

Администрация Терского района

Постановление

09.09.2024

п.г.т.Умба

№715

О внесении изменений в административный регламент муниципального образования Терский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования Терский район»», утвержденный постановлением администрации Терского района от 17.01.2022 №51

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций, рассмотрев протест прокуратуры Терского района от 31.10.2023 № 4-208-2023, администрация Терского района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент муниципального образования Терский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования Терский район» (далее - Административный регламент), утвержденный постановлением администрации Терского района от 17.01.2022 №51, следующие изменения:

1.1 Пункт 2.8 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.8.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

2.8.1.1 В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр – оригинал;
- при направлении почтовым отправлением – оригинал;
- в случае, направления заявления в электронном виде формирование запроса на Едином портале осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление подается исключительно в электронной форме в случае, если в отношении проектной документации объекта капитального строительства проводилась государственная экспертиза и заключение государственной экспертизы выдавалось в электронной форме;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная нотариально;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением – копия. При этом копия документа, выданного заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется подписью правомочного должностного лица такого юридического лица и печатью, а копия документа, выданного заявителем, являющимся физическим лицом, заверяется нотариально;

г) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (в случае представления заявления о внесении изменений заявитель представляет технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации для устранения причин приостановления (отказа) в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав).

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего документ;

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр – электронная форма документа на носителе информации;

- при направлении почтовым отправлением – электронная форма документа на носителе информации;

д) договор (договоры), заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;
- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;
- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

2.8.1.2. В случае представления заявления о внесении изменений:

а) заявление о внесении изменений согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр – оригинал;
- при направлении почтовым отправлением – оригинал;
- в случае, направления заявления в электронном виде формирование запроса на Едином портале осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление подается исключительно в электронной форме в случае, если в отношении проектной документации объекта капитального строительства проводилась государственная экспертиза и заключение государственной экспертизы выдавалось в электронной форме;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная нотариально;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением – копия. При этом копия документа, выданного заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется подписью правомочного должностного лица такого юридического лица и печатью, а копия документа, выданного заявителем, являющимся физическим лицом, заверяется нотариально;

г) документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «г»-«е» пункта 2.8.1.1, в пункте 2.8.4.1 настоящего Административного регламента, в которые внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8.1.3. В случае представления заявления об исправлении технической ошибки:

а) заявление об исправлении технической ошибки согласно приложению № 4/1 к Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в уполномоченный орган – оригинал;

- при направлении почтовым отправлением – оригинал;

- в случае, направления заявления в электронном виде формирование запроса на Едином портале осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление подается исключительно в электронной форме в случае, если в отношении проектной документации объекта капитального строительства проводилась государственная экспертиза и заключение государственной экспертизы выдавалось в электронной форме;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

- при личной подаче в уполномоченный орган – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная нотариально;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

- при личной подаче в уполномоченный орган – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением – копия. При этом копия документа, выданного заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется подписью правомочного должностного лица такого юридического лица и печатью, а копия документа, выданного заявителем, являющимся физическим лицом, заверяется нотариально.

2.6.1.4. В случае представления заявления о выдаче дубликата:

а) заявление о выдаче дубликата согласно приложению № 6 к Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу:

- при личной подаче в уполномоченный орган – оригинал;

- при направлении почтовым отправлением – оригинал;

- в случае, направления заявления в электронном виде формирование запроса на Едином портале осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление подается исключительно в электронной форме в случае, если в отношении проектной документации объекта капитального строительства проводилась государственная экспертиза и заключение государственной экспертизы выдавалось в электронной форме;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

- при личной подаче в уполномоченный орган – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная нотариально;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

- при личной подаче в уполномоченный орган – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением – копия. При этом копия документа, выданного заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется подписью правомочного должностного лица такого юридического лица и печатью, а копия документа, выданного заявителем, являющимся физическим лицом, заверяется нотариально.

2.8.2. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержатся в документе, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2.8.1.1, подпунктом «б» пункта 2.8.1.2, подпунктом «б» пункта 2.8.1.3, подпунктом «б» пункта 2.8.1.4 настоящего Административного регламента.

2.8.3. Сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержатся в документах, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.8.1.1, подпунктами «б», «в» пункта 2.8.1.2, подпунктами «б», «в» пункта 2.8.1.3, подпунктами «б», «в» пункта 2.8.1.4 настоящего Административного регламента.».

1.2 Пункт 2.9 Административного регламента изложить в новой редакции:

2.9.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащиеся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.9.1.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

б) разрешение на строительство.

Требования, предъявляемые к документу:

- в случае направления запроса посредством Единого портала указываются реквизиты документа: номер, дата выдачи, уполномоченный орган, выдавший разрешение на строительство;

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

в) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией).

