

**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением администрации  
Терского района  
от 29.10.2015 №413

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**редакция «Терский берег»**  
**(новая редакция)**

**п.г.т. Умба Терского района**  
**Мурманской области**  
**2015 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Редакция «Терский берег» (далее – Редакция) является муниципальным бюджетным учреждением.

Редакция осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области, Уставом МО Терский район и настоящим Уставом.

1.2. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является учредительным документом Редакции в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 20 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

1.3. Полное фирменное наименование Редакции на русском языке - муниципальное бюджетное учреждение редакция «Терский берег». Сокращенное наименование Редакции - МБУ редакция «Терский берег».

1.4. Редакция является юридическим лицом, находится в ведомственной подчиненности Муниципального учреждения Администрация Терского района, которое осуществляет функции учредителя Редакции от имени Муниципального образования Терский район (далее - Учредитель Редакции).

1.5. Учредителями средства массовой информации - периодического печатного издания газеты «Терский берег» (далее - Газета) являются администрация Терского района и Совет депутатов Терского района (далее - Соучредители Газеты).

1.6. Редакция имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в органе федерального казначейства, расчетный счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, в кредитной организации, предусмотренной действующим законодательством.

Редакция имеет фирменное наименование, круглую печать со своим фирменным наименованием на русском языке, штампы, бланки, собственную символику, иные реквизиты, регистрируемые (присваиваемые) в порядке, установленном действующим законодательством, необходимые для осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Редакция от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Редакция по своим обязательствам отвечает находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Редакции несет собственник имущества.

1.9. Местонахождение и почтовый адрес Редакции: Россия, 184703,

Мурманская область, Терский район, шт. Умба, ул. Дзержинского, 66.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ**

Основной целью деятельности Редакции является выполнение работ по производству, выпуску и распространению Газеты в соответствии с примерной тематикой, заявленной Соучредителями Газеты при её регистрации как средства массовой информации согласно свидетельству от 08.02.1994 № П 0729

2.2. Редакция создана и действует в следующих целях:

освещения государственной политики и общественной жизни Терского района, Мурманской области и Российской Федерации, хода экономических процессов в районе, регионе и стране;

- обеспечения конституционного права жителей Терского района на Получение объективной информации о деятельности органов местного самоуправления Терского района, социально-экономических и политических процессах, происходящих в обществе;

- содействия возрождению культурных, нравственно-духовных ценностей населения района;

- реализации гражданами своего права свободно выражать мысли, мнения, убеждения;

- распространения официальных сообщения и материалы органов государственной власти и органов местного самоуправления Терского района, информирует население об их деятельности.

2.3. Редакция определяет численность работников и штаты, ставки, размеры оклады, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры и порядок выплаты авторского гонорара штатным сотрудникам редакции и внештатным авторам за опубликованные в газете материалы в соответствии с ТК РФ и Законом Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах», в пределах сметы, утвержденной Учредителем.

2.4. Для достижения уставных целей Редакция осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- деятельность информационных агентств, включая поиск, сбор, получение, обработку и оперативное распространение информации и комментариев о событиях, происходящих в Терском районе, Мурманской области, (Российской Федерации в сфере политики, экономики, социальной жизни, культуры, науки, техники, спорта;

- издательскую деятельность, издание газет, журналов и периодических публикаций, прочие виды издательской деятельности;

- деятельность в области фотографии, в том числе изготовление и распространение фотоматериалов на различных видах носителей;

- рекламную деятельность, оказание услуг юридическим и физическим лицам по изготовлению и распространению информации, рекламы и объявлений;

- оказание услуг по макетированию и верстке печатной продукции;
- маркетинговую деятельность в области информации, в том числе распространение Газеты на бумажных носителях и в электронном виде по подписке и в розницу.

2.5. Редакция может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана собственником имущества, соответствующую этим целям и назначению имущества.

2.6 Редакция осуществляет уставную деятельность в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации, на основе профессиональной и творческой самостоятельности.

