

Отчет отдела правовой и кадровой работы администрации Терского района за 2022 год

Правовое и кадровое обеспечение деятельности Администрации Терского района и муниципального образования городское поселение Умба Терского района по реализации их полномочий и функций возложено на отдел правовой и кадровой работы администрации Терского района (далее – Отдел). В 2022 году деятельность отдела правовой и кадровой работы строилась в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области, Положением об отделе.

Отдел образован 01 сентября 2021 году. В отделе 5 сотрудников. Все сотрудники опытные, ответственные.

В течение отчетного периода отдел выполнял задачи, предусмотренные Положением об отделе:

- обеспечение законности деятельности Администрации (участие в подготовке и правовая экспертиза проектов постановлений, распоряжений, договоров, Положений, Уставов, соглашений, муниципальных контрактов и т.д.);

- организация работы по защите интересов Администрации в судебных органах и органах государственной власти (обеспечение участия полномочных представителей Администрации в судебных инстанциях, подготовка исковых заявлений в защиту интересов Администрации);

- организация исполнения судебных решений по делам с участием представителя Администрации;

- ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов;

- информационно-правовое обеспечение деятельности Администрации (оказание методической, справочной, консультативной помощи о действующем законодательстве специалистам структурных подразделений Администрации, систематизация федерального и областного законодательства).

- осуществление в пределах своей компетенции в отношении муниципальных учреждений и учреждений, подведомственных муниципальному образованию Терский район и муниципальному образованию городское поселение Умба Терского района:

- внутреннего муниципального финансового контроля в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с пунктом 1,3 ч. 1, ч.8 статьи 99, статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с

№223-ФЗ от 18.07.2011 года "О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

– осуществление согласования принятия заказчиками решений об осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

– осуществление полномочий по ведомственному контролю в сфере закупок, определенных Законом о контрактной системе, в отношении учреждений, подведомственных муниципальному образованию Терский район и муниципальному образованию городское поселение Умба Терского района.

– осуществление внутреннего финансового аудита в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

– обеспечение реализации кадровой политики в администрации Терского района в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и действующего законодательства о муниципальной службе.

– разработка и совершенствование структуры администрации Терского района, штатного расписания администрации Терского района, предложений по эффективному использованию кадров.

За период 2022 года отделом достигнуты следующие показатели:

1. О работе по обеспечению законности деятельности Администрации.

По проектам постановлений проводится антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов, во исполнение положений Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов». За 2022 год проведена антикоррупционная экспертиза 32 проектов муниципальных правовых актов.

Кроме того, отделом выдаются заключения и мнения о соответствии действующему законодательству по соглашениям, проектам решений Совета депутатов, подготовленных Администрацией.

Отдел проводит работу с муниципальными учреждениями, в том числе по внесению изменений в учредительные документы муниципальных учреждений.

Проводили работу по подготовке ответов по обращениям граждан и юридических лиц.

2. Об организации работы по защите интересов Администрации в судебных органах.

В связи с совершенствованием действующего законодательства, развитием системы органов местного самоуправления, повышением роли суда в защите прав и законных интересов граждан, общества и государства, имеется тенденция к общему росту числа судебных дел, в которых в защиту публичных интересов как орган местного самоуправления выступает администрация района. Большую часть исков составляют дела по заявлению граждан о признании права собственности на объект недвижимости, о включении имущества в состав наследства. Данный показатель связан с необходимостью гражданами оформлять принадлежащую им собственность в соответствии с действующими нормами и требованиями законодательства РФ.

Отдел ПиКР Администрации участвовал в судебных заседаниях судов общей юрисдикции, арбитражных судов по предметам жилищного, земельного, гражданского, административного права.

За указанный период специалисты отдела правовой и кадровой работы готовили иски, заявления в защиту интересов Администрации, ходатайства, возражения, отзывы на иски, заявления и все запрашиваемые судом документы, а так же участвовали в судебных заседаниях в мировом суде, судах общей, апелляционной и кассационной юрисдикции, Арбитражных судах.

В Арбитражном суде Мурманской области было рассмотрено 9 дел, в суде первой инстанции и мировом суде 74 дела, в Мурманском областном суде 8 дел, в суде кассационной инстанции 3 дела.

В течение года специалистами отдела оказывалась помощь по правовым вопросам руководителям муниципальных предприятий и учреждений.

