

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТЕРСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

от 17.06.2024

№ 153

п.г.т. Умба

**О проведении проверки системы управления охраной труда в  
учреждениях дополнительного образования Терского района**

В целях контроля деятельности учреждений дополнительного образования Терского района по созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, **приказываю:**

1. Провести проверку системы управления охраной труда в МАУ ДО ЦДТ (далее – Проверка) с **18.06.2024 по 21.06.2024**

2. Утвердить комиссию для проведения Проверки в следующем составе:

Председатель комиссии:

Дружинина И.В., начальник отдела образования администрации Терского района

Члены комиссии:

Изместьева М.А., старший методист необособленного структурного подразделения МБДОУ д/с № 5 (по согласованию);

Деревцова К.К., методист необособленного структурного подразделения МБДОУ д/с № 5 (по согласованию);

Иванова О.В., методист необособленного структурного подразделения МБДОУ д/с № 5 (по согласованию).

3. Установить, что настоящая Проверка проводится с целью получения объективной и достоверной информации о системе управления охраной труда в МАУ ДО ЦДТ.

4. Утвердить план – задание Проверки.

5. Директору МАУ ДО ЦДТ (Бутакову Д.А.):

5.1. Предоставить документы, необходимые для достижения целей и задач мониторинга (по требованию проверяющих).

6. Справку о проведении мониторинга представить председателю комиссии **в срок до 25.06.2024 года**.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

 И.В. Дружинина

Утверждено  
приказом отдела образования  
администрации Терского района  
от 17.06.2024 № 153

**План-задание  
по проверке системы управления охраной труда в муниципальных  
общеобразовательных учреждениях Терского района**

Цель проверки: получение объективной и достоверной информации о системе управления охраной труда в МАУ ДО ЦДТ.

Задачи:

1. определить наличие всей необходимой документации для контроля функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) в МАУ ДО ЦДТ согласно Письму Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2019 г. N 12-688 "О направлении положений по СУОТ»;
2. выявить проблемные зоны, возникшие при функционировании системы управления охраной труда (СУОТ) в МАУ ДО ЦДТ.

График проведения мониторинга: с **18.06.2024** по **21.06.2024**.

## Перечень документов по охране труда в образовательной организации

Документ	Примечание	Наличие документа
Коллективный договор		
Соглашение по охране труда	Соглашение по охране труда, как правило, является приложением к коллективному договору. Соглашение по охране труда разрабатывается на календарный год. Соглашение по охране труда разрабатывается с учетом <a href="#">Типового перечня</a> ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного <a href="#">приказом</a> Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н	
Правила внутреннего трудового распорядка	Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются руководителем образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников и являются, как правило, приложением к коллективному договору	
Положение о системе управления охраной труда в организации		
Положение о комиссии по охране труда	Положение о комиссии по охране труда утверждается приказом	
Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации		
Положение о проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда		
Положение о проведении обучения по охране труда		
Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты		
Положение по разработке,		

учету и применению инструкций по охране труда		
Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы		
Приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда	При отсутствии в штате образовательной организации должности специалиста по охране труда обязанности специалиста по охране труда возлагаются на одного из работников образовательной организации, прошедшего в установленном порядке обучение по охране труда, с установлением доплаты	
Приказ о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность		
Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство	Назначение ответственного за электрохозяйство производится после проверки знаний и присвоения соответствующей группы по электробезопасности (не ниже IV)	
Приказ об административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда		
Приказ о введении в действие Положения о проведении обучения по охране труда и назначении ответственных лиц		
Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда		
Приказ о проведении обучения безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте	Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от одного до шести месяцев. Для руководителей и специалистов сроки стажировки определяются решением работодателя от двух недель до одного месяца в соответствии с имеющимися у них образованием, подготовкой и опытом работы	

Приказ о присвоении I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Присвоение I группы по электробезопасности проводит работник из числа электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже III с периодичностью не реже 1 раза в год	
Приказ о введении в действие инструкций по охране труда	Работодатель обеспечивает разработку, согласование (с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа) и утверждение инструкций по охране труда для работников	
Приказ о продлении срока действия инструкции по охране труда		
Приказ об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты		
Приказ об образовании комиссии по проведению специальной оценки условий труда		
Приказ об утверждении состава комиссии по охране труда		
Инструкции по охране труда для работников	Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет ( <b><u>Предоставить сканы инструкций</u></b> )	
Программа вводного инструктажа по охране труда		
Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте		
Программа обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим		
Программа стажировки на рабочем месте		
Журнал регистрации вводного инструктажа		

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		
Журнал регистрации целевого инструктажа		
Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу		
Журнал учета инструкции по охране труда для работников		
Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников		
Личные карточки учета выдачи СИЗ		
Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников		
Личные карточки прохождения обучения безопасности труда		
Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда		
Представления уполномоченного лица по охране труда		
Предписания специалиста по охране труда		

---