### **3. ИМУЩЕСТВО РЕДАКЦИИ**

3.1. Имущество Редакции является муниципальной собственностью Терского района и закрепляется за Редакцией на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Редакция без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо Ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Редакция вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.3. Деятельность Редакции финансируется за счет средств районного бюджета на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на соответствующий финансовый год.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Редакции являются:

- средства районного бюджета;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Редакция использует бюджетные средства и средства, полученные от приносящей доход деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

3.6. Редакция может самостоятельно приобретать необходимое имущество или брать его в аренду у юридических и физических лиц.

3.7. Редакция может по согласованию с Учредителем Редакции и собственником имущества создавать филиалы и открывать представительства Редакции, корреспондентские пункты (отделения), необходимые для

осуществления финансово-хозяйственной деятельности, утверждать положения о них, принимать решения о прекращении их Деятельности.

#### **4. ВЗАИМНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ, РЕДАКЦИИ И ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА**

4.1. Отношения между Соучредителями Газеты, Учредителем Редакции, Редакцией и главным редактором строятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и МО Терский район, настоящим Уставом и договорами.

4.2. Соучредители Газеты имеют право:

- принять решение о прекращении или приостановлении Деятельности Газеты как средства массовой информации;
- обязать редакцию поместить бесплатно и в указанный срок сообщение или материал от своего имени (заявление Соучредителя) в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- передавать свои права и обязанности Учредителю Редакции в порядке, предусмотренном статьей 18 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

4.3. Соучредители Газеты обязаны:

- определить название, язык, форму и территорию периодического распространения, примерную тематику и (или) специализацию Газеты;
- осуществлять перерегистрацию Газеты в случаях, предусмотренных статьей 11 Закона Российской Федерации «О Средствах массовой информации»;
- отвечать по претензиям и искам, связанным с помещенным в Газете заявлением Соучредителя в порядке, предусмотренном статьей 18 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;
- обеспечивать Редакцию необходимой информацией о своей деятельности, в том числе путем аккредитации ее журналистов, предварительного извещения о заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, обеспечения стенограммами, протоколами, статистическими материалами и иными документами, создания благоприятных условий для производства записи и фотосъемки;
- обеспечивать профессиональную и творческую самостоятельность Редакции, не вмешиваться в деятельность Газеты, за исключением случаев, предусмотренных Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом. j

4.4. Учредитель Редакции имеет право: i

- утверждать Устав Редакции; j
- получать информацию о деятельности Редакции в установленном порядке;
- готовить представление либо принимать решение о ликвидации или реорганизации Редакции в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Мурманской области и Уставом МО Терский район;
- назначать и освобождать от должности главного редактора в порядке,

предусмотренном настоящим Уставом;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Мурманской области, Уставом МО Терский район и настоящим Уставом.

#### 4.5. Учредитель Редакции обязан:

- осуществлять финансирование Редакции в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на соответствующий финансовый год;

- осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Редакции;

- исполнять принятые на себя иные обязательства по отношению к Редакции.

#### 4.6. Для выполнения уставных целей Редакция имеет право:

- устанавливать экономически обоснованные цены и тарифы на все виды производимых работ (услуг), выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Мурманской области и органов местного самоуправления;

- издавать локальные правовые акты, регулирующие процессы сбора и распространения информации, финансово-хозяйственную и иную уставную деятельность, трудовые отношения между работниками Редакции и работодателем, нормативные и методические документы по вопросам оплаты, организации и охраны труда, повышения квалификации работников;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров и осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Редакции.

#### 4.7. Редакция обязана:

- информировать население Терского района через Газету о деятельности Соучредителей Газеты в установленном настоящим Уставом порядке;

- публиковать обязательные сообщения, указанные в статье 35 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», бесплатно и в предписанный срок;

- публиковать бесплатно по требованию Учредителей Газеты и в указанный ими срок: официальные сообщения, заявления и иные материалы от имени Учредителя Газеты в объеме, не превышающем одной полосы формата А3; постановления, распоряжения администрации Терского района и районного Совета депутатов публикуются по их фактическому объему и в случае превышения объема полосы формата А3;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести Статистическую отчетность, представлять отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- представлять Учредителю Редакций отчеты о результатах своей

деятельности и об использовании имущества в установленном порядке;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме оплату труда работников Редакции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

- выполнять обязательства перед бюджетом по уплате обязательных платежей, договорные обязательства;

- соблюдать требования государственных стандартов, технических условий и иной нормативно-технической документации, регламентирующей деятельность Редакции в области качества оказываемых услуг;

- обеспечивать сохранность, надлежащее использование и восстановление имущества, переданного Редакции на праве оперативного управления.

