

# Администрация Терского муниципального округа

## Постановление

20.01.2026

п.г.т. Умба

№ 40

### **О порядке предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений Терского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Мурманской области от 01.10.2024 N 3028-01-ЗМО "О внесении изменения в статью 1 Закона Мурманской области "О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области", Законом Мурманской области от 7 декабря 2011 г. N 1438-01-ЗМО "О социальной поддержке многодетных семей в Мурманской области", Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО "О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области", постановлениями Правительства Мурманской области от 08.07.2011 № 342-ПП "Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания", от 02.06.2014 № 283-ПП/8 "О порядке представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях", от 29.12.2025 № 968-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области», руководствуясь Уставом Терского муниципального округа, администрация Терского муниципального округа

#### **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений.
2. Утвердить прилагаемый Порядок представления заявителем в образовательное учреждение Терского муниципального округа документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательным учреждением в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.
3. Утвердить прилагаемое Положение о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений Терского муниципального округа к

предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

3. Утвердить прилагаемое Положение о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений Терского муниципального округа к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Терского района:

— от 26.10.2022 № 875 «О порядке предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций муниципального образования Терский район»,

— от 06.03.2024 № 223 «О предоставлении бесплатного питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Терский район»,

— от 17.10.2024 № 880 «О внесении изменений в Порядок предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций муниципального образования Терский район, утвержденный постановлением администрации Терского района от 26.10.2022 № 875»,

— от 06.12.2024 № 1057 «Об утверждении Порядка представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и Положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания»,

— от 08.07.2025 № 621 «О внесении изменений в Порядок предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций муниципального образования Терский район, утвержденный постановлением администрации Терского района от 26.10.2022 № 875».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Терский округ» (<http://terskiyraiyo.ru>, свидетельство о регистрации в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС 88-90157 от 26.09.2025) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Терского муниципального округа Горохову О.В.

Глава Терского  
муниципального округа



*Handwritten signature*

**Р.С. Хайруллина**

## **Порядок предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений**

1. Право на предоставление бесплатного питания в муниципальных образовательных учреждениях имеют:

1) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая адаптированные образовательные программы, в общеобразовательных учреждениях, в том числе обучение которых организовано на дому, а также обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения, включая адаптированные образовательные программы, в профессиональных образовательных организациях;

2) обучающиеся очной формы обучения профессиональных образовательных учреждений и обучающиеся общеобразовательных учреждений при соблюдении одного из нижеперечисленных условий:

— в семьях, которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения родителей (законных представителей) обучающегося;

— находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

— из многодетных семей;

— состоящие на учете у фтизиатра, по представлению справки медицинской организации;

3) обучающиеся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и обучающиеся общеобразовательных учреждений, являющиеся детьми:

— участников специальной военной операции, за исключением детей погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на период обучения до окончания специальной военной операции;

— погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на весь период обучения.

— граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

К участникам специальной военной операции относятся военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции.

2. Питание обучающихся организуется общеобразовательной учреждений (далее - образовательным учреждением) через школьные столовые и предоставляется в

течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения. Питание обучающимся предоставляется как бесплатно, так и за счет средств родителей (законных представителей).

3. Организация питания обучающихся в образовательном учреждении возлагается на руководителя образовательного учреждения, который вправе заключать договор с организациями общественного питания, определенными на конкурсной основе, или организовать питание силами штатных работников образовательного учреждения.

При организации питания обучающихся следует руководствоваться Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

4. Всем обучающимся 1 - 4 классов образовательных учреждений предоставляется бесплатно цельное молоко либо питьевое молоко (200 мл) (далее - молоко) один раз в день. По решению учредителя образовательного учреждения молоко может быть заменено на кисломолочные продукты или сок. Размер расходов местного бюджета на предоставление бесплатного молока устанавливается постановлением администрации Терского муниципального округа с учетом размера софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет субсидий из областного бюджета.

5. Отдельным категориям обучающихся, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, (далее - льготные категории), предоставляется двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субвенция из областного бюджета. Размер расходов на предоставление питания данной категории обучающихся устанавливается постановлением администрации Терского муниципального округа исходя из регионального размера расходов на предоставление бесплатного питания обучающихся, определяемого Правительством Мурманской области.

6. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы муниципальных общеобразовательных учреждений Терского муниципального округа, получающих образование на дому (далее - обучающиеся, образовательное учреждение), принимается образовательным учреждением с оформлением соответствующего распорядительного акта на основании заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания (приложение N 1 к настоящему Порядку) (далее - заявление о предоставлении питания).