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

г) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью;

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр – оригинал;

- при направлении почтовым отправлением – оригинал;

д) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 13 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал сведения о необходимости государственного строительного надзора, государственного экологического надзора отображаются в полях интерактивной формы;

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

е) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче заявления на Единый портал сведения об отношении объекта к объектам культурного наследия отображаются в полях интерактивной формы;

- при личной подаче в уполномоченный орган или многофункциональный центр – копия документа с одновременным предъявлением оригинала;

- при направлении почтовым отправлением – копия документа, заверенная личной подписью заявителя (представителя заявителя). Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения, печать юридического лица, если заявителем является юридическое лицо.

2.9.1.2. Документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г» пункта 2.9.1.1 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.9.2. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства документы, указанные в подпунктах «г»-«е» пункта 2.8.1.1 и подпунктах «в»-«д» пункта 2.9.1.1 настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в заявлении о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

2.9.7. В случае представления заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства документы, указанные в подпунктах «г»-«е» пункта 2.8.1.1 и подпунктах «в»-«д» пункта 2.9.1.1 настоящего Административного регламента (если предоставление таких документов предусмотрено требованиями подпункта «г» пункта 2.8.1.2 настоящего Административного регламента), оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

2.9.8. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.9.9. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений по рекомендуемым формам согласно Приложениям № 1, 4 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные соответственно в подпунктах «б»-«е» пункта 2.8.1.1, в подпунктах «б»-«г» пункта 2.8.1.2 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала.

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

2.9.10. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении технической ошибки по рекомендуемым формам согласно Приложениям № 6, 4/1 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные соответственно в подпунктах «б», «в» пункта 2.8.1.3, в

подпунктах «б», «в» пункта 2.8.1.4 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

- а) в электронной форме посредством Единого портала;
- б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.».

1.3 Приложение №1 «Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» Административного регламента изложить в новой редакции (прилагается).

1.4 Приложение №4 «Заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию» Административного регламента изложить в новой редакции (прилагается).

1.5 Добавить Приложение №4/1 «Заявление об исправлении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию» Административного регламента (прилагается).

1.6 Приложение №6 «Заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» Административного регламента изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его обнародования.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Терского района в сети Интернет и обнародованию путем размещения на стенде, расположенном в органе местного самоуправления Терского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.



**И.о. главы администрации
Терского района**

О.В.Горохова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"
ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

"__" _____ 20__ г.

Администрация Терского района

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</i>	
-----	--	--

2.2	Адрес (местоположение) объекта: <i>(указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)</i>	
-----	--	--

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства <i>(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)</i>	
-----	--	--

4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)

(указывается в случае, предусмотренном частью 3⁵ статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

6. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места

(не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1-2 части 39 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

6.1 Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:		
6.1.1		застройщиком без привлечения средств иных лиц
6.1.2		исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществившего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее – лицо (лица), осуществившее финансирование):
	Фамилия, имя, отчество <i>(при наличии)</i> – для физического лица, осуществившего финансирование;	Реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществившего финансирование; Основной государственный

	Полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:
6.1.2.1		
6.2. Подтверждаю наличие:		
6.2.1		согласия застройщика
6.2.2		согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование
	На осуществление государственной регистрации права собственности:	
6.3.1		застройщика
6.3.2		лица (лиц), осуществлявшего финансирование
6.3.3		застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование
	В отношении:	
6.4.1		построенного, реконструированного здания, сооружения
6.4.2		всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест
6.4.3		построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		

2	<p>Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3⁸ и 3⁹ статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</p> <p><i>(указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i></p>		
3	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти</p> <p><i>(указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i></p>		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"
ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Администрация Терского района

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии с частью 51 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, в которое необходимо внести изменения в соответствии с частью 51 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

3. Сведения об объекте

3.1	<p>Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией</p> <p><small>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</small></p>	
3.2	<p>Адрес (местоположение) объекта: <small>(указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)</small></p>	

4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о земельном участке

5.1	<p>Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства</p> <p><small>(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)</small></p>	
-----	--	--

6. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(при наличии)
(указывается в случае, предусмотренном частью 35 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

7. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места

(не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1-2 части 39 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

7.1 Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:		
7.1.1		застройщиком без привлечения средств иных лиц

7.1.2	исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее – лицо (лица), осуществлявшее финансирование):	
	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование;</p> <p>Полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:</p>	<p>Реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование;</p> <p>Основной государственный регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:</p>
7.1.2.1		

6.2. Подтверждаю наличие:

7.2.1	согласия застройщика	
7.2.2	согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
На осуществление государственной регистрации права собственности:		
7.3.1	застройщика	
7.3.2	лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
7.3.3	застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
В отношении:		
7.4.1	построенного, реконструированного здания, сооружения	
7.4.2	всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
7.4.3	построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для		

	строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	<p>Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3⁸ и 3⁹ статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</p> <p><i>(указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i></p>		
3	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти</p> <p><i>(указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i></p>		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении технической ошибки
в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

Администрация Терского района

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
Сведения о юридическом лице:	
Полное наименование	
Основной государственный регистрационный номер	
Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, содержащем допущенную опечатку/ ошибку

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

№	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
2.1.			

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))