

Администрация Терского муниципального округа

Постановление

20.01.2026

п.г.т. Умба

№ 41

Об организации предоставления дошкольного образования и плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях Терского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Мурманской области от 12 июля 2011 г. N 1372-01-ЗМО "О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность", Постановлением Правительства Мурманской области от 31 июля 2013 г. N 431-ПП "О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Мурманской области и осуществляющих образовательную деятельность на территории Мурманской области", Уставом Терского муниципального округа, в целях реализации прав граждан на общедоступное бесплатное дошкольное образование и установления мер поддержки семей и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, администрация Терского муниципального округа

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации предоставления дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Терского муниципального округа.
2. Утвердить прилагаемый Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления льготы и компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4. Утвердить прилагаемый Порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Терского муниципального округа.

5. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, расположенных на территории Терского муниципального округа и осуществляющих образовательную деятельность на территории Терского муниципального округа.

6. Установить следующие категории детей, с родителей (законных представителей) которых не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные учреждения):

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети из семей родителей-инвалидов I или II группы (оба родителя);
- дети погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

7. Установить перечень категорий граждан, имеющих право на льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (право на снижение размера платы за присмотр и уход за ребенком на 50%):

- малоимущие семьи, средний совокупный доход которых за предшествующий обращению квартал не превышает установленного законодательством Мурманской области величины прожиточного минимума.
- родители, имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы компенсирующей и комбинированной направленности (с нарушениями слуха (глухие и слабослышащие), зрения (слабовидящие, с амблиопией и косоглазием), тяжелыми нарушениями речи (алалия, дизартрия, ринолалия, афазия, общее недоразвитие речи и заикание), иными категориями нарушения здоровья).

8. Установить, что снижение размера платы за содержание детей на 50% может быть предоставлено семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, на определенный период по согласованию с отделом образования администрации Терского муниципального округа.

9. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования обеспечить своевременное поступление платы родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за детьми, и контроль за их расходованием.

10. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Терского района от 31 января 2024 г. N 81 " Об организации предоставления дошкольного образования и плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях Терского района»,

- постановление от 22.08.2024 № 680 «О внесении изменений в постановление администрации Терского района от 31.01.2024 № 81 «Об организации предоставления дошкольного образования и плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных учреждениях муниципального образования Терский район»,

- постановление от 23.04.2025 № 347 «О внесении изменений в Порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях муниципального образования Терский район, утвержденный постановлением администрации Терского района от 22.08.2024 № 680».

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Терский округ» (<http://terskiyraiyo.ru>, свидетельство о регистрации в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС 88-90157 от 26.09.2025) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

12. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Терского муниципального округа Горохову О.В.

**Глава Терского
муниципального округа**

Р.С. Хайруллина



Порядок организации предоставления дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Терского муниципального округа

1. В Терском муниципальном округе устанавливается следующий перечень образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования:

Муниципальные образовательные учреждения:

- общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2. Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений определяется учредителем в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством, и уставом учреждений.

3. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных учреждениях Терского муниципального округа осуществляется посредством предоставления субвенций из областного бюджета бюджету Терского муниципального округа, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в соответствии с нормативами, определяемыми Правительством Мурманской области.

Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок регламентирует взаимоотношения муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования и родителей (законных представителей) детей в части, касающейся внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, вносится в размере, устанавливаемом постановлением администрации Терского муниципального округа.

3. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети из семей родителей-инвалидов I или II группы (оба родителя);
- дети погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

4. Родители (законные представители) детей обязаны ежемесячно оплачивать присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, путем перечисления родительской платы на внебюджетный счет образовательного учреждения в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением, но не позднее 10 числа месяца, за который вносится плата.

В случае невнесения родительской платы образовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о принудительном взыскании задолженности.

4. Родители (законные представители) на основании заявления о сохранении места в образовательном учреждении освобождаются от платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные учреждения,

реализующие образовательные программы дошкольного образования, в следующих случаях:

- пропуск по болезни ребенка;
- пропуск по причине карантина;
- отсутствие ребенка в муниципальном образовательном учреждении в течение оздоровительного периода;
- отсутствие ребенка в муниципальном образовательном учреждении в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- отсутствием ребенка в муниципальном образовательном учреждении в период регистрации родителей в центрах занятости населения в качестве безработных или в случае временно приостановки работы на предприятии не по вине работника.

