

В Единой государственной реестровой системе юридических лиц внесена запись

- 22 - декабря 2022 г.

ОГРН 1045102000445

ГРН 2225100831129

Экземпляр документа храниться в регистрирующем органе  
наименование государственной  
налоговой инспекции  
должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

Инициалы



Утвержден  
постановлением администрации  
Терского района  
от 09.12.2022 г № 1053

### УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
Терского района «Центр детского творчества»

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на 15 (пятнадцати) листах

п.г.т. Умба  
2022г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Терского района «Центр детского творчества» (далее - Учреждение), создано в соответствии с постановлением администрации Терского района от 24.11.2011г № 485 «О создании муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Терский район» в целях предоставления услуги дополнительного образования.

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.3. Тип учреждения – автономное.

1.4. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью деятельности – организация дополнительного образования.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Терского района “Центр детского творчества”.

1.6. Сокращённое официальное наименование – МАУ ДО ЦДТ.

1.7. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 184703, Мурманская область, Терский район, пгт.Умба, ул. Беломорская, д.1В, корпус 1;

фактический адрес: 184703, Мурманская область, Терский район, пгт.Умба, ул. Беломорская, д.1В., корпус 1.

Места осуществления образовательной деятельности:

184703, Мурманская область, Терский район, пгт.Умба, ул. 8 Марта, д.1а;

184703, Мурманская область, Терский район, пгт.Умба, ул.Беломорская, д.1В., корпус1

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Терский район.

Функции и полномочия учредителя и собственника муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Администрация Терского района (далее - Учредитель).

1.9. Местонахождение Учредителя: 184703, Мурманская область, Терский район, пгт. Умба, улица Дзержинского, дом 42.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 3.11.2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами Терского района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, лицевой счёт, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение от своего имени может приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением собственником этого имущества или приобретённого автономным учреждением за счёт выделенных собственником имущества автономного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества автономного учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение вправе в установленном порядке создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства, по предварительному согласованию с Учредителем.

Создаваемые структурные подразделения, филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного руководителем Учреждения Положения.

Руководители структурных подразделений, филиалов и представительства назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент утверждения настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств. В случае создания филиалов и представительств сведения о них (наименование, местонахождение) подлежат отражению в настоящем Уставе.

1.16. На момент утверждения настоящего Устава в Учреждении функционируют структурное подразделение:

- Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования Терский район (далее - МОЦ), которое организует свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным постановлением администрации Терского района Мурманской области.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями деятельности Учреждения является:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, их профессиональной ориентации;

- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения: дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Дополнительный вид деятельности Учреждения: деятельность детских лагерей на время каникул.

2.5. Виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка, утверждение и издание дополнительных общеобразовательных программ;
- сетевое взаимодействие с образовательными организациями в системе воспитания и дополнительного образования;

- обеспечение участия детей в мероприятиях муниципального, регионального, федерального и международного уровней;

- организация и проведение соревнований, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности;

- разработка учебно-методических пособий, информационно-методических и иных материалов, необходимых для обеспечения образовательного процесса;

- проведение инновационной деятельности, апробация и реализация инновационных дополнительных общеобразовательных программ;

- организация культурно-досуговой деятельности (в том числе конкурсных мероприятий) муниципального уровня;

- организация отдыха и оздоровления детей;

- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки;

- осуществление других видов деятельности, отвечающих целям создания Учреждения.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое устанавливает для него Учредитель.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Виды деятельности, на осуществление которых требуется специальное разрешение (лицензия), осуществляются Учреждением при условии получения соответствующей лицензии.

К иным видам деятельности Учреждения относятся (в том числе, приносящие доход):

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

- создание условий для практики учащихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

- сдача на прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

- репетиторство;

- компьютерное и информационное обеспечение спортивных мероприятий;
- реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками Учреждения.