В течение года оказывалась консультативная помощь структурным подразделениям и специалистам Администрации по применению и разъяснению действующего законодательства, в составлении нормативных документов, ответов в контролирующие органы, ответов на запросы, проектов договоров, претензий, исковых заявлений и других документов, а также даются устные консультации по различным вопросам.

За отчетный период по заявлениям и обращениям граждан и юридических лиц, правоохранительных органов, контролирующих и надзорных органов, отделом своевременно подготавливались ответы. В случаях, устных обращений, оказываются устные консультации.

3. О регистре муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

Во исполнение постановления Правительства Мурманской области от 23.06.2010 № 276-ПП «О порядке взаимодействия органов государственной власти Мурманской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов

Мурманской области» в отделе организована работа по сбору информации о принятых муниципальных нормативных правовых актах администрацией Терского района, в том числе Советом депутатов Терского района.

Начальником отдела осуществляется анализ и направление на электронных носителях в Министерство юстиции Мурманской области муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, всего направленно:

| № п/п | Орган МСУ | Постановления | Решения |
|-------|---------------------------------|---------------|---------|
| 1. | Администрация Терского района | 527 | - |
| 2. | Совет депутатов Терского района | - | 33 |

На практике ведение регистра муниципальных правовых актов способствует росту профессионального уровня и повышению качества работы органов местного самоуправления, что отражается на улучшении качества подготовки юридических документов. Кроме того, ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов повышает уровень информированности федеральных и региональных властей, граждан о принятых муниципальных нормативных правовых актах, создает условия открытости (прозрачности) самой системы таких правовых актов.

4. О контрольных мероприятиях.

В рамках внутренних контрольных мероприятий отделом правовой и кадровой работы в 2022 году было проведено 11 плановых и внеплановых проверок из них:

- проверка в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» – 2 плановые проверки.

- проверка внутреннего финансового контроля - 5 проверок, в том числе: внеплановых - 3 проверки; плановых - 2 проверки.

- проверка внутреннего финансового аудита – 1 плановая проверка.

- проверка ведомственного контроля закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - 2 плановые проверки.

- проверка ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права – 1 плановая проверка.

Проверки были проведены в 9 учреждениях, в том числе 9 – получателей средств местного бюджета.

Общее количество предписаний (представлений) об устранении выявленных финансовых нарушений 9, в том числе направленных в адрес проверяемых учреждений – 9.

Хотелось отметить, что проведение контрольных мероприятий в 2022 году осуществлено не в полном объеме – 3 плановые проверки не осуществлены, так как в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.04.2022 № 655 «Об особенностях осуществления в 2022 году государственного (муниципального) контроля в отношении главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств» с 15.04.2022 до 01.01.2023 введен мораторий в рамках муниципального финансового контроля, проверки не осуществляются в отношении главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств, в том числе являющихся муниципальными заказчиками.

Информация по выполнению предписаний, направленная на устранение выявленных проверками нарушений проверяются по срокам предоставления и по каждому пункту предписания (представления).

В Терском районе действуют несколько видов муниципального контроля:

Муниципальный земельный контроль в границах муниципального образования Терский район Мурманской области;

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования Терский район Мурманской области.

В гп Умба действуют несколько видов контроля:

Муниципальный жилищный контроль в границах муниципального образования городское поселение Умба Терского района;

Муниципальный земельный контроль в границах муниципального образования городское поселение Умба Терского района;

Муниципальный контроль в сфере благоустройства в границах муниципального образования городское поселение Умба Терского района;

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования городское поселение Умба Терского района.

За 2022 году проведено:

31 осмотр жилых помещений (квартир) на соответствие требований жилищного законодательства РФ;

15 осмотров земельных участков на соответствие требований земельного законодательства РФ, из них по 1 земельному участку направлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;

14 земельных участков сельскохозяйственного назначения, из которых 10 участков не соответствуют требованиям земельного законодательства, в отношении которых было направлено предостережение об обязательном соблюдении требований законодательства РФ.

4 осмотра автомобильных дорог по состоянию в зимний период;

8 осмотров придомовых территорий по контролю в сфере благоустройства, из них 1 направлено профилактическое уведомление о соблюдении требования законодательства РФ;

В связи с наложением моратория контрольно-надзорный орган, в лице администрации Терского района не выдавал предписания о нарушении требований законодательства РФ, а проводил профилактические и консультационные мероприятия.

5.Кадровая работа.