2. Одновременно с заявлением о предоставлении питания представляются следующие документы:

2.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося (его законного представителя).

2.2. Заключение (справка) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения.

3. В случае если от имени обучающегося (его законного представителя) действует уполномоченное лицо (далее - уполномоченный представитель), кроме документа, указанного в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, к заявлению о предоставлении питания дополнительно представляются следующие документы:

3.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя.

3.2. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя.

4. Заявление о предоставлении питания, поданное в образовательное учреждение, рассматривается образовательным учреждением в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня подачи указанного заявления.

5. В случае принятия решения о предоставлении питания образовательное учреждение в день принятия указанного решения издает распорядительный акт о предоставлении питания, а также уведомляет о принятом решении обучающегося (его законного представителя, уполномоченного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распорядительного акта. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении питания.

6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении питания образовательное учреждение уведомляет обучающегося (его законного представителя, уполномоченного представителя) о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении питания.

7. Основаниями для принятия образовательным учреждением решения об отказе в предоставлении питания являются:

7.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка.

7.2. Недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка документах.

8. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся в течение учебного года осуществляется в столовой образовательного учреждения в дни и часы работы образовательного учреждения в дни фактического участия обучающихся в теоретических и практических занятиях.

9. Образовательное учреждение ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного двухразового питания в соответствии с численностью обучающихся.

10. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся являются:

10.1. Прекращение образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимся.

10.2. Прекращение получения обучающимся образования на дому.

10.3. Предоставление обучающемуся полного государственного обеспечения.

11. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания обучающийся (его законный представитель, уполномоченный представитель) уведомляет в письменной форме образовательное учреждение об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок, не превышающий один рабочий день со дня возникновения таких обстоятельств.

12. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающемуся прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательного учреждения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка.

Распорядительный акт образовательного учреждения, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимается в день возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, или в день получения образовательным учреждением уведомления, указанного в пункте 11 настоящего Порядка.

13. Обучающиеся имеют право на замену предоставления бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

14. Бесплатное двухразовое питание обучающемуся заменяется денежной компенсацией на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания

обучающемуся денежной компенсацией (приложение N 2 к настоящему Порядку) (далее - заявление о денежной компенсации).

Денежная компенсация обучающимся, принятым на обучение в образовательное учреждение с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

Денежная компенсация обучающимся, принятым на обучение в образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

15. Одновременно с заявлением о денежной компенсации представляются следующие документы:

15.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося (его законного представителя).

15.2. Заключение (справка) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения.

16. В случае если от имени обучающегося (его законного представителя) действует уполномоченный представитель, кроме документа, указанного в подпункте 15.2 пункта 15 настоящего Порядка, к заявлению о денежной компенсации дополнительно представляются следующие документы:

16.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя.

16.2. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя.

17. Заявление о денежной компенсации, поданное в образовательное учреждение, рассматривается образовательным учреждением в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня подачи указанного заявления.

18. В случае принятия решения о выплате денежной компенсации образовательное учреждение в день принятия указанного решения издает распорядительный акт о выплате денежной компенсации, а также уведомляет о принятом решении обучающегося (его законного представителя, уполномоченного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распорядительного акта. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о денежной компенсации.

19. В случае принятия решения об отказе в выплате денежной компенсации образовательное учреждение уведомляет обучающегося (его законного представителя, уполномоченного представителя) о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о денежной компенсации.

20. Основаниями для принятия образовательным учреждением решения об отказе в выплате денежной компенсации являются:

20.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 15 и 16 настоящего Порядка.

20.2. Недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящего Порядка документах.

21. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно за дни фактического участия обучающегося в теоретических и практических занятиях в срок не позднее 15-го числа следующего месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации, с соблюдением требований статьи 30.5 Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе"

или через почтовое отделение АО "Почта России". Получение денежной компенсации осуществляется способом, указанным в заявлении о денежной компенсации.

22. В случае изменения реквизитов банковского счета, указанного в заявлении о денежной компенсации, обучающийся (его законный представитель, уполномоченный представитель) в течение пяти рабочих дней со дня изменения указанных сведений представляет в образовательное учреждение актуальные сведения о реквизитах банковского счета.

23. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

23.1. Прекращение образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимся.

23.2. Прекращение получения обучающимся образования на дому.

23.3. Предоставление обучающемуся полного государственного обеспечения.

