

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025100538660 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.12.2025 за ГРН 2255100411542



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЁН:
постановлением администрации
Терского муниципального округа
Мурманской области
от 28.11.2025 г. № 1030

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
«Центр комплексного обслуживания»

п.г.т. Умба

2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр комплексного обслуживания» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации Терского района от 28.01.2022 г. № 96 «О внесении изменений в организацию деятельности МАУ МФЦ «Мои документы», путём переименования Муниципального автономного учреждения Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг «Мои документы» в Муниципальное автономное учреждение «Центр комплексного обслуживания» и исключением предмета и цели деятельности – предоставление государственных и муниципальных услуг.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение «Центр комплексного обслуживания».

Тип учреждения – Муниципальное автономное учреждение.

Сокращенное наименование Учреждения – МАУ «ЦКО».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес:

184073, Мурманская область, Терский район, п.г.т. Умба, улица Беломорская, д.1В, корпус 4.

Фактический адрес:

184073, Мурманская область, Терский район, п.г.т. Умба, улица Беломорская, д.1В, корпус 4.

1.5. Учреждение является правопреемником муниципального автономного учреждения Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг «Мои документы».

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Терский муниципальный округ Мурманской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также в постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение Администрация Терского муниципального округа Мурманской области (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах федерального казначейства и другие счета в кредитных учреждениях, печать с изображением Герба Российской Федерации, бланки, штампы со своим наименованием и официальными реквизитами учреждения.

1.8. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Состав учреждения определяется штатным расписанием, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Терский муниципальный округ Мурманской области, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.2. Учредитель устанавливает Учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ в сфере комплексного обслуживания муниципальных учреждений, подведомственных Учредителю, и органов местного самоуправления.

2.4. Целью деятельности Учреждения является исполнение муниципального задания Учредителя.

2.5. Основными задачами Учреждения является выполнение следующих видов деятельности:

- планирование, организация и производство работ по обеспечению нормативного содержания, эксплуатации зданий (сооружений), инженерных сетей, оборудования Учредителя и муниципальных учреждений, подведомственных Учредителю;

- транспортное обслуживание Учредителя и муниципальных учреждений, подведомственных Учредителю;
- планирование, организация, обеспечение и производство работ по комплексной безопасности Учредителя и муниципальных учреждений, подведомственных Учредителю;
- организация обеспечения готовности муниципальных учреждений, подведомственных Учредителю, к новому учебному году и осенне-зимнему периоду;
- техническое обследование зданий и сооружений муниципальных учреждений, подведомственных Учредителю, по их заявкам;
- содержание, техническое обслуживание, текущий ремонт зданий (сооружений), находящихся на балансе Учреждения;
- содержание, техническое обслуживание и ремонт автотранспортного парка, числящегося на балансе Учреждения;
- содержание, техническое обслуживание и ремонт оборудования, инструмента и прочих материальных ценностей, закрепленных за Учреждением;
- разработка в установленном порядке режима содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Музея-заповедника «Петроглифы Канозера», зон, их охраны на территории Музея и обеспечения его осуществления;
- обеспечение перевозки (переправы) пассажиров и грузов по внутренним водным путям (транспортная связь двух противоположных берегов внутренних водных путей в населенном пункте (село Варзуга), расположенном на противоположных берегах внутренних водных путей).

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Терский муниципальный округ Мурманской области.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждения выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Организация деятельности, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству, а также настоящему Уставу.

3.2. Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещённые действующим законодательством;
- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счёт средств, получаемых в установленном порядке;
- совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности.

3.3. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причинённый работникам;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, органам и организациям, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной разрешённой настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчётность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном органе Федеральной регистрационной службы;
- выполнять иные действия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчётных, бюджетных и налоговых обязательств, а также за нарушение иных правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных действующим законодательством.

3.5. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.6. Учреждение несёт ответственность за несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

3.7. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несёт ответственность, установленную действующим законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

4. Управление Учреждением

4.1. Учредитель Учреждения.

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Терский муниципальный округ Мурманской области и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Учреждение в своей деятельности подотчётно и подконтрольно Учредителю. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключённым между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Компетенция Учредителя определяется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области,

нормативными правовыми актами муниципального образования Терский муниципальный округ Мурманской области и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в установленном законодательством порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Терский муниципальный округ Мурманской области не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий, и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания в трёхдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трёхдневный срок после его избрания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор, обобщение отчётности по формам государственного статистического наблюдения, утверждённым действующим законодательством Российской Федерации, а также формами отчётности, утверждёнными Учредителем;
- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- согласование Учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных на приобретение этого имущества;
- внесение на рассмотрение Учредителем закрепления за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого

имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника в части внесения недвижимого имущества, закреплённого за ним Учредителем;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящимся у Учреждения особо ценным движимым имуществом, в том числе, если совершаемая сделка касается внесения указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Терский муниципальный округ Мурманской области;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества Терского муниципального округа Мурманской области в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Терский муниципальный округ Мурманской области;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Терский муниципальный округ Мурманской области;
- дача согласия на внесение недвижимого имущества, закреплённого за автономным учреждением или приобретённого автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым за счёт выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества;
- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения;
- утверждение трудового договора, заключаемого с директором Учреждения, внесение дополнений и изменений к нему;
- утверждение тарифов на работы, услуги;
- представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

- 1) о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 3) о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Наблюдательный совет Учреждения.

