

# Администрация Терского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2016

п.г.т. Умба

№ 57

### Об утверждении Положения об отделе по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Терского района

На основании Федерального закона от 06.03.2010 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Терский район Мурманской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Терского района.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Терского района от 05.02.2013 № 21 «Об утверждении положения об отделе по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Терского района.

И.о. главы муниципального образования  
Терский район



*А.Г. Сверчков*  
А.Г. Сверчков

**Положение**  
**об отделе по управлению муниципальной собственностью и земельным**  
**отношениям администрации Терского района**

Настоящее Положение об отделе по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Терского района (далее по тексту - Положение) определяет правовой статус, основные задачи и функции отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Терского района (далее по тексту - отдел) в соответствии с действующим законодательством.

**1. Общие положения**

1.1. Положение об отделе по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Терского района разработано на основании законодательства Российской Федерации, Мурманской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Терский район.

1.2. Отдел создаётся в соответствии со структурой администрации Терского района, утверждённой решением Совета депутатов Терского района.

1.3. Отдел является структурным подразделением администрации Терского района и в своей деятельности подотчётен главе муниципального образования Терский район (далее – глава Терского района) и заместителю главы муниципального образования Терский район, курирующему отдел (далее – заместитель главы Терского района). Координацию деятельности, методическое и оперативное руководство работой отдела осуществляет начальник отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Терского района.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность по представлению заместителя главы Терского района, курирующего отдел, и освобождаемый от должности главой Терского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, Мурманской области, Уставом муниципального образования Терский район, муниципальными правовыми актами Терского района и настоящим Положением.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории муниципального образования Терский район, а также со структурными подразделениями

администрации Терского района по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

1.7. Штатная численность отдела определяется штатным расписанием администрации района Терского района, утверждаемым постановлением главы Терского района.

1.8. Полное официальное наименование отдела: отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Терского района. Сокращенное официальное наименование отдела: ОУМС и ЗО администрации Терского района.

1.9. Настоящее положение об отделе утверждается главой Терского района.

## **2. Основные задачи и функции отдела**

2.1. Основными *задачами* отдела являются:

2.1.1. Участие в обеспечении исполнения законодательства РФ, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам имущественных отношений на территории муниципального образования Терский район;

2.1.2. Участие в обеспечении исполнения законодательства РФ, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам земельных отношений на территории муниципального образования Терский район;

2.1.3. Повышение эффективности использования всех видов имущества, включая муниципальные предприятия и учреждения, объекты незавершенного строительства, иное муниципальное имущество, вещные права на муниципальную собственность имущества, находящегося в собственности Терского района, а также расположенных на территории Терского района земельных участков, находящихся в собственности Терского района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее по тексту - муниципальное имущество);

2.1.4. Организация учета и ведение реестра муниципального имущества;

2.1.5. Организация регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.1.5. Администрирование доходов бюджета в пределах компетенции отдела;

2.1.6. Участие в подготовке и проведении торгов по продаже земельных участков и недвижимого имущества или права на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования объектами недвижимости.

2.1.7. Контроль исполнения условий договоров аренды муниципального имущества, в том числе за полнотой и своевременностью поступления платежей, и договоров безвозмездного пользования объектом недвижимости.

2.1.8. Обеспечение разработки градостроительной документации Терского района, участие в осуществлении мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач градостроительного развития района, улучшении архитектурного облика городских и сельских поселений Терского района;

2.1.9. Осуществление информационного обеспечения градостроительной деятельности на территории Терского района;

2.1.10. Выдача разрешительной документации на строительство и ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию в случае, если строительство планируется осуществить на территории двух и более муниципальных образований в границах Терского района (линейных объектов местного значения);

2.1.11. Обеспечение разработки и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Терского района.

