УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
Терского муниципального округа
Мурманской области от 22.09.2025 № 1/11

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

1. Постоянные комиссии Совета депутатов Терского муниципального округа Мурманской области (далее – Комиссии, Комиссия) являются постоянно действующими рабочими органами Совета депутатов Терского муниципального округа Мурманской области, осуществляющими повседневную деятельность по подготовке решений представительного органа и предварительного рассмотрения (подготовки) вопросов, отнесенных к ведению Совета депутатов.

В своей деятельности Комиссии подотчетны Совету депутатов Терского муниципального округа Мурманской области (далее – Совет депутатов, Совет).

Комиссии осуществляют свои полномочия во взаимодействии с органами местного самоуправления Терского муниципального округа Мурманской области.

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. Образование Комиссий и изменение их состава относятся к исключительной компетенции Совета депутатов. Их формирование происходит после утверждения структуры Совета депутатов.

В случае необходимости Совет депутатов может образовывать новые Комиссии, реорганизовывать или упразднять существующие, вносить изменения в их численный и персональный состав.

При образовании Комиссий необходимо, в частности, учитывать такие факторы, как образование, специальность, место работы, наличие у кандидатов навыков публично-властной, общественной деятельности, а также личное желание работать в той или иной комиссии.

4. Комиссиями Совета депутатов являются:

- постоянная комиссия по экономической политике, бюджету, финансам и налогам;
- постоянная комиссия по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и отдалённых сёл;
- постоянная комиссия по культуре, социальной политике, спорту и туризму;
- постоянная комиссия по вопросам местного самоуправления и организации работы Совета депутатов.

5. Комиссии создаются Советом депутатов на срок полномочий Совета депутатов – 5 лет. Формирование комиссий производится на основе предложений депутатов.

6. Состав Комиссий не может быть менее 3 депутатов Совета депутатов.

Депутат Совета депутатов обязан входить в состав одной из постоянных Комиссий.

7. Комиссии обладают равными правами и несут равные обязанности.

Комиссии являются коллегиальными органами, строящими свою деятельность на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, находящихся в ведении Комиссии, на основе гласности и инициативы.

8. Как правило, любой вопрос, подлежащий рассмотрению на заседании Совета, должен быть предварительно рассмотрен Комиссией в соответствии с предметами её ведения и поручениями Совета депутатов или председателя Совета депутатов Терского муниципального округа Мурманской области (далее – председатель Совета).

9. Комиссии ответственны перед Советом депутатов и ему подотчетны. Комиссии отчитываются о своей деятельности перед Советом депутатов не реже одного раза в год на его заседании.

Отчет Комиссии принимается к сведению решением Совета. В решении могут содержаться рекомендации по вопросам деятельности Комиссии.

10. Координация деятельности Комиссий и оказание им помощи в работе осуществляется председателем Совета.

Комиссии выполняют поручения Совета депутатов.

11. Организационное, материально-техническое, информационное обеспечение работы Комиссий осуществляет аппарат Совета депутатов.

Статья 2. Полномочия Комиссий

1. Комиссии, с учетом возложенных на них задач, осуществляют три основные функции: подготовительную, организаторскую, контрольную.

Основной функцией Комиссий является подготовка и экспертиза проектов решений Совета депутатов по вопросам их ведения.

Комиссии заслушивают на своих заседаниях доклады руководителей структурных подразделений администрации Терского муниципального округа Мурманской области (далее – администрация) о проделанной работе за определенный период, ведут контроль над реализацией предложений и замечаний, внесенных депутатами при рассмотрении плана экономического и социального развития, бюджета на очередной год, отчетов об исполнении муниципальных программ, иных вопросов.

2. Комиссии по вопросам их ведения:

- осуществляют предварительное рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, подготовку заключений, предложений, замечаний, поправок к проектам решений, поступившим на рассмотрение Совета;
- осуществляют разработку проектов решений Совета по поручению Совета, председателя Совета или по собственной инициативе;
- дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета, прогноза социально-экономического развития Терского муниципального округа Мурманской области;
- осуществляют предварительное обсуждение кандидатур для избрания, назначения, согласования или утверждения на Совете и подготовку заключений по обсуждаемым кандидатурам;
- осуществляют рассмотрение поступивших в Совет от субъектов правотворческой инициативы предложений, замечаний, поправок;
- участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития, местного бюджета;
- рассматривают поступившие в Совет обращения граждан и юридических лиц;
- организуют проводимые Советом депутатов депутатские слушания, совещания, «круглые столы», семинары;
- утверждают планы работы Комиссий; определяют стратегию и тактику своей деятельности; принимают решения о направлении проектов актов в органы местного самоуправления, в Совет депутатов, в другие организации для подготовки отзывов, предложений и замечаний, а также для проведения научной экспертизы и независимой экспертизы проектов актов;

- взаимодействуют с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, негосударственными организациями;

- взаимодействуют со средствами массовой информации, обеспечивая их участие в текущей деятельности Комиссий;

- осуществляют контроль исполнения решений и рекомендаций Комиссии, муниципальных правовых актов, принятых Советом депутатов;

- контролируют в пределах своей компетенции соблюдение законодательства и заслушивают на своих заседаниях информацию, доклады и сообщения должностных лиц и руководителей структурных подразделений администрации, предприятий, учреждений и организаций;

- решают вопросы организации своей деятельности.