4.2.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения (в дальнейшем именуемый – Наблюдательный совет), директор Учреждения, а также иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения органы, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых, определяется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Терский муниципальный округ Мурманской области и настоящим Уставом.

4.2.2. Наблюдательный совет создаётся в составе 6 членов.

4.2.3. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

4.2.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

4.2.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.2.6. Директор Учреждения (лицо его замещающее, заместители) не могут быть членами Наблюдательного совета, но могут участвовать в его заседаниях с правом совещательного голоса. Также членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.2.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождении Учреждения в течение четырёх месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа.

4.2.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов или смертью, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета другими лицами.

4.2.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета для организации работы Наблюдательного совета, созывов его заседаний и организации ведения протокола.

4.2.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отражённых в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.2.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.2.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.2.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.2.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.2.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 7) по представлению директора Учреждения проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;
 - 8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
 - 10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность,
 - 11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 4.2.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.2.18 настоящего раздела, Наблюдательный совет даёт рекомендации, а Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета и согласования с Учредителем.
- 4.2.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.2.18 настоящего Раздела, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.
- 4.2.21. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.2.18 настоящего Раздела, Наблюдательный совет даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 4.2.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.2.18 настоящего Раздела, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.
- 4.2.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.2.18 настоящего Раздела, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 4.2.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1- 8 и 11 пункта 4.2.18 настоящего Раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.2.18 настоящего Раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.2.18 настоящего Раздела принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона № 174-ФЗ.

4.2.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.2.29. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов о времени и месте проведения заседания.

4.2.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные лица, приглашённые председателем Наблюдательного совета, могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.2.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения, имеются доказательства надлежащего извещения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.2.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательным советом могут приниматься путём проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона № 174-ФЗ.

4.2.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.3. Директор Учреждения.

4.3.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем. В случае длительного отсутствия (отпуска, болезни и т.д.) кандидатура исполняющего обязанности директора назначается Учредителем.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования Терский муниципальный округ

Мурманской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

4.3.2. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора.

4.3.3. Директор подотчётен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

4.3.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в любых органах государственной власти, местного самоуправления, организациях и судах, совершает сделки от его имени. Определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, открывает расчётные, текущие и иные счета, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения. По согласованию с Учредителем назначает своих заместителей, выдаёт доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, обеспечивает исполнение решений Наблюдательного совета. Осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям.

4.3.5. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой должностью внутри или вне Учреждения не разрешается. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.3.6. Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения без согласия Учредителя и Наблюдательного совета сделок и крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью. Ответственность директора определяется в соответствии с требованиями, установленными статьями 9, 16 и 17 Федерального закона № 174-ФЗ, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета Учреждения совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

5.4. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.5. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, вносить имущество, указанное в пункте 5.4 настоящего Устава в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка, установленных действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Терский район.

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии её соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом.

5.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Терский муниципальный округ Мурманской области:

- на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

- на иные цели.

5.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг Учреждением, иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Учреждение обязано представлять Учредителю необходимую отчётную документацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в полном объёме, в соответствии с утверждёнными формами и по всем видам деятельности.

6.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Терский муниципальный округ Мурманской области следующих документов:

- 1) учредительные документы и внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, оставляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Терский муниципальный округ Мурманской области;
- 8) годовую бухгалтерскую отчётность;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.5 настоящего раздела, с учётом требований действующего законодательства о защите государственной тайны.

6.7. За искажение государственной отчётности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учёта и использования имущества директор и иные должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Контроль и ревизию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их

компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Терский муниципальный округ Мурманской области.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании решения Учредителя.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Терский муниципальный округ Мурманской области.

7.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

7.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

7.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на

государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.12. Учреждение прекращает своё существование, а ликвидация его считается завершённой, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. Все изменения в настоящий Устав согласовываются и утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок изменения Устава Учреждения

8.1. Настоящий Устав может быть изменён или дополнен в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Предложения Учредителя Учреждения, директора Учреждения, трудового коллектива Учреждения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения рассматриваются и принимаются Наблюдательным советом, утверждаются Учредителем Учреждения с последующей регистрацией в установленном порядке действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В Учреждении создаются условия всем работникам Учреждения для ознакомления с действующим Уставом и предложениями о внесении в него изменений, а также для свободного обсуждения этих предложений.

9. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения наряду с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Терский муниципальный округ Мурманской области регламентируется локальными актами Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области, нормативным правовым актам муниципального образования Терский муниципальный округ Мурманской области и настоящему Уставу.

9.2. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

- приказы директора Учреждения;
 - утверждаемые директором Учреждения в установленном порядке:
 - 1) положения;
 - 2) правила, порядки;
 - 3) инструкции;
 - 4) иные локальные акты.
-