**Перечень документов,**

**представляемых претендентом на должность главы администрации**

**Терского района:**

1) личное заявление на участие в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р форме с приложением фотографии (3х4);

3) трудовую книжку и/или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](consultantplus://offline/ref=54D4171825BE2B50280596D45BB069FBBABCCD50B750764E9621E85B626596D9912E895E6AA347ACE7DA12F54F7D12EADC7E87B930E3o3d4L);

4) документы, подтверждающие профессиональное образование государственного образца, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) ксерокопии паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс), свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае, если претендент находится в браке и (или) имеет несовершеннолетних детей);

6) копию документа воинского учета для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

8) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

10) согласие на обработку его персональных данных;

11) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

документ, подтверждающий представление в порядке, установленном Законом Мурманской области «О противодействии коррупции в Мурманской области», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по установленной форме претендент представляет Губернатору Мурманской области в порядке, установленном Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области»;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со [статьей 15.1](consultantplus://offline/ref=E7B86C327EAD6465166CAF708A2F6F6EE61A8475A10DA4E1CD7A6AC71787964AF6582276E5BB401ACCIFL) Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»;

13) заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со [сведениями](consultantplus://offline/ref=407754217A168AA74BE7CFED1D5D680EB34ACBA33A2753436CE7DD6003246F849AB0DBC4496D4Fw2Z1H), составляющими государственную тайну;

14) страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан;

15) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4 к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63, либо информацию с последнего места работы о наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме 2;

16) три фотографии размером 4 х 6 см.

Претендент также вправе представить в комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные и личностные качества.

Указанные документы, за исключением документов, предусмотренных [подпунктами 1](file:///C:\Users\kuznetsova\Desktop\конкурс%20-%20глава\2022\решение%20от%2017.10.2017%20№%202-47%20(актуал.редакция).doc#P112), [2](file:///C:\Users\kuznetsova\Desktop\конкурс%20-%20глава\2022\решение%20от%2017.10.2017%20№%202-47%20(актуал.редакция).doc#P113), [9](file:///C:\Users\kuznetsova\Desktop\конкурс%20-%20глава\2022\решение%20от%2017.10.2017%20№%202-47%20(актуал.редакция).doc#P120), 10, [1](file:///C:\Users\kuznetsova\Desktop\конкурс%20-%20глава\2022\решение%20от%2017.10.2017%20№%202-47%20(актуал.редакция).doc#P121)1, 12, 13, 14 указанного пункта, представляются в комиссию в подлинниках или копиях, заверенных нотариально либо кадровой службой по месту работы претендента.

В случае представления документов в подлинниках секретарь комиссии снимает копии с представленных документов, заверяет своей подписью, подлинники возвращает претенденту.