Перерасчет производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка и подтверждающих документов: справка учреждения здравоохранения, копия санаторной путевки, (курсовки), справка с места работы о предоставлении отпуска или простоя). Внесенная плата за время непосещения ребенком муниципальном образовательном учреждении засчитывается в последующие платежи родителей (законных представителей).

Плата с родителей (законных представителей) не взимается в тех случаях, когда муниципальное образовательное учреждение (группа) не функционирует на основании приказа руководителя муниципального образовательного учреждения или отдела образования администрации Терского муниципального округа и место ребенку в другом учреждении (группе) не предоставлено.

При непосещении ребенком муниципального образовательного учреждения по другим причинам плата с родителей взимается в полном объеме.

Порядок предоставления льготы родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Предоставление льготы по родительской плате производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) ребёнка на имя руководителя муниципального образовательного учреждения Терского муниципального округа, реализующего программу дошкольного образования, и документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

2. При разных фамилиях родителей и детей предоставляются копии документов, подтверждающих родство.

3. Заявление и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, предоставляются при поступлении ребёнка в муниципальное образовательное учреждение Терского муниципального округа, реализующего программу дошкольного образования.

4. Заявление подается в образовательное учреждение родителями (законными представителями) на очередной календарный год, не позднее 25 января.

5. Руководители муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования проверяют наличие всех необходимых для предоставления льготы документов, имеют право проверять достоверность представленных родителями (законными представителями) документов путем направления запросов в соответствующие органы, организации, учреждения или путем обследования жилищно-бытовых условий семьи (комиссионно).

6. Основанием для отказа в получении льготы по родительской плате является предоставление неполного пакета документов, подтверждающих право на получение льготы.

7. Руководитель муниципального образовательного учреждения Терского муниципального округа, реализующего программу дошкольного образования, обязан в письменном виде уведомить заявителей о принятом решении о предоставлении льготы или отказе в предоставлении льготы в течение пяти рабочих дней.

8. Ответственность за правильность предоставления льготы по родительской плате возлагается на руководителя муниципального образовательного учреждения Терского муниципального округа, реализующего программу дошкольного образования.

9. Родители (законные представители) детей, подавшие заявление и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления льготы по родительской плате.

10. В случае утраты оснований для предоставления льготы по родительской плате, родители (законные представители) обязаны в 10-дневный срок с момента установления данного факта в письменном виде сообщить в образовательное учреждение.

11. Ответственность за своевременное внесение родительской платы и целевое использование поступивших средств возлагается на руководителя образовательного учреждения.

12. Категории граждан, имеющих право на льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, определяются постановлением администрации Терского муниципального округа.

13. Для определения размера льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, родители (законные представители) ребенка представляют руководителю учреждения следующие документы:

- письменное заявление на имя руководителя муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- справку о составе семьи;

- справки обо всех доходах членов семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи документов (с места работы, из центра занятости населения, о размере полученных алиментов (в случае неполучения присужденных алиментов представляется справка отдела судебных приставов), из соответствующих органов - о получении всех видов социальных пособий, субсидий, пенсий и т.д.).

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии на детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы компенсирующей и комбинированной направленности.

Помимо указанных документов граждане, проходящие воинскую службу по призыву, дополнительно представляют справку из войсковой части, родители-инвалиды представляют копии соответствующих удостоверений.

Для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми указанными в пункте 3 Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях,

реализующих образовательную программу дошкольного образования, руководителю учреждения предоставляются следующие документы:

1) На детей-инвалидов:

- письменное заявление родителя (законного представителя) на имя руководителя образовательного учреждения об освобождении от оплаты за присмотр и уход за ребенком;

- копия справки бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ).

2) на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- письменное заявление законного представителя на имя руководителя образовательного учреждения об освобождении от оплаты за присмотр и уход за ребенком;

- копия постановления администрации Терского муниципального округа о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство).