3. Комиссии вправе:

- предлагать вопросы для внесения в повестку дня заседания Совета;

- определять из своего состава докладчиков и содокладчиков на заседания Совета по рассматриваемым Комиссией вопросам;

- вносить на рассмотрение Совета вопросы о досрочном освобождении от занимаемой должности лиц избираемых, назначаемых либо утверждаемых Советом;

- запрашивать и получать от должностных лиц администрации, руководителей ее структурных подразделений информацию и материалы, необходимые Комиссии, в сроки, установленные решениями Совета;

- запрашивать у соответствующих государственных органов и общественных организаций, юридических лиц необходимые для работы документы, информационные и правовые материалы;

- привлекать к своей работе депутатов, не входящих в состав Комиссии, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, общественных объединений, а также специалистов и экспертов по различным вопросам;

- вносить предложения о снятии с контроля решений Совета;

- участвовать в рассмотрении иных вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4. По рассмотренным вопросам в пределах своей компетенции Комиссии принимают решения, заключения и рекомендации.

Разработанные Комиссией рекомендации по вопросам, относящимся к ведению Совета депутатов, направляются председателем Совета в соответствующие органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации для обязательного рассмотрения.

О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено не более чем в месячный срок.

5. Депутаты Совета - члены Комиссии имеют равные права и участвуют в ее работе с правом решающего голоса. С правом совещательного голоса в работе комиссии имеют право принимать участие депутаты из других постоянных Комиссий.

6. Комиссии Совета работают в соответствии с планами, утвержденными на их заседаниях.

7. Комиссия вправе пригласить Главу Терского муниципального округа Мурманской области (далее – Глава округа) и(или) представителей администрации, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Терского муниципального округа, на заседание Комиссии для предоставления разъяснений по рассматриваемым Комиссией вопросам.

8. В исключительных случаях проекты решений по отдельным вопросам, не требующим финансовых затрат, могут быть внесены непосредственно на заседание Совета.

9. Депутаты Совета в состав Комиссий входят на основе добровольного волеизъявления. Каждый депутат Совета обязан работать в одной из Комиссий. Депутат Совета может быть членом не более трёх постоянных Комиссий.

10. Председатель Совета не может входить в состав Комиссий.

11. В течение созыва Совет может упразднить или реорганизовать действующие, а также образовать новые Комиссии.

12. Выход из состава Комиссии, переход в другую Комиссию происходит по личному мотивированному письменному заявлению депутата, поданному председателю Комиссии, принимается простым большинством голосов от списочного состава Комиссии и утверждается решением Совета.

13. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссий осуществляет аппарат Совета.

Статья 3. Порядок проведения заседаний и деятельность Комиссий

1. Основной формой работы Комиссии являются её заседания. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины депутатов, избранных в эту Комиссию.

2. Заседания Комиссий созываются председателями Комиссий в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости.

Созываются заседания Комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

О дне, времени, месте проведения и повестке дня заседания члены Комиссии, а также приглашенные на него лица извещаются председателем Комиссии или по его поручению работником аппарата Совета не позднее чем за 3 дня до назначенного срока.

3. Комиссии могут проводить выездные заседания и совместные заседания.

4. Порядок проведения и продолжительность заседания Комиссии определяется исходя из принятой повестки дня и особенностей включенных в неё вопросов.

5. Проект повесток дня формируется в соответствии с планами работы Комиссии, поручениями Совета, председателя Совета, а также вопросами, предложенными членами Комиссии.

6. Проект решения Комиссии готовится председателем, заместителем председателя либо членом Комиссии, ответственным за подготовку рассматриваемого вопроса.

7. Проекты повестки дня заседания Комиссии формируются председателем комиссии не позднее чем за 5 дней до заседания.

8. Изменения и дополнения в повестку дня заседания Комиссии могут быть внесены не позднее чем за 2 дня до начала заседания.

9. На заседаниях вправе присутствовать представители администрации, прокуратуры, средств массовой информации. На заседания могут быть приглашены также представители иных заинтересованных организаций любых форм собственности, специалисты, работники аппарата Совета.