23.4. Обращение обучающегося (его законного представителя, уполномоченного представителя) с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

23.5. Прекращение прав и обязанностей законного представителя.

23.6. Невозможность перечисления денежной компенсации в связи с непредставлением актуальных сведений о реквизитах банковского счета в случае их изменения.

24. В случае утраты права на получение денежной компенсации обучающийся (его законный представитель, уполномоченный представитель) уведомляет в письменной форме образовательное учреждение об изменении обстоятельств, влияющих на получение денежной компенсации, в срок, не превышающий один рабочий день со дня возникновения таких обстоятельств.

Отсутствие указанного уведомления является основанием для взыскания неправомерно выплаченных сумм денежной компенсации.

25. Выплата денежной компенсации прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательного учреждения о прекращении выплаты денежной компенсации по основаниям, перечисленным в пунктах 23, 24 настоящего Порядка.

Распорядительный акт образовательного учреждения, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимается в день возникновения обстоятельств, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, или в день получения образовательным учреждением уведомления, указанного в пункте 24 настоящего Порядка.

Отсутствие указанного заявления является основанием для взыскания неправомерно выплаченных сумм денежной компенсации.

26. Образовательное учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации сообщает обучающемуся (его законному представителю, уполномоченному представителю) о прекращении выплаты денежной компенсации. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации.

27. Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления в образовательное учреждение от обучающегося (его законного представителя, уполномоченного представителя) нового заявления, с приложением документов, предусмотренных пунктами 15 и 16 настоящего Порядка (в случае отсутствия указанных документов в образовательном учреждении или истечения срока действия ранее представленных документов).

28. Решение о возобновлении выплаты денежной компенсации принимается образовательным учреждением в форме соответствующего распорядительного акта не позднее пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выплате денежной компенсации, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка.

29. Образовательное учреждение уведомляет обучающегося (его законного представителя, уполномоченного представителя) о возобновлении выплаты денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного акта. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации.

30. Размер денежной компенсации определяется образовательным учреждением в соответствии с региональным размером расходов для выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных учреждениях, получающим образование на дому в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательным учреждением на эти цели.

31. Размер денежной компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки (но не более пяти дней в неделю) при условии организации обучения на дому, за исключением каникулярных периодов, а также периодов нахождения обучающегося на лечении и (или) санаторном оздоровлении, подтвержденных представленными обучающимся (его законным представителем, уполномоченным представителем) документами.

**Порядок представления заявителем в образовательное учреждение Терского муниципального округа документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательным учреждением в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан во исполнение пункта 4 статьи 1 Закона Мурманской области от 26.10.2007 N 900-01-ЗМО "О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области" и регламентирует процедуру представления заявителем в образовательное учреждение документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательным учреждением в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях (далее - Порядок).

1.2. Действие Порядка распространяется на обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, перечисленных в прилагаемом к настоящему постановлению Порядке предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений.

Исключение составляют обучающиеся общеобразовательных учреждений, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Для данной категории порядок представления в образовательное учреждение документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, определяется порядком отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений Терского муниципального округа к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, установленным настоящим постановлением.

**2. Порядок представления заявителем в образовательное учреждение документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание**

2.1. Для принятия решения о предоставлении бесплатного питания необходимы следующие документы:

2.1.1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя руководителя образовательного учреждения, подписанное родителем (законным представителем) обучающегося (далее - Заявитель). Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

2.1.2. Документ, подтверждающий право на предоставление бесплатного питания:

- для обучающихся общеобразовательных учреждений, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения, - документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения;

- для обучающихся общеобразовательных учреждений, состоящих на учете у фтизиатра, - справка медицинской организации, подтверждающая указанный факт;

- для обучающихся общеобразовательных учреждений из многодетных семей - документ, подтверждающий статус многодетной семьи, - удостоверение единого образца, установленного Правительством Российской Федерации;

- для обучающихся общеобразовательных учреждений, перечисленных в подпункте 3 пункта 1 Порядка предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений, утвержденного настоящим постановлением, - документ (справка), подписанный уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти)) участник специальной военной операции, военнослужащий или сотрудник пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, отражающий факт участия в специальной военной операции, получение участником специальной военной операции, военнослужащим или сотрудником пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (смерть).

