **5. СТРУКТУРА «ЕДДС Терского района»**

«ЕДДС Терского района» включает в себя: личный состав, пункт управления и автоматизированную систему (система связи, оповещения и комплекс средств автоматизации).

5.1. В составе дежурной смены «ЕДДС Терского района» включается диспетчерский состав из расчета несения круглосуточного дежурства. В каждой дежурной смене «ЕДДС Терского района» назначается 1 дежурный диспетчер.

5.2. Пункт управления (далее – ПУ) представляет собой рабочее помещение для дежурно-диспетчерского состава, оснащенное необходимыми техническими средствами, документацией и размещается в помещении, закреплённом в установленном порядке за Администрацией района.

Состав технических средств управления ПУ:

средства связи и передачи данных (ПК, телефон, факс);

средства оповещения и персонального вызова АСО «Рупор»;

средства автоматизации управления П - 160 (166).

Состав оперативной документации на ПУ:

журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

инструкция по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе или возникновении ЧС;

инструкция о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и ЧС;

план взаимодействия «ЕДДС Терского района» со службами (62ПЧ ГОУ КТПС, Пункт полиции по обслуживанию Терского района МО МВД России «Кандалакшский», скорой медицинской помощью, районными электросетями, газовой службой, водопроводными и теплосетями и т.д.) при

ликвидации пожаров, ЧС различного характера на территории Терского района Мурманской области;

инструкция дежурному диспетчеру «ЕДДС Терского района» по действиям при возникновении ЧС связанных с ухудшением санитарно-эпидемиологической и эпизоотической обстановки;

инструкции по мерам пожарной безопасности и технике безопасности;

схемы и списки оповещения руководящего состава Терского района, комиссии ЧС и ОПБ, глав администраций городских и сельских поселений;

рабочая карта Терского района МО;

схема управления и связи;

телефонные справочники;

формализованные бланки управленческих документов с заранее заготовленной постоянной частью текста.

### 5.3. Автоматизированная система.

5.3.1. Система связи «ЕДДС Терского района» представляет собой организационно-техническое объединение средств проводной, мобильной и интернет связи, обеспечивающих обмен аудио и видео информацией, передачу данных, а также команд и сигналов оповещения.

Система связи «ЕДДС Терского района» обеспечивает:

передачу речевых сообщений по каналам проводной и мобильной связи, документов по факсимильной связи, сигналов и команд по АСО и факсимильной связи;

прямые телефонные связи с ДДС организаций (объектов), (в первую очередь, имеющих силы и средства быстрого реагирования на ЧС, экстренного вызова «01», «02», «03» жилищно-коммунального хозяйства и др.);

прием информации по единому выделенному телефонному номеру (112) одновременно от нескольких абонентов;

автоматическое определение номера входящего абонента;

коммутацию передаваемого сообщения (избирательно или циркулярно) до соответствующих ДДС;

громкоговорящую селекторную связь;

обмен речевыми сообщениями, документальной информацией, а также данными с вышестоящими, взаимодействующими службами, организационно входящими в структуру «ЕДДС Терского района».

5.3.2. Система оповещения «ЕДДС Терского района » представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения и персонального вызова.

Основными задачами системы оповещения являются:

обеспечение оповещения и персонального вызова должностных лиц администрации района и взаимодействующих ДДС;

обеспечение оповещения подразделений сил постоянной готовности, непосредственно «ЕДДС Терского района»;

оповещение населения об угрозе или возникновении ЧС и информировании его об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника ЧС.

Системой оповещения обеспечиваются следующие виды информации:  
сигналы вызова;  
речевые (текстовые) сообщения;  
условные сигналы.

## **6. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ «ЕДДС Терского района»**

«ЕДДС Терского района» функционирует в трех режимах мирного времени (повседневной деятельности, повышенной готовности и ЧС), а также при переводе ГО с мирного на военное положение, в условиях военного положения и в военное время.

6.1. В режиме повседневной деятельности «ЕДДС Терского района» осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС.

В этом режиме «ЕДДС Терского района» обеспечивает:

прием от населения и ДДС сообщений несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС, их регистрацию и сортировку по принадлежности ДДС и уровням ответственности;

обобщение и анализ информации о ЧС за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации и связи;

осуществление контроля готовности ДДС в зоне ответственности, оперативное информирование их диспетчерских смен об обстановке и ее изменениях;

внесение необходимых дополнений и изменений в банк данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС, пожары.

Взаимодействующие ДДС в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в «ЕДДС Терского района» обобщенную статистическую информацию о происшествиях, локальных ЧС и предпосылках к ним за прошедшие сутки

Сообщения о происшествиях, которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению. Сообщения, которые ДДС идентифицируют как сообщения об угрозе или возникновении ЧС, в первоочередном порядке передаются в «ЕДДС Терского района».

6.2. В режим повышенной готовности «ЕДДС Терского района» и привлекаемые ДДС Терского района переводятся при угрозе возникновения ЧС в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС, взаимодействующих с «ЕДДС Терского района» по решению

комиссии ПЛЧС и ОПБ. В этом режиме «ЕДДС Терского района» дополнительно обеспечивает:

заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения ЧС;

оповещение и персональный вызов должностных лиц комиссии ЧС и ОПБ, администрации района, взаимодействующих ДДС и сил постоянной готовности;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой в районе, на потенциально-опасных объектах (ПОО), а также за состоянием окружающей природной среды;

прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчиненности;

корректировку алгоритмов действий «ЕДДС Терского района» при реагировании на угрозу возникновения вероятной ЧС и уточнение порядка взаимодействия с другими ДДС;

координацию действий ДДС при принятии экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.