2.11. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.12. Предоставление платных дополнительных услуг в Учреждении регламентируется законодательством Российской Федерации и Положением о платных дополнительных услугах, разработанным в Учреждении на основе действующего законодательства.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием учащихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством в сфере образования, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 2) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) детей, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. К обучающимся Учреждения относятся:

- учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

4.2. Все участники образовательной деятельности имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ, Семейным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Обязанности учащихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения. Обучающимся предоставляются академические права, установленные статьей 34 п.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего

трудового распорядка Учреждения, коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности, а также к работе по другим должностям в учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.7. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации;
- представление им работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением ежегодных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Работники Учреждения, выполняющие вспомогательные функции, обязаны:

- соблюдать настоящий Устав Учреждения и другие локальные акты;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- в установленном порядке проходить обязательные профилактические медицинские осмотры, а также вакцинацию.

4.9. Ответственность работников Учреждения, выполняющих вспомогательные функции, регламентируется законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

4.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.11. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.12. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- иные права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законодательными актами Мурманской области, коллективным договором Учреждения.

4.13. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- нести иные обязанности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами и должностной инструкцией.

4.14. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, а также имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами.

4.15. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.17. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в правилах внутреннего распорядка Учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и



обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

5.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам:

- по дополнительным общеразвивающим программам;
- по дополнительным предпрофессиональным программам.

5.2. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

5.3. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

5.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.5. Дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

5.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются Учреждением, разработанных и утвержденных Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.7. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.3. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

5.5. При разработке Программы Учреждение определяет продолжительность пребывания детей в Учреждении, режим работы Учреждения в соответствии с объёмом решаемых задач образовательной деятельности, предельной наполняемостью групп.

5.6. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

5.7. Дополнительная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

5.8. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учащихся и формы их промежуточной аттестации.

5.9. Дополнительная общеобразовательная программа может реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.11. Форма получения дополнительного образования и форма обучения по конкретной дополнительной общеобразовательной программе определяется Учреждением самостоятельно, с

учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и с учетом мнения ребенка.

5.12. Освоение дополнительной общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточного и итогового контроля обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

5.13. Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается проведением итогового контроля обучающихся. Порядок и формы проведения итогового контроля определяются Учреждением самостоятельно.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Отношения ребёнка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.2. При приеме в образовательную организацию Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

6.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

6.4. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Уставом, устанавливаются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с годовым календарным графиком, который утверждается Учреждением самостоятельно.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Контингент учащихся Учреждения формируется в соответствии с их возрастом и объемом муниципального задания, финансируемого Учредителем, и утверждается приказом директора Учреждения по состоянию на 1 сентября ежегодно, для групп первого года обучения – на 15 сентября ежегодно.

6.6. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

6.7. Наполняемость групп устанавливается в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, а также в соответствии с Санитарными правилами и нормативами по устройству, содержанию работы организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей.

6.8. Приём в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и выбор дополнительной общеобразовательной программы обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

6.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

6.10. Режим работы персонала Учреждения устанавливается его правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

6.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по следующим основаниям:
  - по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
  - при отчислении из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

## 7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение вправе иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной, предусмотренной настоящим Уставом, деятельности.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования Терский район.

7.3. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 7.5.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- 7.5.2. Добровольные имущественные взносы и денежные пожертвования;
- 7.5.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 7.5.4. Доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- 7.5.5. Другие не запрещенные законом поступления.

7.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.8. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено положениями Устава, а также Федеральными законами, поступают:

- доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;

– имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от предусмотренной настоящим Уставом деятельности;

– имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и добровольные пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

7.9. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

7.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного, а также недвижимого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.12. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных законодательством.

7.13. В случае ликвидации Учреждения, имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется им на цели образования.

## **8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах финансового обеспечения.

8.3. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счёт субсидий из бюджета муниципального образования Терский район.

Источниками финансового обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета (далее – субсидии), в т.ч.:

– на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания;

– на иные цели;

– на бюджетные инвестиции.

2) доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности Учреждения в случаях, предусмотренных Уставом;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

5) средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

6) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.4. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации, региональным законодательством, нормативно-правовыми актами муниципального образования Терский район (в расчете на одного обучающегося с учетом реализуемых образовательных программ).

8.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

8.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных учреждениях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Ведение бухгалтерского учёта в Учреждении осуществляется на основании договора с муниципальным бюджетным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Терский район».

8.9. Учреждение отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.10. Контроль и ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, финансовыми, налоговыми и иными органами (в пределах их компетентности), на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Мурманской области, муниципальными правовыми актами возложены полномочия по проверке деятельности образовательных организаций.

## 9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – руководитель) Учреждения. Трудовой договор с руководителем заключает, изменяет и прекращает глава администрации Терского района в порядке и в соответствии с требованиями, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

Кандидаты на должность руководителя Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

9.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются **общее собрание работников, наблюдательный совет, педагогический совет, совет Учреждения.**

9.4. Педагогическим работникам и обучающимся Учреждения, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставлено право участвовать в управлении Учреждением путем участия в коллегиальных и представительных органах управления Учреждением, предусмотренных настоящим Уставом.

9.5. К компетенции **Учредителя** по управлению Учреждением относятся следующие функции и полномочия:

- а) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- б) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;
- в) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

г) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

е) на основании принятых наблюдательным советом рекомендаций принимает решение:

- о внесении изменений в устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- о согласовании предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

ж) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

з) дает согласие на внесение Учреждением имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

к) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

л) принимает решение об одобрении сделки с имуществом, в отношении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

м) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;

н) согласовывает программу развития Учреждения;

о) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и муниципальным правовым актом;

п) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

р) устанавливает плату, взимаемой с родителей (законных представителей) за предоставление платных образовательных услуг, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», установление тарифов на оказание платных услуг;

с) осуществляет назначение членов наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;

т) проводит аттестацию руководителя Учреждения и кандидатов на должность руководителя Учреждения;

у) осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами и

иными нормативными правовыми актами, в том числе решает вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

9.6. Компетенции, права и обязанности **руководителя Учреждения:**

- осуществляет текущее руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы во всех организациях;
- заключает от имени Учреждения договоры, совершает сделки;
- несет ответственность за организацию выполнения мероприятий в Учреждении в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, обеспечение соблюдения требований по охране труда и пожарной безопасности соблюдение правил санитарно-гигиенического режима в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участия Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- вносит предложения Учредителю об изменении типа Учреждения, о внесении изменений в Устав Учреждения;
- вносит предложения Учредителю об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- содействует деятельности педагогических, методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- обеспечивает привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- организует проведение самообследования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта и социальной страницы Учреждения в сети «Интернет»;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- соблюдает при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, положений настоящего Устава, коллективного договора и иных локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме и качестве;

- обеспечивает работникам и обучающимся безопасные условия труда и обучения, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

9.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива (далее – общее собрание). Трудовой коллектив организации составляют все работники Учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

9.8.1. В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

9.8.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Срок полномочий – бессрочный. С инициативой созыва общего собрания работников Учреждения могут выступать руководитель Учреждения или не менее 1/3 работников Учреждения.



9.8.3. Для проведения заседаний общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. В ходе заседания ведется протокол.

9.8.4. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 50% от числа работников Учреждения.

9.8.5. Общее собрание работников Учреждения при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

9.8.6. Порядок организации и проведения общего собрания Учреждения определяется положением об общем собрании работников Учреждения, которое утверждается приказом руководителя Учреждением.

9.8.7. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины всех работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством присутствовавших на общем собрании работников Учреждения и являются обязательными для всех работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами и (или) приказами по Учреждению.

9.8.8. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- участие в определении направления экономической деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Терского района и настоящим Уставом;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- избрание прямым открытым голосованием комиссии по рассмотрению трудовых споров, по социальному страхованию. При необходимости создание временных или постоянных комиссий;
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, в том числе обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- выборы членов совета Учреждения из числа работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении и вопросов, вынесенных на рассмотрение общего собрания Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения, руководителем Учреждения.

