

# Администрация Терского района

## Постановление

07.07.2020

п.г.т. Умба

№ 483

**О внесении изменений в постановление администрации Терского района от 21.06.2018 № 291 «Об утверждении административного регламента муниципального образования Терский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»**

В целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций, в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации Терского района от 26.03.2018 № 141 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования Терский район» и от 26.11.2018 № 573 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей» и во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», администрация Терского района

### **постановляет:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Терского района от 21.06.2018 № 291 «Об утверждении административного регламента муниципального образования Терский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (далее – Постановление):

1.1 Преамбулу Постановления изложить в новой редакции:

«В целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций, в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации Терского района от 26.03.2018 № 141 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования Терский район» и от 26.11.2018 № 573 «О порядке разработки и утверждения

административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей» и во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.».

2. Внести изменения в Административный регламент муниципального образования Терский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Терского района от 21.06.2018 № 291 «Об утверждении административного регламента муниципального образования Терский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (далее – Регламент):

2.1 пп 1.3.1 изложить в новой редакции:

«1.3.1 Информация об Администрации Терского района (далее – Администрация):

- адрес местонахождения: 184703, Терский район, пгт. Умба, ул. Дзержинского, д. 42;

- адрес официального сайта Терского района в сети «Интернет»: [terskyrayon@gov-murman.ru](mailto:terskyrayon@gov-murman.ru);

- адрес электронной почты: [terskibereg@com.mels.ru](mailto:terskibereg@com.mels.ru);

- справочные телефоны: (81559)5-04-45;

- факс: (81559)5-04-45;

- время работы:

Понедельник – Четверг – с 8.30 до 17.00 часов,

Пятница – с 8.30 до 15.30 часов,

Обеденный перерыв – с 12.00 до 13.00 часов,

Суббота, Воскресенье – выходные дни

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.».

2.2. пп 1.3.2 Регламента изложить в новой редакции:

«1.3.2 Информация о структурном подразделении Администрации, ответственном за предоставление муниципальной услуги:

- наименование: отдел образования администрации Терского района (далее – структурное подразделение Администрации);

- адрес местонахождения: 184703, Терский район, пгт. Умба, ул. Беломорская, д. 1Б;

- адрес официального сайта Терского района в сети «Интернет»: <http://terskyrayon.gov-murman.ru/>;

- адрес электронной почты: [ter.obrazovanie@mail.ru](mailto:ter.obrazovanie@mail.ru);

- справочные телефоны:

Секретарь (815-59) 6-71-10

Руководитель (815-59) 5-29-52

Специалист (815-59) 6-71-04;

- факс: (815-59) 5-29-52;

- время работы:

Понедельник – Четверг – с 8.30 до 17.00 часов,

Пятница – с 8.30 до 15.30 часов,

Обеденный перерыв – с 12.00 до 13.00 часов,

Суббота, Воскресенье – выходные дни

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.».

2.3. пп 2.5 Регламента изложить в новой редакции:

«2.5 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 – ФЗ;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;

- Уставом муниципального образования Терский район;

- настоящим Административным регламентом.».

2.4 Дополнить Регламент следующим содержанием:

«1.3.18 Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пп. 2.6.1 настоящего Административного Регламента, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Терского района распорядительный акт администрации Терского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Терского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.».

2.5 пп. 2.4.1 Дополнить Регламентом абзацем следующего содержания:

«2.4.1 Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или отдела образования администрации Терского района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"».

2.6 пп.2.6.1 Регламента изложить в новой редакции:

«2.6.1 Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют заявление (Приложение № 1).

Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.».

2.7 в пп 2.6.2 Регламента изложить в новой редакции:

«2.6.2 Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, представляется в отдел образования администрации Терского района на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций)

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.».

2.8 пп 2.6.3 Регламента изложить в новой редакции:

«2.6.3 Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием

документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пп 2.6.1 настоящего Административного Регламента, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

После приема документов, указанных в пп 2.6.1 настоящего Административного Регламента, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка».

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.».

2.9 исключить из Регламента пп 2.6.5.

2.10 пп. 2.6.7. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.7 Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах «а», «в», «д», пункта 2.6.1 Административного регламента, возложена на заявителя.