6.3. В режим ЧС «ЕДДС Терского района» и привлекаемые ДДС переводятся при возникновении ЧС по решению комиссии ПЛЧС и ОПБ Терского района. В этом режиме «ЕДДС Терского района» выполняет задачи:

координация действий ДДС и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС;

контроль, за выдвиганием и отслеживание передвижения оперативных групп в районе ЧС;

оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

контроль, за установлением и перемещением границ зон ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в районе ЧС;

осуществление непрерывного контроля, за состоянием окружающей природной среды в районе ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

В режимах повышенной готовности и ЧС информационное взаимодействие между ДДС осуществляется непосредственно через «ЕДДС Терского района». Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах распространяется «ЕДДС Терского района» всем заинтересованным ДДС.

6.4. Функционирование «ЕДДС Терского района» при переводе с мирного на военное положение, в условиях военного положения и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения и территории субъекта от ЧС и инструкциями дежурному

персоналу «ЕДДС Терского района» по действиям в условиях особого периода.

Пакеты на изменение режимов функционирования в условиях особого периода хранятся в специально оборудованных металлических сейфах в помещениях «ЕДДС Терского района».

## **7. ПОРЯДОК РАБОТЫ «ЕДДС Терского района»**

Информация о пожаре, угрозе или возникновении ЧС поступает в «ЕДДС Терского района» от населения по многоканальному телефону «112», от ДДС, вышестоящих и взаимодействующих органов управления по прямым каналам и линиям связи.

Информация о пожаре, угрозе или возникновении ЧС принимается, регистрируется и обрабатывается диспетчерами «ЕДДС Терского района».

Получив информацию о ЧС, диспетчер «ЕДДС Терского района» оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств постоянной готовности, проводит их оповещение, доводит распоряжения руководящих органов на необходимые действия и контролирует их выполнение.

Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи задействованным ДДС.

При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты.

Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС, сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействия со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

## **8. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА КАДРОВ «ЕДДС Терского района»**

Личный состав «ЕДДС Терского района» обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность и уметь применять их в практической работе.

Основными формами обучения работников «ЕДДС Терского района» являются: тренировки дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

Совместные учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с личным составом «ЕДДС Терского района», осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным главой администрации Терского района Мурманской области.

Подготовка специалистов «ЕДДС Терского района» осуществляется:

В Учебно-методическом центре по ГО и ЧС МО, курсах гражданской обороны, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке – один день в месяц по 6-8 часов. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС, а также личной подготовленности специалистов;

в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на смену диспетчера «ЕДДС Терского района»;

в ходе проведения тренировок со сменами ДДС района при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекается ДДС Терского района.

В ходе подготовки персонала «ЕДДС Терского района» особое внимание сосредотачивается на организации приёма информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС, своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения гражданской обороны.

Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых принимаются решение о допуске специалистов «ЕДДС Терского района» к работе.

Ежемесячно анализируются состояние дел по созданию, внедрению, эксплуатации и обеспечению функционирования «ЕДДС Терского района» и подготовки персонала.

Профессиональная подготовка работников «ЕДДС Терского района» проводится ежемесячно, по специально разработанной программе.

## **9. Имущество и финансирование Учреждения**

9.1. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого администрацией Терского района Мурманской области принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

9.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

9.4. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного

управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами Терского района Мурманской области и настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам

Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами Терского района Мурманской области, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, заданием администрации Терского района Мурманской области.

9.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом;
- бюджетные ассигнования из бюджета Терского района Мурманской области
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

9.6. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, с предварительного согласия администрации Терского района в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей);
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

9.7. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Терского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, с учётом выделенных средств.

9.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Терского района Мурманской области.

9.10. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает администрация Терского района Мурманской области.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и не имущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для него ценность, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности администрации Терского района до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена администрацией Терского района Мурманской области

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9.11. Терский район несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в лице администрации Терского района Мурманской области.

9.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Терского района Мурманской области. Финансирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

9.13. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Терского района.

9.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации Терского района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

9.16. Администрация Терского района Мурманской области в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами Терского района.

9.17. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования.

9.18. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени администрации Терского района Мурманской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

9.19. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов и иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд

новых условий по цене и количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

9.20. Ведение бухгалтерского и налогового учета осуществляет бухгалтерия администрации Терского района.

9.21. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и целевому использованию финансовых средств, осуществляется администрацией Терского района и уполномоченными органами в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами Терского района Мурманской области.

## **10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами Терского района Мурманской области.

10.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением администрации Терского района Мурманской области.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению администрации Терского района Мурманской области;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

10.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой администрацией Терского района Мурманской области после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

10.11. Администрация Терского района Мурманской области (лицо, уполномоченное администрацией):

- в трехдневный срок с момента принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц о принятом решении;
- утверждает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

10.12. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение процесса его ликвидации;
- составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс Учреждения, который утверждается администрацией Терского района Мурманской области;
- проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

10.13. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

10.14. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.15. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

10.16. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.17. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области и нормативными правовыми актами Терского района Мурманской области.

10.18. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения администрации Терского района Мурманской области.

10.19. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.20. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в

архивный отдел администрации Терского района Мурманской области. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

---