9.9. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, имеющим бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого приказом руководителя Учреждением.

9.9.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, руководитель Учреждения. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

9.9.2. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждением. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

9.9.3. Персональный состав педагогического совета утверждается ежегодно на период учебного года приказом руководителя Учреждением.

9.9.4. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

9.9.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

9.9.6. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нём присутствует не менее половины его состава.

9.9.7. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета.

9.9.8. Решения педагогического совета оформляются протоколами и (или) приказами руководителя Учреждения и хранятся в документации Учреждения. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

9.9.9. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

9.9.10. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение учебного плана Учреждения;
- рассмотрение распорядка работы Учреждения, учебного графика;
- принятие дополнительных общеобразовательных программ;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- принятие планов работы Учреждения на учебный год;
- инспектирование и контроль образовательной деятельности, содержания и качества образовательных услуг, определение путей ее повышения;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения, об условном переводе обучающихся на следующий год обучения; по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся – об оставлении на повторное обучение;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- принятие решения о завершении обучающимися освоения дополнительных общеобразовательных программ, выдаче свидетельств об окончании обучения;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к ведомственным и государственным наградам и другим видам поощрений;
- принятие решений об участии Учреждения в конкурсах муниципального, регионального, федерального, международного уровней;
- иные вопросы в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения.

9.10. Компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

9.10.1 В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не

более чем одиннадцать членов.

В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители общественности, представители работников Учреждения.

В состав наблюдательного совета могут входить представители иных органов местного самоуправления. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления должны составлять представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

9.10.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается советом Учреждения.

9.10.3. Члены наблюдательного совета назначаются сроком на 5 лет.

9.10.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

9.10.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.10.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по просьбе члена наблюдательного совета в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев, в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя.

9.10.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

9.10.8. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

9.10.9. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

9.10.10. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Председателем наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

9.10.11. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о ее ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о сделках, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

9.10.12. По вопросам, указанным в подпунктах 1- 4, 7 и 8 пункта 9.10.11 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

9.10.13. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 9.10.11 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 9.10.11 настоящего Устава наблюдательный совет Учреждения дает заключения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

9.10.14. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 9.10.11 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

9.10.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 9.10.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

9.10.16. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 9.10.11 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

9.10.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 9.10.11 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.10.18. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

9.10.19. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания наблюдательного совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

9.10.20. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

9.10.21. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 10 (десяти) дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом, вручается лично под роспись или направляется по электронной почте.

В случаях, не терпящих отлагательств, заседание наблюдательного совета может быть созвано за 3 (три) дня до его проведения. В этом случае члены наблюдательного совета оповещаются телефонограммой или по электронной почте.

9.10.22. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

9.10.23. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

9.10.24. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

9.10.25. В ходе заседания наблюдательного совета ведется протокол, который подписывается председательствующим.

9.10.26. В случае отсутствия по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, за исключением решений по вопросам подпунктов 9 и 10 пункта 9.10.11 настоящего Устава.

9.10.27. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам подпунктов 9 и 10 пункта 9.10.11 настоящего Устава.

Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, электронной связи.

9.11. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, Положением о Совете, утвержденным приказом руководителя и иными локальными нормативными актами Учреждения.

9.11.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения. Общее количество членов совета Учреждения не может превышать 9 (девяти) человек. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения.

9.11.2. Руководитель Учреждением входит в состав совета Учреждения по должности.

9.11.3. В состав совета Учреждения также может входить представитель органов местного самоуправления Терского района.

9.11.4. По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения (по согласованию).

9.11.5. Состав совета Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждением. Срок полномочий Совета Учреждения – 1 год.

9.11.6. Полномочия члена совета Учреждения прекращаются досрочно в случае увольнения работника, являющегося членом совета Учреждения, по заявлению члена совета Учреждения об исключении его из состава совета Учреждения, в случае пропуска членом совета Учреждения заседаний совета Учреждения без уважительной причины более двух раз.