В случае, если документы, указанные в подпункте «в» пункта 2.6.1, выданы органами иностранного государства, заявителю необходимо самостоятельно предоставить в структурное подразделение Администрации с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.».

2.11 пп. 2.6.8. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.8 Документ (сведения, содержащиеся в нем), указанные в подпунктах «в», «г» пункта 2.6.1. Административного регламента, структурное подразделение Администрации запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в

соответствующих органах, в распоряжении которых находятся данные сведения, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если Заявитель не представил их по собственной инициативе.».

2.12 п. 2.7 Регламента изложить в новой редакции:

«2.7 В приеме в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или отдел образования администрации Терского района.».

2.13 пп. 3.2.5 Регламента изложить в новой редакции:

«3.2.5 При поступлении в структурное подразделение Администрации заявления с приложенными документами в электронном виде должностное лицо, ответственное за прием документов в электронном виде:

1) проверяет наличие свободных мест в муниципальной образовательной организации;

2) при отсутствии свободных мест формирует уведомление об отказе (далее - уведомление) с указанием причин отказа;

- подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица структурного подразделения Администрации и отправляет уведомление заявителю;

- распечатывает (при необходимости) предоставленные документы и уведомление и приобщает их к материалам дела.

3) при наличии свободных мест:

- регистрирует заявление и документы;

- формирует расписку о получении заявления и документов (далее – расписка), подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица структурного подразделения Администрации, отправляет расписку заявителю;

- распечатывает расписку и предоставленные документы и передает их руководителю структурного подразделения Администрации, или лицу, его замещающему.

Срок выполнения административных действий - в день поступления заявления и документов.».

2.14 пп. 3.3.2 Регламента изложить в новой редакции:

«3.3.2 После получения заявления с приложенными документами от руководителя структурного подразделения Администрации либо лица, его замещающего, должностное лицо структурного подразделения Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 3-х рабочих дней:

- 1) осуществляет проверку представленных документов;
- 2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента:
  - вносит соответствующую запись в книгу учета будущих воспитанников ДОО;
  - вносит персональные данные ребенка в Автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад» (далее – АИС «Электронный детский сад»);
  - подготавливает уведомление заявителю о постановке на учет для зачисления в ДОО (приложение № 4);
- 3) при наличии оснований для отказа в постановке на учет, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента:
  - подготавливает уведомления заявителю об отказе в постановке на учет (приложение № 5), с указанием причин отказа.».

2.15 Приложение № 1 к Регламенту изложить в новой редакции (приложение № 1 к постановлению)

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в газете «Терский берег» и размещению на официальном сайте Терского района в сети Интернет в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Терского района О.В. Горохову.

Глава администрации  
Терского района



Н.А. Самойленко



Начальнику отдела образования  
администрации Терского района  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя/ законного представителя)  
проживающего: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ДОУ

Прошу поставить на учет на зачисление в дошкольное образовательное учреждение, реализующую программы дошкольного образования, № \_\_\_\_\_

(указать до 2-х организаций)

моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения)

свидетельство о рождении ребенка \_\_\_\_\_

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)  
ребенка \_\_\_\_\_

потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_  
инвалида \_\_\_\_\_ (при \_\_\_\_\_ наличии)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери (законного представителя)  
\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца (законного представителя)

данные документа, удостоверяющего личность

номер контактного телефона

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Фамилия(-ии), Имя (имена), Отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер (при наличии), проживающих в одной с семье и имеющих общее место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка

направленность дошкольной группы (общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная или комбинированная)

режим пребывания ребенка (кратковременное пребывание (до 5 часов в день), сокращенный день (8 - 10-часовое пребывание), полный день (10,5 - 12-часовое пребывание))

наличие льгот, определенные действующим законодательством РФ на внеочередное или первоочередное предоставление места в дошкольном образовательном учреждении

(указать прпво на льготу и наименование документа, номер, когда и кем выдано)

желаемая дата зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию (временно/постоянно) с

Согласно ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах и внесение указанных в заявлении персональных данных в АИС «ЭДС».

Ознакомлен (а) с распорядительным актом администрации Терского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Терского района

(да, нет)

Дата

Подпись