2.2. В части управления муниципальной собственностью района отдел реализует политику органов местного самоуправления по приватизации муниципальных предприятий и объектов муниципальной собственности, управляет и распоряжается в установленном порядке объектами муниципальной собственности на территории Терского района, для чего выполняет следующие **функции**:

2.2.1. Принимает и регистрирует заявки на приватизацию муниципальных предприятий, объектов муниципальной собственности;

2.2.2. Организует формирование и работу комиссии по приватизации муниципальных предприятий, объектов муниципальной собственности;

2.2.3. Проводит анализ и осуществляет контроль за результатами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;

2.2.4. Подготавливает и вносит на рассмотрение главе Терского района проекты решений Совета депутатов Терского района, проекты постановлений и распоряжений администрации и иные документы, соответствующие требованиям действующего законодательства, по вопросам, касающимся управления имуществом;

2.2.5. Подготавливает и вносит главе Терского района предложения по изменению организационно-правовой формы и структуры муниципальных предприятий;

2.2.6. В установленном администрацией порядке готовит контракты с руководителями муниципальных предприятий;

2.2.7. Согласовывает Положения муниципальных учреждений в части порядка оперативного управления муниципальным имуществом;

2.2.8. Организует и проводит аукционы, конкурсы по продаже муниципальных предприятий и объектов муниципальной собственности;

2.2.9. Участвует в установленном порядке в проведении инвентаризации и оценки муниципального имущества, внесенного в Реестр муниципальной собственности района;

2.2.10. Оформляет в установленном порядке договоры о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения с муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления с муниципальными учреждениями;

2.2.11. Оформляет договоры аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

- 2.2.12. Оформляет совместно с МБУ «Центр бухгалтерского учёта и отчётности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Терский район» документы на продажу, передачу с баланса на баланс объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством;
- 2.2.13. Вносит предложения о сдаче в залог и передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества, ведет реестр договоров о залоге объектов муниципальной собственности;
- 2.2.14. По поручению администрации района представляет интересы собственника по решению вопросов о несостоятельности (банкротстве) муниципальных предприятий и предприятий с муниципальной долей собственности в уставном капитале;
- 2.2.15. Ведет реестр муниципального имущества;
- 2.2.16. Выполняет функции районного фонда имущества, в том числе по приобретению в муниципальную собственность района объектов движимого и недвижимого имущества;
- 2.2.17. Контролирует перечисление дивидендов, арендной платы и доли прибыли муниципальных предприятий в местный бюджет;
- 2.2.18. Ведет статистический учет и представляет установленную отчетность.

2.3. В части решения задач в области регулирования земельных отношений отдел выполняет следующие *функции*:

- 2.3.1. Подготавливает и вносит на рассмотрение главе Терского района проекты решений Совета депутатов Терского района, проекты постановлений и распоряжений администрации и иные документы, соответствующие требованиям действующего законодательства, по вопросам управления и распоряжения земельными ресурсами на территории Терского района;
- 2.3.2. Осуществляет подготовку проектов постановлений о предоставлении (переоформлении) земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, собственность, аренду, безвозмездное срочное пользование на праве ограниченного пользования;
- 2.3.3. Разрабатывает предложения о размере платежей за использование земельных участков;
- 2.3.4. Осуществляет подготовку документов для регистрации и оформление договоров аренды и купли-продажи земельных участков в соответствии с принятыми постановлениями администрации Терского района;
- 2.3.5. Осуществляет составление списков плательщиков земельного налога и арендной платы на землю на территории Терского района и предоставление списков землепользователей в соответствии с законодательством;
- 2.3.6. Ведет лицевые карточки землепользователей и осуществляет контроль за внесением арендной платы за землю по оформленным договорам аренды;
- 2.3.7. Участвует в подготовке материалов по территориальному планированию;

2.3.8. Составляет сводные отчеты о количестве заключенных договоров, поступлении доходов от аренды и продажи земельных участков;

2.3.9. Организует и проводит аукционы, конкурсы по продаже земельных участков или права аренды на земельные участки;

2.3.10. Осуществляет подготовку документов для регистрации и регистрацию права собственности муниципального образования Терский район на земельные участки.

