**Перечень документов,**

**представляемых претендентом на должность главы администрации**

**Терского района:**

1) личное заявление на участие в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р форме с приложением фотографии (3х4);

3) трудовую книжку и/или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

4) документы, подтверждающие профессиональное образование государственного образца, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) ксерокопии паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс), свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае, если претендент находится в браке и (или) имеет несовершеннолетних детей);

6) копию документа воинского учета для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

8) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

10) согласие на обработку его персональных данных;

11) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

 документ, подтверждающий представление в порядке, установленном Законом Мурманской области «О противодействии коррупции в Мурманской области», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по установленной форме претендент представляет Губернатору Мурманской области в порядке, установленном Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области»;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»;

13) заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

14) страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан;

15) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4 к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63, либо информацию с последнего места работы о наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме 2;

16) три фотографии размером 4 х 6 см.

Претендент также вправе представить в комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные и личностные качества.

Указанные документы, за исключением документов, предусмотренных [подпунктами 1](file:///C%3A%5CUsers%5Ckuznetsova%5CDesktop%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20-%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%5C2022%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%2017.10.2017%20%E2%84%96%202-47%20%28%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB.%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%29.doc#P112), [2](file:///C%3A%5CUsers%5Ckuznetsova%5CDesktop%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20-%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%5C2022%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%2017.10.2017%20%E2%84%96%202-47%20%28%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB.%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%29.doc#P113), [9](file:///C%3A%5CUsers%5Ckuznetsova%5CDesktop%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20-%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%5C2022%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%2017.10.2017%20%E2%84%96%202-47%20%28%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB.%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%29.doc#P120), 10, [1](file:///C%3A%5CUsers%5Ckuznetsova%5CDesktop%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20-%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%5C2022%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%2017.10.2017%20%E2%84%96%202-47%20%28%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB.%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%29.doc#P121)1, 12, 13, 14 указанного пункта, представляются в комиссию в подлинниках или копиях, заверенных нотариально либо кадровой службой по месту работы претендента.

В случае представления документов в подлинниках секретарь комиссии снимает копии с представленных документов, заверяет своей подписью, подлинники возвращает претенденту.