9.11.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена совета Учреждения производятся досрочные выборы в члены совета Учреждения на оставшийся срок полномочий члена совета Учреждения, полномочия которого были досрочно прекращены.

9.11.8. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения), если на нём присутствовало не менее половины от числа членов Совета.

9.11.9. Решения Совета принимаются при открытом голосовании, простым большинством членов Совета, присутствующих на заседании.

9.11.10. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

9.11.11. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания.

9.11.12. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

9.11.13. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель Учреждения.

9.11.14. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

9.11.15. Основными задачами совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

9.11.16. Для осуществления своих задач совет Учреждения:

- 1) рассматривает по представлению руководителя Учреждения:
  - программу развития Учреждения;
  - положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
  - конкретный перечень платных дополнительных услуг;
  - смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- 2) вносит руководителю Учреждения предложения в части:
  - распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

– материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

– развития образовательной деятельности в Учреждении;

3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к государственным и ведомственным наградам и другим видам поощрений;

5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

6) регулярно информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

9.11.17. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы в соответствии с Положением о совете Учреждения, утвержденным руководителем Учреждения, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

9.12. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями, общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права совершения сделок, заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения, действуя при этом добросовестно и разумно.

9.13. Коллегиальные органы, управления Учреждением могут представлять интерес Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

9.14. Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю коллегиального органа либо иному представителю руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренной доверенностью.

9.15. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении может создаваться совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения (далее – представительные органы работников).

## **10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не урегулированным законодательством, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и другие.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения согласовываются Советом Учреждения и утверждаются приказом руководителя Учреждением.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников (трудового коллектива) Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии).

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников Учреждения, учитывается мнение педагогического Совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии).

10.6. При принятии локальных нормативных актов, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, учитываются мнения Совета Учреждения, а также представительного органа работников Учреждения (при наличии).

10.7. Руководитель Учреждения не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня утверждения локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения, обеспечивает направление его проекта в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением и (или) соответствующий представительный орган работников или обучающихся (при наличии). В целях обсуждения проектов локальных нормативных актов всеми заинтересованными участниками образовательных отношений указанные проекты размещаются на информационных стендах в помещении Учреждения.

10.8. Участники образовательных отношений направляют возникшие у них в ходе обсуждения проекта локального нормативного акта замечания и предложения в письменной форме в соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников. Соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников не позднее 4 (четырёх) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках обсуждения проекта локального нормативного акта.

10.9. В случае, если соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в течение 4 (четырёх) рабочих дней, руководитель Учреждения направляет локальный нормативный акт на согласование в совет Учреждения.

10.10. В случае, если мотивированное мнение соответствующего коллегиального органа управления, представительного органа работников содержит предложения и замечания по его совершенствованию, руководитель Учреждением вправе внести необходимые изменения в проект локального нормативного акта либо в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с указанными органами и Советом Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом совместного заседания, после чего руководитель Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт в предлагаемой первоначальной редакции.

10.11. Локальные нормативные акты Учреждения размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения руководителем Учреждением.

10.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения по сравнению с нормами, установленными законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.



## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования

11.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Терского района.

11.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Мурманской области.

11.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, состав которой утверждается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.6. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами Терского района.

11.7. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в муниципальный архивный отдел.

11.8. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается Учредителю и направляется им на цели развития образования.

11.9. Высвобождение работников в результате реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

11.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель принимает на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

11.11. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе личные дела работников, передаются на хранение организации-правопреемнику. Комплектование и передача документов осуществляется Учреждением в порядке и в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.12. Учреждение считается реорганизованным, ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.13. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Настоящий Устав принят на общем собрании трудового коллектива

протокол от «08» декабря 2022 г № 3

11 декабря 2022 г.

Главный государственный налоговый инспектор  
отдела оказания государственных услуг  
Руденок Е. А.