2.4. В части решения задач в области территориального планирования отдел выполняет следующие *функции*:

2.4.1. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

2.4.2. Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

2.4.3. Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

2.4.4. Осуществление мероприятий по подготовке и утверждению документов территориального планирования Терского района, а также внесение изменений в указанные документы;

2.4.5. Осуществление мероприятий по подготовке и утверждению местных нормативов градостроительного проектирования Терского района, а также внесение изменений в указанные документы;

2.4.6. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случае, если при осуществлении строительства объекта капитального строительства планируется осуществить на территориях двух и более поселений (т.е. линейные объекты местного значения), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более поселений, входящих в состав района;

2.4.7. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), осуществляемой на территории Терского района, предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД;

2.4.8. Осуществление мониторинга состояния разработки и утверждения градостроительной документации муниципальных образований, а также вносимых в нее изменений;

2.4.9. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории района, осуществляемые в соответствии с законодательством РФ;

2.4.10. Резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков в границах района для муниципальных нужд;

2.4.11. Организация строительства объектов муниципальной собственности;

2.4.12. Сбор данных по вопросам жилищно-коммунального хозяйства на территории Терского района;

2.4.13. Сбор данных и ввод информации в государственные информационные системы по вопросам энергосбережения и повышения энергоэффективности, по территориальному планированию.

2.5. Осуществляет прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в срок, установленный законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами Терского района.

### **3. Права и обязанности отдела**

3.1. Отдел для решения возложенных на него задач *имеет право:*

3.1.1. Участвовать в работе комиссий, образованных администрацией Терского района и Советом депутатов Терского района.

3.1.2. Созывать по своему усмотрению или по поручению главы Терского района и/или заместителя главы Терского района, курирующего отдел, совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.1.3. Вносить в установленном порядке проекты постановлений и распоряжений по основной деятельности администрации Терского района, а также проекты решений Совета депутатов Терского района по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от других структурных подразделений администрации Терского района, предприятий, учреждений и должностных лиц сведения, материалы и документы, необходимые для реализации возложенных на отдел функций.

3.1.5. Вносить предложения на рассмотрение главе Терского района о мерах по улучшению работы в области имущественных и земельных отношений, по вопросам территориального планирования.

3.1.6. Для решения разовых задач начальник отдела вправе предлагать вышестоящему руководству привлекать нештатных специалистов или организации на договорной основе.

3.1.7. Запрашивать информацию о деятельности предприятий, учреждений, организаций, органов государственного управления и органов местного самоуправления на территории Терского района в объемах, необходимых для выполнения возложенных на отдел функций. Предприятия, учреждения, организации, а также органы государственного управления обязаны предоставлять указанную информацию в установленные сроки;

3.1.8. Направлять руководству приватизируемых предприятий обязательные для исполнения предписания по вопросам проведения приватизации;

3.1.9. Запрашивать и получать от отделов администрации, предприятий, учреждений и организаций сведения, справки, документы и разъяснения, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций.

3.2. Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям **обязан:**

3.2.1. Отчитываться о результатах своей деятельности перед главой Терского района;

3.2.2. Своевременно и качественно в соответствии с действующим законодательством, выполнять предусмотренные настоящим Положением обязанности, решая возложенные на отдел задачи и функции;

3.2.3. Изучать принимаемые законы, подзаконные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Мурманской области, с последующим применением их в своей деятельности;

3.2.4. Повышать профессиональный уровень сотрудников отдела;

3.2.5. Обеспечивать сохранность документов, оформление и передачу их в архив или списание в соответствии с утверждённой номенклатурой дел;

3.2.6. Выполнять поручения главы Терского района, заместителя главы муниципального образования, курирующего отдел, входящие в компетенцию отдела.

#### **4. Ответственность**

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несёт начальник отдела.

4.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

4.3. Начальник и другие сотрудники отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов законодательству Российской Федерации.

4.4. Начальник отдела несет персональную ответственность за:

- невыполнение возложенных на отдел задач, а также несвоевременное и некачественное осуществление им функций, предусмотренных настоящим Положением;

- недостоверность информации, подготавливаемой отделом;

- нерациональную организацию труда и состояние в отделе трудовой и исполнительской дисциплины.

4.5. В период временного отсутствия начальника отдела (командировки, отпуск, периоды временной нетрудоспособности и т.п.) его обязанности могут быть возложены на специалиста этого отдела распоряжением главы Терского района.

4.6. Работники отдела отвечают за выполнение возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями задач и обязанностей в соответствии с действующим законодательством, в том числе за разглашение сведений служебного и иного характера, ставших им известными при исполнении должностных обязанностей.

---