10. Комиссия по решению более половины присутствующих членов Комиссии вправе проводить закрытое заседание. На закрытом заседании вправе присутствовать депутаты Совета, представитель прокуратуры.

11. Заседания ведут председатели Комиссий, а в случаи их отсутствия – заместители председателей или любой член Комиссии, избранный для осуществления функций председательствующего на заседании Комиссии.

Председательствующий:

- открывает и закрывает заседание Комиссии;
- поддерживает порядок в зале заседания;
- сообщает о числе присутствующих и отсутствующих членов Комиссии;
- руководит заседанием Комиссии, следит за наличием кворума и соблюдением установленного порядка работы;
- ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня;
- предоставляет слово для докладов и выступлений;

- организует прения;

- ставит на голосование проекты решений, поступившие предложения;

- объявляет результаты голосования;

- оглашает все запросы, справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие в письменном виде;

- после окончания прений оглашает предложения, поступившие по обсуждаемому вопросу;

- организует ведение протокола заседания и подписывает протокол.

12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и подписываются председателем Комиссии или его заместителем. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

13. В исключительных случаях, не терпящих отлагательства, Комиссии могут принимать решения путем опроса членов соответствующих Комиссий с закреплением их мнения в подписном листе. При этом опрашиваются все члены Комиссии, за исключением тех, которые по уважительным причинам не могут быть опрошены.

14. В случае проведения совместного заседания Комиссий, вопросы, подлежащие обсуждению одновременно в нескольких Комиссиях, могут рассматриваться как на их совместных, так и раздельных заседаниях.

Совместное заседание постоянных Комиссий правомочно, если в его работе принимают участие более половины от числа депутатов, избранных в Совет депутатов.

Совместное заседание Комиссий ведёт один из председателей этих постоянных Комиссий по согласованию между собой.

При проведении совместных заседаний решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссий.

Протоколы, решения и заключения совместного заседания Комиссий подписывают председатели постоянных Комиссий и секретарь.

В случае невозможности присутствовать на заседании, депутат обязан заранее уведомить об этом председателя Комиссии, либо секретаря.

15. Члены Комиссии имеют право решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам, свободный доступ к материалам своих Комиссий.

16. Рекомендации Комиссий рассматриваются соответствующими государственными и общественными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности. Информация о результатах рассмотрения предложений Комиссии или о принятых, в соответствии с обращением, мерах сообщается Комиссии не позднее, чем в месячный срок.

17. Контроль за ходом выполнения принимаемых решений осуществляется председателем Комиссии, а также по его поручению членами Комиссии.

18. Срок контроля принимаемых решений определяется Комиссией.

19. Члены Комиссии по её поручению или по своей инициативе подготавливают вопросы, относящиеся к сфере деятельности Комиссии, готовят по ним предложения, проекты решений, выносят свои предложения на Комиссии.

20. Члены Комиссии, не согласные с принятым Комиссией решением, вправе изложить свою точку зрения по обсуждаемой проблеме на заседании Комиссии.

21. Член Комиссии, мнение и предложение которого не получили поддержки Комиссии, вправе выступить с изложением своего мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании Совета.

22. Депутат Совета обязан присутствовать на заседаниях Комиссии Совета, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине депутат Совета заблаговременно информирует председателя Комиссии Совета или Главу округа, аппарат Совета.

23. Систематическим неучастием в работе Комиссии считается отсутствие депутата на заседаниях Комиссии без уважительной причины более двух раз подряд, регулярное неисполнение поручений Комиссии.

Систематическое невыполнение депутатом своих обязанностей по работе в Комиссии является основанием для вывода его из состава Комиссии.

Решение о выводе депутата из состава Комиссии принимается на заседании Комиссии большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом. Выписка из протокола доводится до сведения Совета депутатов.

24. Заседания Комиссий являются открытыми. Комиссии вправе принимать решения о проведении закрытого заседания.

25. На заседании Комиссий ведутся протоколы заседаний, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

26. Комиссии могут освещать свою деятельность в средствах массовой информации.

Статья 4. Председатель, заместитель председателя Комиссии

1. Комиссии формируются путём избрания их председателей и членов на заседании Совета депутатов.

2. Совет депутатов открытым голосованием утверждает численный и персональный состав Комиссий. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

3. Председатель Комиссии избирается на заседании Совета депутатов в персональном порядке открытым голосованием. Решение об избрании председателя Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

4. Кандидатура на должность председателя Комиссии может выдвигаться только из числа членов этой Комиссии. Правом выдвижения кандидатур обладают председатель Совета, депутаты Комиссии. Допускается самовыдвижение.