4.8. Редакция строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Редакция свободна в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Мурманской области, нормативным актам МО Терский район, настоящему Уставу.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ РЕДАКЦИИ**

5.1. Редакцию возглавляет главный редактор, который осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства и настоящего Устава.

Главный редактор одновременно является руководителем учреждения.

5.2. Главный редактор:

- принимает окончательные решения в отношении производства и выпуска Газеты;

- распоряжается денежными средствами Редакции;

- открывает лицевой и расчетный счета Редакции;

- Действует от имени Редакции без доверенности, заключает договоры, в том числе трудовые, соглашения, выдает доверенности, представляет интересы Редакции и обеспечивает выполнение её обязательств;

- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Редакции;

- утверждает структуру и штатное расписание Редакции, а также положение о материальном стимулировании в пределах средств, предусмотренных сметой доходов и расходов;

- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Редакции, а также определяет порядок ее защиты в соответствии с действующим законодательством;

- своевременно приводит Устав Редакции в соответствие с действующим законодательством;

- выполняет другие обязанности, возложенные на него действующим законодательством и трудовым договором.

5.3. Главный редактор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем Редакции. Трудовой договор с главным редактором заключает Учредитель Редакции.

Прекращение трудового договора производится на основании Трудового кодекса Российской Федерации, дополнительные условия досрочного прекращения договора с редактором регулируются соответствующими статьями трудового договора.

5.4. Главный редактор является единоличным исполнительным органом Редакции и несет ответственность за свои действия (бездействие) в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с НИМ трудовым договором.

5.5. В Редакции может действовать редакционная коллегия в составе редактора (председатель коллегии), его заместителей, руководителей отделов Редакции. Состав коллегии утверждает главный редактор.

5.6. Коллегия является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях вопросы перспективного развития Редакции, ее финансово-хозяйственной деятельности, кадровые вопросы.

5.7. Журналистский коллектив Редакции состоит из штатных сотрудников Редакции: редактора и его заместителей, ответственного секретаря и его заместителей, руководителей отделов, обозревателей, корреспондентов, собственных корреспондентов, фотокорреспондентов. Журналистский коллектив принимает участие в разработке основных направлений деятельности Редакции и перспективных планов публикаций.

## **6. ПРАВА НА НАЗВАНИЕ**

6.1. Право на название Газеты принадлежит Учредителю. Логотип Газеты может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

7.1. В случае смены Учредителя Газета продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

7.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

8.1. Устав Редакции, равно как изменения и дополнения в него, принимаются на общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников редакции большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается Учредителем Газеты.

8.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем Редакции в случаях, когда их внесение в Устав обусловлено необходимостью приведения его в

соответствие с действующим законодательством и не ущемляет прав и обязанностей Учредителя Газеты.

8.3. В случае разногласий применяются согласительные процедуры с участием представителей коллектива и соучредителей.

8.4. Изменения и дополнения в Устав Редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## **9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ**

9.1. Выпуск Газеты может быть прекращён или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа печати Российской Федерации.

9.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Газеты в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;

- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Газеты. Решение о прекращении или приостановлении деятельности Газеты принимается Учредителем после консультаций с редакционной коллегией.

9.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Учредитель Газеты сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

9.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Газеты влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

9.5. При нарушении Учредителем Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ РЕДАКЦИИ**

10.1. Реорганизация и ликвидация Редакции осуществляется в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

10.2. При ликвидации и реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Имуществом ликвидируемой Редакции распоряжается собственник, либо орган, уполномоченный им.

10.4. Прекращение или приостановление деятельности Газеты как средства массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

## **11. АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ**

Редакция в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

11.1. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.2. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Редакции в соответствии с требованиями архивных органов.