Лицам, указанным в подпункте 3 пункта 1 статьи 1 Закона Мурманской области от 26.10.2007 N 900-01-ЗМО "О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области" (далее - лицо), бесплатное питание предоставляется образовательным учреждением в беззаявительном порядке (проактивном режиме) при совокупности следующих условий:

- наличие в Автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Мурманской области" (далее - АИС "ЭСРН МО") сведений об указанных лицах;

- наличие сведений о лице - законном представителе ребенка в Автоматизированной информационной системе "Электронная школа" и реализация передачи данных сведений в АИС "ЭСРН МО";

- направление ГОКУ "Центр социальной поддержки населения Мурманской области" в Единый личный кабинет лица на Едином портале уведомления о возможности получения компенсации.

В случае обращения о предоставлении компенсации в беззаявительном порядке (проактивном режиме) предоставление документов (сведений), указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не требуется.

2.2. В отношении обучающихся общеобразовательных учреждений (классов), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. Заявитель представляет в администрацию образовательного учреждения только заявление, указанное в подпункте 2.1.1 настоящего Порядка.

2.3. Документы, указанные в подпунктах 2.1.1 и 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, представляются в образовательное учреждение не менее двух раз в учебный

год и не реже одного раза в полугодие, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.4. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией образовательного учреждения в срок до 5 рабочих дней после предоставления документов, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом образовательного учреждения.

Бесплатное питание предоставляется обучающимся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и обучающимся общеобразовательных учреждений, указанных в абзаце втором подпункта 3 пункта 1 Порядка предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений, утвержденного настоящим постановлением, на период обучения до окончания специальной военной операции.

2.5. Заявители, являющиеся законными представителями обучающихся общеобразовательных учреждений, перечисленных в Порядке предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений, утвержденного настоящим постановлением, представляют в образовательное учреждение заявление, указанное в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка однократно.

Заявление и скан-копии документов, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, могут быть направлены в учреждение в электронном виде с использованием Регионального портала электронных услуг Мурманской области при наличии технической возможности.

2.6. Документ, указанный в абзаце четвертом подпункта 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, учреждение запрашивает в органах (организациях), в распоряжении которых находятся указанные сведения, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе. Органы (организации), представившие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок истребования образовательным учреждением документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях**

3.1. В случае если документы, необходимые для подтверждения права на бесплатное питание, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и не предоставлены Заявителем по собственной инициативе, администрация образовательного учреждения запрашивает их самостоятельно, в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.2. Истребование образовательным учреждением документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах

местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях осуществляется с учетом положений Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.3. По мере поступления от органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, администрацией образовательного учреждения в срок до 5 рабочих дней принимается решение о предоставлении бесплатного питания.

Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом образовательного учреждения.

**Положение о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений Терского муниципального округа к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации права на предоставление бесплатного питания**

Настоящее примерное положение о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений Терского муниципального округа к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации права на предоставление бесплатного питания (далее - Положение) разработано в рамках реализации Закона Мурманской области от 26.10.2007 N 900-01-ЗМО "О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области" и в целях формирования расходов областного бюджета на очередной финансовый год.

1. К обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

2. При обращении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в администрацию муниципального образовательного учреждения представляются следующие документы:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- документ, подтверждающий принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно пункту 3 настоящего Положения. Документ представляется один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления, за исключением документов, указанных в подпункте 3.4 настоящего Положения. Документы, указанные в подпункте 3.4 настоящего Положения, представляются два раза в год: до 15 мая и до 15 декабря текущего года.

3. Документы, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

3.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего, что обучающийся относится к указанной категории.

3.2. Для детей-инвалидов - копия справки бюро медико-социальной экспертизы.

3.3. Для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами.

3.4. Для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - акт обследования семьи комиссией, созданной в образовательном учреждении, в составе социального педагога образовательного учреждения, представителей родительской общественности, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Терского муниципального округа.

3.5. Для лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - копии документов, подтверждающих утрату обоих родителей или единственного родителя.

4. Для решения спорных вопросов по отнесению тех или иных обучающихся к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, создается муниципальная комиссия (далее - Комиссия) из представителей муниципального образовательного учреждения, отдела образования администрации Терского муниципального округа, консультанта по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Терского муниципального округа, профессиональных союзов и других общественных объединений граждан. Состав Комиссии утверждается Главой Терского муниципального округа.

В случае возникновения спорных вопросов администрация муниципального образовательного учреждения направляет документы, указанные в пункте 2 настоящего Положения, для рассмотрения в Комиссию.

Комиссия в срок до 7 рабочих дней рассматривает документы и принимает решение об отнесении обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Решение Комиссии принимается на открытом заседании Комиссии путем открытого голосования не менее 2/3 членов Комиссии на основе простого большинства голосов. Заседания проводятся по мере необходимости.