Отдел правовой и кадровой работы, оформляет увольнение и приём граждан на работу в администрацию Терского района, как на должности муниципальной службы, так и на технические и рабочие должности, и на должности руководителей подведомственных администрации учреждений, а также все кадровые изменения.

В 2022 году было уволено 6 сотрудников, 3 - (принятыми на период отсутствия основного работника) 9 человек были приняты на работу в администрацию из них: 3 - на постоянной основе, 4 – на определённый срок, 2 - на время отсутствия основного работника (на период декретного отпуска).

Отдел осуществляет подготовку материалов для представления работников администрации к поощрениям разного уровня.

В 2022 году были награждены 23 работника администрации и 8 руководителей муниципальных учреждений:

- Почетная Грамота Губернатора Мурманской области – 2 чел
- Благодарностью Губернатора Мурманской области - 4чел.
- Почетной грамотой Совета депутатов Терского района -1чел.
- Благодарность главы МО Терский район 3 чел
- Почётной грамотой главы Терского района - 1 чел.
- Благодарностью главы Терского района -6 чел.
- Благодарностью главы администрации Терского района с занесением в трудовую книжку 7 сотрудников администрации.

Отдел осуществляет организацию работы по проведению аттестации муниципальных служащих администрации.

В 2022 году было подготовлено и проведено 2 заседания аттестационной комиссии. Аттестованы 8 муниципальных служащих, которые по результатам аттестации были признаны соответствующими замещаемым должностям муниципальной службы, 2 получили очередной классный чин.

Осуществляет организацию работы по формированию кадрового резерва и ведению реестра муниципальных служащих.

Постановлением администрации Терского района от 21.12.2020 № 929 утвержден кадровый резерв муниципальных служащих, в который внесено 7 служащих (на должность заместителя главы администрации – 3 чел., начальника отдела – 3 чел., 1- зам. начальника отдела). Все они имеют высшее образование и опыт работы на должностях муниципальной службы. В 2022 году ввёлся Реестр муниципальных служащих администрации района на 36 служащих.

Организует и проводит все виды подготовки и повышения

квалификации кадров, участие их в обучающих семинарах.

В администрации действует муниципальная программа «Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы на территории муниципального образования Терский район».

В 2022 году курсы повышения квалификации прошли 9 сотрудников администрации и 2 руководителя МУ, некоторые из них по нескольким программам по темам:

- Муниципальная система управления качеством образования на основе показателей мотивирующего мониторинга субъектов РФ»;

Комплексной образовательной программе в сфере государственно-частного партнерства»;

Организация и осуществление внутреннего контроля (аудита) с целью недопущения нецелевого и неэффективного использования финансового обеспечения (для государственных и муниципальных организаций)

организация работы с персональными данными. Обеспечение требований по информационной безопасности и защите персональных данных

«Государственный и муниципальный контроль: нормативно-правовое регулирование и правоприменительная практика»

Реализация гос. национальной политики в субъектах РФ»

Предупреждение коррупции в организациях

6 человек получили Диплом профессиональной переподготовке по темам:

« Государственное и муниципальное управление»

« Общая педагогика: теория и методика обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС»

Контрактный управляющий

Руководитель кадровой службы

Благодаря тому, что повышение квалификации чаще всего происходит уже дистанционно, это позволяет сократить расходы на эти цели из местного бюджета.

Ведёт учёт и систематическое оформление трудовых книжек, личных дел, форм первичных учётных документов по учёту труда и его оплаты, утвержденных в администрации.

Осуществляет подготовку распоряжений по кадрам, личному составу.

Ежемесячно ведёт табель учета рабочего времени работников администрации и представляет в МБУ «ЦБУиО» до 01 числа каждого месяца.

Ежегодно составляет графики отпусков работников администрации и руководителей подведомственных учреждений на новый календарный год в сроки, установленные законодательством, и обеспечивает ознакомление с ними.

Организует контроль за состоянием трудовой дисциплины и соблюдением правил внутреннего трудового распорядка в администрации района.

Организует работу воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в администрации района.

Консультирует муниципальных служащих по вопросам их правового

положения, соблюдения ограничений, связанных со службой в органах местного самоуправления и др.

Сдача отчетности через веб-сайт «Работа в России» в ЦЗН, отчет СЗВ-Т в пенсионный фонд.

Организует выдачу удостоверений вновь принятым муниципальным служащим, а также в случае надобности (перевод на иную должность, изменение персональных данных и др.) осуществляет их замену.

Начальник отдела
правовой и кадровой работы
администрации Терского района

Д.С. Сиротина