3) на детей с туберкулезной интоксикацией:

- письменное заявление родителя (законного представителя) на имя руководителя образовательного учреждения об освобождении от оплаты за присмотр и уход за ребенком;

- заключение врача по данному заболеванию.

4) на детей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции:

— письменное заявление родителя (законного представителя) на имя руководителя муниципального учреждения об освобождении от платы за присмотр и уход за ребенком;

документ (справка), подписанный(ая) уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого числился на момент гибели (смерти) участник специальной военной операции, отражающего факт его гибели (смерти).

14. При исчислении среднего совокупного дохода в составе членов семьи учитываются родители (законные представители) и дети.

При изменении состава семьи и уровня ее доходов заявитель обязан представлять необходимые подтверждающие документы.

15. В состав совокупного дохода семьи включаются следующие виды доходов:

а) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации;

б) пенсии, пособия (в том числе: ежемесячное пособие на ребенка, ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком, пособие по безработице и др.), стипендии (в том числе: стипендии, получаемые в период профессионального обучения и переобучения из государственного фонда занятости Российской Федерации, стипендии, выплачиваемые студентам образовательных учреждений высшего профессионального образования, учащимся образовательных учреждений среднего и начального профессионального образования, студентам, учащимся и слушателям других учебных заведений др.) и иные аналогичные выплаты, полученные в

соответствии с действующим законодательством или полученные от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

в) денежные выплаты, предоставленные гражданам в качестве мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

г) компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выплачиваемые отдельным категориям граждан;

д) денежные средства, выделяемые опекуну (попечителю) на содержание подопечного;

е) доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества (в том числе: доходы, полученные от сдачи жилых помещений в поднаем, и др.).

16. Получаемые членом семьи алименты учитываются в совокупном доходе семьи, а выплачиваемые членом семьи алименты исключаются из его дохода.

17. Размер соответствующих доходов определяется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

18. Среднемесячный совокупный доход члена семьи исчисляется путем деления общей суммы доходов семьи за три календарных месяца на число месяцев, а затем на число лиц, учитываемых в составе членов семьи в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

Состав семьи определяется на начало месяца, в котором последовало обращение о предоставлении льготы по оплате за содержание ребенка.

19. При исчислении совокупного дохода семей, в составе которых в расчетном периоде произошли изменения, учитываются (не учитываются) доходы прибывшего (выбывшего) члена семьи с 1 числа месяца его прибытия (выбытия).

20. Руководитель муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования в течение 10 дней с момента поступления необходимых документов издает приказ о назначении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и направляет приказ и поступившие документы в бухгалтерию, обслуживающую данное образовательное учреждение.

21. Семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в исключительных случаях, по согласованию с отделом образования может быть предоставлена льгота по оплате за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, на определенный срок при наличии неполного пакета документов, но с обязательным предоставлением акта обследования жилищно-бытовых условий.

Порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Терского муниципального округа

1. Настоящий Порядок определяет процедуру обращения родителей (законных представителей) за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, взимаемой образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного образования (далее - компенсация).

Настоящий Порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории Терского муниципального округа.

Уполномоченный орган – отдел образования администрации Терского муниципального округа.

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующего образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования на территории Терского муниципального округа, обратившихся с заявлением о предоставлении компенсации родительской платы (далее соответственно - заявитель, заявление).

Родителям (законным представителям) на детей, посещающих муниципальные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, выплачивается компенсация:

- на первого ребенка - 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Терском муниципальном округе, установленного постановлением Правительства Мурманской области;

- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Терском муниципальном округе, установленного постановлением Правительства Мурманской области;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Терском муниципальном округе, установленного

постановлением Правительства Мурманской области.

В случае если родитель (законный представитель) ребенка, который посещает муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, является (являлся) участником специальной военной операции, военнослужащим или сотрудником пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачивается в размере 100 процентов родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении, реализующим образовательные программы дошкольного образования.

Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми родителям (законным представителям), указанным в пункте 2.1 пункта статьи 3 Закона Мурманской области от 12.07.2011 N 1372-01-ЗМО "О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность", выплачивается на период посещения ребенком муниципального образовательного учреждения, реализующим образовательные программы дошкольного образования, до окончания специальной военной операции, а на детей, родители (законные представители) которых погибли, умерли, получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при участии в специальной военной операции или при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, - на весь период посещения ребенком муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования.

Размер компенсации отдельным категориям родителей (законных представителей), для которых размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Терского муниципального округа и осуществляющих образовательную деятельность на территории Терского муниципального округа, снижен учредителем, рассчитывается с учетом размера предоставленной льготы от установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях в Терском муниципальном округе.

Определенный с учетом положений настоящего пункта размер компенсации родительской платы не может превышать размер фактически внесенной родителем (законным представителем) платы.

3. Решение о предоставлении компенсации принимается на основании следующих документов (сведений):

а) заявления по форме в соответствии с Административным регламентом муниципального образования Терский район по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Терского района», утвержденным постановлением администрации Терского района от 20.07.2022 N 598 (далее - Регламент). В заявлении указывается способ получения результата рассмотрения заявления;

б) документа, удостоверяющего личность заявителя (при личном обращении);

в) документа, подтверждающего, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

г) документов, удостоверяющих личность детей в возрасте от 14 до 18 лет, являющихся членами семьи на момент подачи заявления (рожденных в данной семье, усыновленных, приемных) (при личном обращении);

д) согласия лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

е) документов, подтверждающих сведения о рождении детей в возрасте до 14 лет, являющихся членами семьи на момент подачи заявления;

ж) документов, подтверждающих сведения о регистрации брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

з) документов, подтверждающих сведения о расторжении брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

и) документа (справки), подписанного уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти)) участник специальной военной операции, военнослужащий или сотрудник пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, отражающего факт участия в специальной военной операции, получение участником специальной военной операции, военнослужащим или сотрудником пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (смерть), - для заявителей, указанных в пункте 2.1 пункта 2 статьи 3 Закона Мурманской области от 12.07.2011 N 1372-01-ЗМО "О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

к) сведений о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

л) сведений об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

м) сведений об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

н) сведений об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

о) сведений об изменении фамилии, имени или отчества - для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

п) сведений об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

4. Заявитель может направить заявление, а также необходимые документы одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в уполномоченный орган, на бумажном носителе;

б) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал);

в) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) при наличии соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" между многофункциональным центром и уполномоченным органом.

Взаимодействие между многофункциональным центром и уполномоченным органом осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы межведомственного взаимодействия Мурманской области "Смарт-Роут";

5. Обязанность представления документов, указанных в подпунктах "а" - "д" и "е" - "з" (в части сведений о рождении детей, заключении (расторжении) брака, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык) пункта 3 настоящего Порядка, возложена на заявителя.

Документы (сведения), указанные в подпунктах "е" - "з" (в части сведений о рождении детей, заключении (расторжении) брака, выданных органами ЗАГС РФ), "и" - "п" пункта 3 настоящего Порядка, запрашиваются в органах (организациях), в распоряжении которых находятся указанные сведения, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Органы (организации), представившие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

7. При личном обращении с заявлением и документами в уполномоченный орган оригиналы документов, необходимых для предоставления компенсации, представляются одновременно с копиями таких документов. После сверки идентичности на копиях проставляется отметка о соответствии подлинности копий документов оригиналам и оригиналы возвращаются заявителю.

При обращении в многофункциональный центр представление копий не требуется.

При направлении заявления почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

В случае представления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

8. При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

9. Заполненное на Едином портале заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 3, в уполномоченный орган. При авторизации в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

9.1. Лицам, указанным в абзаце третьем подпункта 2.1 пункта 2 статьи 3 Закона Мурманской области от 12.07.2011 N 1372-01-ЗМО "О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность" (далее - лицо), компенсация предоставляется образовательным учреждением в беззаявительном порядке (проактивном режиме) при совокупности следующих условий:

- наличие в Автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Мурманской области" (далее - АИС "ЭСРН МО") сведений об указанных лицах;

- наличие сведений о лице - законном представителе ребенка в Автоматизированной информационной системе "Электронная школа" и реализация передачи данных сведений в АИС "ЭСРН МО";

- направление ГОКУ "Центр социальной поддержки населения Мурманской области" в Единый личный кабинет лица на Едином портале уведомления о возможности получения компенсации.