Решение Комиссии доводится до сведения образовательного учреждения в срок до 3 рабочих дней.

5. В срок до 1 июня текущего года отдел образования администрации Терского муниципального округа предоставляет в Министерство образования и науки Мурманской области информацию о численности обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для формирования объемов расходов областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7. Родители (законные представители) обучающегося, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

Приложение №1 к  
Порядку обеспечения бесплатным  
двухразовым питанием обучающихся,  
осваивающих адаптированные основные  
общеобразовательные программы в  
общеобразовательных учреждениях  
Терского муниципального округа,  
получающих образование на дому,  
в том числе возможности замены бесплатного  
двухразового питания денежной компенсацией

Руководителю

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)  
ОТ

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) — полностью) обучающегося  
(его законного представителя, уполномоченного представителя),  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс, адрес)

Паспорт:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия  
уполномоченного представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся,  
осваивающему адаптированные основные общеобразовательные  
программы в общеобразовательном учреждении Терского  
муниципального округа, получающему образование на дому

Прошу предоставить в соответствии с пунктом 1.1 статьи 1 Закона  
Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении  
питания отдельным категориям обучающихся государственных областных  
и муниципальных образовательных организаций Мурманской области»  
бесплатное двухразовое питание, включающее завтрак и обед,

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Обучающемуся \_\_\_\_\_ класса (группы), на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ дата  
рождения: \_\_\_\_\_ свидетельство о рождении/паспорт: серия  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, место регистрации (проживания): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в связи с тем, что обучающийся является обучающимся, осваивающим  
адаптированные основные общеобразовательные программы в

общеобразовательном учреждении Терского муниципального округа, получающим образование на дому.

Обучающийся / законный представитель обучающегося / уполномоченный представитель проинформирован о том, что в случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания обучающийся / законный представитель обучающегося / уполномоченный представитель должен уведомить в письменной форме образовательное учреждение об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок, не превышающий один рабочий день со дня возникновения таких обстоятельств.

Прошу уведомлять меня о предоставлении (прекращении предоставления) бесплатного двухразового питания посредством направления сообщения \_\_\_\_\_

(по телефону (указывается номер); на адрес электронной почты (указывается адрес электронной почты); по почтовому адресу (Оказывается адрес) — указывается один или несколько способов направления сообщения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к  
Порядку обеспечения бесплатным  
двухразовым питанием обучающихся,  
осваивающих адаптированные основные  
общеобразовательные программы в  
общеобразовательных учреждениях  
Терского муниципального округа,  
получающих образование на дому,  
в том числе возможности замены бесплатного  
двухразового питания денежной компенсацией

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) — полностью) обучающегося  
(его законного представителя, уполномоченного представителя),

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(индекс, адрес)

Паспорт:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия  
уполномоченного представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся,  
осваивающему адаптированные основные общеобразовательные  
программы в общеобразовательном учреждении Терского  
муниципального округа, получающему образование на дому, денежной  
компенсацией

Прошу заменить в соответствии с пунктом 1.1 статьи 1 Закона  
Мурманской области от 26.10.2007 N 900-01-ЗМО «О предоставлении  
питания отдельным категориям обучающихся государственных областных  
и муниципальных образовательных организаций Мурманской области»  
бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Обучающемуся \_\_\_\_\_ класса (группы), на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_ свидетельство о рождении/паспорт: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, место регистрации (проживания):

в связи с тем, что обучающийся является обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательном учреждении Терского муниципального округа, получающим образование на дому.

Обучающийся / законный представитель обучающегося / уполномоченный представитель проинформирован о том, что в случае утраты права на получение денежной компенсации обучающийся / законный представитель обучающегося / уполномоченный представитель должен уведомить в письменной форме образовательное учреждение об изменении обстоятельств, влияющих на получение денежной компенсации, в срок, не превышающий один рабочий день со дня возникновения таких обстоятельств, а также о том, что отсутствие указанного уведомления является основанием для взыскания неправомерно выплаченных сумм денежной компенсации.

Прошу уведомлять меня о предоставлении (прекращении предоставления) бесплатного двухразового питания посредством направления сообщения \_\_\_\_\_

(по телефону (указывается номер); на адрес электронной почты (указывается адрес электронной почты); по почтовому адресу (Оказывается адрес) — указывается один или несколько способов направления сообщения)

Прошу перечислять компенсационную выплату следующим способом (заполнить нужное): На мой банковский счет № \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Через почтовое отделение АО «Почта России»

\_\_\_\_\_ (адрес почтового отделения АО «Почта России»)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_