

Суротиной

Администрация Терского муниципального округа Постановление

13.01.2026

п.г.т. Умба

№ 14

Об утверждении Положения о секторе муниципального контроля администрации Терского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Терского муниципального округа Мурманской области, решением Совета депутатов Терского муниципального округа Мурманской области от 12.11.2025 № 4/73 «Об утверждении структуры администрации Терского муниципального округа Мурманской области, администрация Терского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе муниципального контроля администрации Терского муниципального округа.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Терского района:
 - от 30.08.2021 № 675 «Об утверждении Положения об отделе правовой и кадровой работы администрации Терского района»;
 - от 23.11.2023 № 795 «О внесении изменений в постановление администрации Терского района от 30.08.2021 № 675 «Об утверждении Положения об отделе правовой и кадровой работы администрации Терского района».
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Терский округ» (<http://terskiyraiyn.ru>, свидетельство о регистрации в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС 88-90157 от 26.09.2025) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2025 года.
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Терского муниципального округа в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Терского
муниципального округа
Мурманской области



Р.С. Хайруллина

ПОЛОЖЕНИЕ **о секторе муниципального контроля администрации Терского** **муниципального округа**

Настоящее Положение о секторе муниципального контроля администрации Терского муниципального округа (далее по тексту - Положение) определяет правовой статус, основные задачи и функции сектора муниципального контроля администрации Терского муниципального округа (далее по тексту - Сектор) в соответствии с действующим законодательством.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации, Мурманской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Терского муниципального округа.

1.2. Сектор создаётся в соответствии со структурой администрации Терского муниципального округа, утверждённой решением Совета депутатов Терского муниципального округа Мурманской области.

1.3. Сектор является структурным подразделением администрации Терского муниципального округа и в своей деятельности подотчётен Главе Терского муниципального округа Мурманской области (далее – Глава округа) и управляющему делами администрации Терского муниципального округа, курирующему сектор. Координацию деятельности, методическое и оперативное руководство работой Сектора.

1.4. Сектор возглавляет управляющий делами администрации Терского муниципального округа, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, Мурманской области, Уставом Терского муниципального округа Мурманской области, муниципальными правовыми актами Терского муниципального округа и настоящим Положением.

1.6. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории Терского муниципального округа, а также со структурными подразделениями администрации Терского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

1.7. Штатная численность Сектора определяется штатным расписанием администрации Терского муниципального округа, утверждаемым распоряжением Главы округа.

1.8. Полное официальное наименование сектора: сектор муниципального контроля администрации Терского муниципального округа.

1.9. Настоящее Положение о Секторе утверждается Главой округа.

2. Основные задачи и функции Сектора

2.1. Основными задачами Сектора являются:

2.1.1. Проведение и организация в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» по:

- муниципальному земельному контролю в границах Терского муниципального округа;
- муниципальному жилищному контролю в границах Терского муниципального округа;
- муниципальному контролю в сфере благоустройства в границах Терского муниципального округа;
- муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Терского муниципального округа.

2.1.2. Проведение и организация внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в отношении муниципальных учреждений и учреждений, подведомственных администрации Терского муниципального округа по:

- контролю за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

- контролю за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении государственным (муниципальным) имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

- контролю за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

- контролю за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контролю в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.1.3. Проведение и организация контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 3 пункта 3 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ).

2.1.4. Проведение и организация контроля в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.1.5. Осуществление полномочий по ведомственному контролю в сфере закупок, определенных Законом о контрактной системе, в отношении учреждений, подведомственных администрации Терского муниципального округа.

2.1.6. Осуществление внутреннего финансового аудита в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.2. В целях реализации возложенных задач Сектор, в пределах своей компетенции:

2.2.1. Подготавливает проекты и приводит в соответствие с действующим законодательством муниципальные нормативные правовые акты, по вопросам, относящимся к сфере деятельности сектора.

2.2.2. Осуществляет контрольно-надзорные мероприятия как с взаимодействием с контролируемым лицом, так и без взаимодействия, а также проводит разъяснительные и профилактические мероприятия по недопущению нарушений обязательных требований, установленных соответствующим положением о виде муниципального контроля.

2.2.3. В случаях и порядке, установленных законом и положением о виде контроле, осуществляет согласование с органами прокуратуры внеплановые выездные проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.3. При осуществлении полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю:

2.3.1. Проводит проверки, ревизии и обследования;

2.3.2. Направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

2.3.3. Направляет финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

2.3.4. Назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований.

2.4. Осуществляет согласование муниципальных контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке пункта 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.5. Осуществляет составление ежегодных планов проверок в порядке статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами Администрации Терского муниципального округа.

2.6. Оформляет акты проведения проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по установленной форме.

2.7. Выдает предписания юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам об устранении выявленных нарушений по установленной форме, принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

2.8. Выдает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований по установленной форме.

2.9. Составляет иные документы по результатам контрольных (надзорных) мероприятий по установленной форме.

2.10. Принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни и здоровью граждан, окружающей среде.

2.11. В установленные сроки готовит отчеты в соответствии с требованиями стандартов по оформлению документов, аналитические справки, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3. Права и обязанности Сектора

3.1. В пределах своей компетенции Сектор имеет право:

3.1.1 Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы в части и объемах, необходимых для проверки соблюдения обязательных требований и осуществления своих полномочий в рамках задач Сектора.

3.1.2. Беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения о назначении проверки:

а) посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования и другие мероприятия по контролю;

б) посещать места осуществления деятельности, в том числе предприятия, организации, учреждения, обследовать земельные участки в границах Терского муниципального округа, а также проводить необходимые исследования, испытания, расследования и другие мероприятия по контролю.

3.1.3. Обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за содействием в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению возложенных на Сектор задач.

3.1.4. Направлять в органы государственного контроля (надзора) и их должностным лицам материалы проверок о выявленных нарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях.

3.1.5. Выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений.

3.1.6. Направлять материалы проверок в органы, уполномоченные на решение вопросов привлечения виновных лиц к ответственности, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

3.1.7. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3.1.8. Разрабатывать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты.

3.1.9. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных администрации Терского муниципального округа.

3.1.10. Обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на Сектор функций.

3.2. В рамках возложенных полномочий Сектор обязан:

3.2.1. Используя права, исполняя возложенные полномочия, действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

3.2.2. Проводить контрольно-надзорные мероприятия только во время исполнения служебных обязанностей.

3.2.3. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой округа.

3.2.4. Составлять по результатам контрольно-надзорных мероприятий документы согласно установленным формам, предусмотренные соответствующим видом муниципального контроля.

3.2.5. Размещать необходимую информацию в установленные действующим законодательством сроки в системах: б) единый реестр о видах контроля (ст. 18 Федерального закона № 248-ФЗ); в) единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (ст. 19 Федерального закона № 248-ФЗ).

3.3. Изучать принимаемые законы, подзаконные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Мурманской области, с последующим применением их в своей деятельности.

3.4. Повышать профессиональный уровень.

3.5. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания; направлять финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Направлять в правоохранительные органы, информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Сектор задач и функций несёт управляющий делами администрации Терского муниципального округа.

4.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

4.3. Управляющий делами администрации Терского муниципального округа, и другие сотрудники Сектора несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов законодательству Российской Федерации.

4.4. Работники Сектора отвечают за выполнение возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями задач и обязанностей в соответствии с действующим законодательством, в том числе за разглашение сведений служебного и иного характера, ставших им известными при исполнении должностных обязанностей.