В случае обращения о предоставлении компенсации в беззаявительном порядке (проактивном режиме) предоставление документов (сведений), указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не требуется.

10. Заявление подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обязанность представления которых возложена на заявителя.

Заявление и документы, поданные через уполномоченный орган, регистрируются в специальном журнале регистрации заявлений в отделе образования.

Заявление и документы, поданные посредством Единого портала, через многофункциональный центр, регистрируются уполномоченным органом. В случае поступления заявления и документов после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день регистрация осуществляется на следующий рабочий день.

11. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

а) заявление и документы поданы с нарушением требований:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 3, обязанность представления которых возложена на заявителя;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный для таких документов или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Мурманской области;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации;

д) заявление подано в уполномоченный орган, в полномочия которого не входят функции по принятию решения о предоставлении компенсации в отношении заявителя;

е) электронные образы документов, поданные посредством Единого портала вместе с заявлением, не соответствуют требованиям к форматам электронных документов, определяемым административным регламентом предоставления услуги и пунктом 9 настоящего Порядка.

12. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, указанных в пункте 11, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, заявителю направляется решение об отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления компенсации, с указанием оснований для такого отказа способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления решения.

13. Основанием для приостановления назначения компенсации является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации, в том числе отсутствие в заявлении, поданном непосредственно в уполномоченный орган, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей).

Заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, способом, указанным в заявлении и (или) через личный кабинет на Едином портале (при условии авторизации заявителя). В течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке назначения компенсации заявитель направляет в уполномоченный орган необходимые документы и сведения для предоставления компенсации способом, указанным в уведомлении.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления компенсации в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении компенсации. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

14. В предоставлении компенсации может быть отказано по следующим основаниям:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Мурманской области;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

15. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации направляется заявителю способом, указанным в заявлении, и (или) в личный кабинет на Едином портале (при условии авторизации заявителя) в соответствии с формами, рекомендуемыми Регламентом.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации, направленное в личный кабинет на Едином портале, может быть получено по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе.

16. Срок назначения компенсации при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и

ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации.

При наличии оснований для приостановления назначения компенсации, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, срок рассмотрения заявления продлевается, но при этом не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации.

17. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) компенсации (далее - технические ошибки) заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении технических ошибок по форме, рекомендуемой Регламентом, с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется уполномоченным органом.

18. Уполномоченный орган при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Уполномоченный орган вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) компенсации.

19. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с абзацем первым пункта 18 направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

20. Компенсация перечисляется ежемесячно на банковскую карту национальной платежной системы "МИР" (в случае ее отсутствия - на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации).

21. При возникновении в течение года права на получение компенсации заявление подается в любое время со дня возникновения такого права.

22. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее отмену, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом уполномоченный орган и представить новое заявление с приложением необходимых документов.

При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, уполномоченные органы, осуществляющие выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организациях, расположенных на территории Терского муниципального органа и осуществляющих образовательную деятельность на территории Терского муниципального органа по образовательным программам дошкольного образования обязаны в 10-дневный срок с момента

установления данного факта известить родителя (законного представителя) и изменить размер компенсации либо прекратить ее выплату. Выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

23. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления уполномоченному органу несут родители (законные представители).

24. Родители (законные представители), в семьях которых образовательное учреждение посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации родительской платы заполняют на каждого ребенка отдельно.

25. Родители (законные представители), в семьях которых воспитываются близнецы, заполняют заявления на выплату компенсации родительской платы на одного ребенка как на первого (или следующего по очередности в семье), на другого ребенка как на второго (или следующего по очередности в семье).

26. Приемные родители, в семьях которых воспитывается приемный ребенок, представляют заявление на выплату компенсации родительской платы на приемного ребенка как на следующего по очередности в семье."

Порядок выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, расположенных на территории Терского муниципального округа и осуществляющих образовательную деятельность на территории Терского муниципального округа.

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру осуществления выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, расположенных на территории Терского муниципального округа и осуществляющих образовательную деятельность на территории Терского муниципального округа (далее - компенсация).

2. Прием, регистрацию заявлений родителей (законных представителей) и передачу их в уполномоченный орган осуществляет руководитель учреждения, расположенного на территории Терского муниципального округа и осуществляющей образовательную деятельность на территории Терского муниципального округа.

3. Родитель (законный представитель) имеет право на получение компенсации со дня зачисления ребенка в учреждение, расположенное на территории Терского муниципального округа и осуществляющей образовательную деятельность на территории Терского муниципального округа, и по день его отчисления из данного образовательного учреждения включительно.

4. При назначении компенсации за второго и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

5. Родитель (законный представитель) вносит родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в учреждение, расположенном на территории Терского муниципального округа и осуществляющим образовательную деятельность на территории Терского муниципального округа, в сумме, указанной в квитанции.

Выплата компенсации осуществляется родителю (законному представителю), обратившемуся за предоставлением компенсации, в месяце, следующим за текущим (отчетным) месяцем, в котором внесена родительская плата за присмотр и уход за ребенком в полном объеме.

6. Родителям (законным представителям) на детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, выплачивается компенсация в следующих размерах:

- на первого ребенка - 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных

учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Терском муниципальном округе, установленного постановлением Правительства Мурманской области;

- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Терском муниципальном округе, установленного постановлением Правительства Мурманской области;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Терском муниципальном округе, установленного постановлением Правительства Мурманской области.

В случае если родитель (законный представитель) ребенка, который посещает муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, является (являлся) участником специальной военной операции, военнослужащим или сотрудником пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачивается в размере 100 процентов родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении, реализующим образовательные программы дошкольного образования.

Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми родителям (законным представителям), указанным в пункте 2.1 статьи 3 Закона Мурманской области от 12.07.2011 N 1372-01-ЗМО "О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность", выплачивается на период посещения ребенком муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования, до окончания специальной военной операции, а на детей, родители (законные представители) которых погибли, умерли, получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при участии в специальной военной операции или при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, - на весь период посещения ребенком муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования.

Размер компенсации отдельным категориям родителей (законных

представителей), для которых размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Терского муниципального округа и осуществляющих образовательную деятельность на территории Терского муниципального округа, снижен учредителем, рассчитывается с учетом размера предоставленной льготы от установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях в Терском муниципальном округе.

Определенный с учетом положений настоящего пункта размер компенсации родительской платы не может превышать размер фактически внесенной родителем (законным представителем) платы.

7. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных учреждениях, расположенных на территории Терского муниципального округа и осуществляющих образовательную деятельность на территории Терского муниципального округа, устанавливается Правительством Мурманской области.

8. Уполномоченные органы, осуществляющие выплату компенсации, ежемесячно производят расчет суммы компенсации и перечисляют ее на лицевой счет родителя (законного представителя), указанный в заявлении родителя (законного представителя).

9. В случае отсутствия возможности перечисления компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя) уполномоченные органы, осуществляющие выплату компенсации, производят выплату через управление федеральной почтовой связи Мурманской области - филиал ФГУП "Почта России" на адрес, указанный в заявлении.

10. Перерасчет размера компенсации в учреждениях, расположенных на территории Мурманской области Терского муниципального округа и осуществляющих образовательную деятельность на территории Терского муниципального округа, производится в случае непосещения ребенком образовательного учреждения с сохранением места в соответствии с уставом образовательного учреждения.

11. Орган, осуществляющий начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, в организациях учреждениях, расположенных на территории Терского муниципального округа и осуществляющих образовательную деятельность на территории Терского муниципального округа, ежемесячно предоставляет в уполномоченный орган, осуществляющий выплату компенсации, сведения о фактической посещаемости детьми соответствующих учреждений.

12. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

13. Уполномоченные органы, осуществляющие выплату компенсации,

принимают меры к взысканию излишне выплаченных получателю сумм компенсации в порядке, установленном законодательством.