5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Комиссии рассматривается на заседании Совета депутатов в следующих случаях:

а) по его просьбе;

б) в случае невозможности выполнения им своих обязанностей;

в) при прекращении его депутатских полномочий;

г) по мотивированному решению большинства членов Комиссии;

д) принятия Советом решения об упразднении или реорганизации Комиссии.

Решение об освобождении от должности председателя Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

6. Заместители председателей Комиссий и секретари избираются из членов Комиссий на заседаниях Комиссий.

Заместитель председателя Комиссии избирается большинством голосов от общего числа членов Комиссии. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя Комиссии производится на заседании данной Комиссии большинством голосов от общего числа членов Комиссии. В таком же порядке избирается секретарь Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии и несёт персональную ответственность за её деятельность;

- выступает от имени Комиссии, делает заявления и предложения;

- разрабатывает и представляет на утверждение Комиссии план работы Комиссии на текущий год;

- созывает заседания Комиссии: назначает день, место, время проведения заседания Комиссии;

- формирует проект повестки дня заседания Комиссии и контролирует подготовку материалов к заседанию Комиссии;

- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

- дает поручения членам Комиссии;

- определяет список лиц и дает поручения пригласить представителей органов местного самоуправления, государственных органов и общественных организаций, экспертов, специалистов, а также представителей средств массовой информации и других лиц для участия в заседании Комиссии;

- председательствует на заседаниях постоянной Комиссии;

- представляет проекты решений, заключения и предложения, подготовленные Комиссией, на заседание Совета;

- подписывает решения Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, заключения, письма, обращения, иные документы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии;

- организует работу по исполнению принятых Комиссией решений, информирует Комиссию о ходе этой работы;

- организует работу членов Комиссии, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий в Комиссиях;

- ведет учет посещения заседаний Комиссии её членами;

- представляет доклады, заключения и решения Комиссии на заседаниях Совета;

- организует работу по контролю за исполнением решений Совета, контроль за исполнением которых поручен Комиссии;

- координирует деятельность Комиссии с деятельностью других Комиссий, во взаимоотношениях с администрацией;

- организует ведение документации Комиссии в соответствии с установленным порядком документооборота;

- решает другие вопросы деятельности Комиссии в соответствии с настоящим Положением, Регламентом Совета и решениями Совета.

8. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Статья 5. Постоянная комиссия по экономической политике, бюджету, финансам и налогам

1. В ведении Комиссии по экономической политике, бюджету, финансам и налогам находятся вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия, которыми могут наделяться органы местного самоуправления в сфере обеспечения финансовой самостоятельности муниципального образования.

2. К компетенции Комиссии по экономической политике, бюджету, финансам и налогам относятся следующие вопросы:

осуществляет финансовый контроль, в том числе анализ и контроль формирования и исполнения доходов и расходов бюджета и муниципальных целевых программ;

анализирует и контролирует межбюджетные отношения органов местного самоуправления;

участвует в разработке проекта бюджета Терского муниципального округа Мурманской области и контролирует его исполнение;

участвует в разработке прогноза социально – экономического развития Терского муниципального округа Мурманской области;

участвует в разработке стратегии экономического развития Терского муниципального округа Мурманской области;

участвует в решении вопросов экономической политики в сфере промышленности, предпринимательства, сельского хозяйства, торговли, среднего и малого бизнеса;

рассматривает вопросы инвестиционной политики;

участвует в рассмотрении вопросов антимонопольной деятельности и банкротства;

ведет работу по выявлению резервов и дополнительных доходов бюджета и усилению режима экономии при расходовании средств;

рассматривает предложения по установлению, изменению и отмене налогов и сборов Терского муниципального округа Мурманской области;

принимает участие в подготовке других плановых, бюджетных, финансовых вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;

осуществляет контроль за порядком формирования, размещения и исполнения муниципального заказа;

рассматривает программы приватизации муниципальной собственности муниципального образования и ход её реализации, вопросы владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью;

подготавливает предложения по установлению порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, в том числе подготавливает предложения по определению порядка и условий приватизации муниципального имущества Терского муниципального округа Мурманской области;

организует подготовку заключений на проекты правовых актов Совета депутатов по вопросам ведения Комиссии;

участвует в подготовке законодательных инициатив;

осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями по вопросам ведения Комиссии;

готовит предложения по вопросам ведения Комиссии для включения в проект плана работы Совета депутатов на очередной год.

Статья 6. Постоянная комиссия по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и отдалённых сёл

1. В ведении Комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и отдалённых сёл находятся вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия, которыми могут наделяться органы местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и жизнедеятельности отдалённых сёл Терского муниципального округа.

2. К компетенции Комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и отдалённых сёл относятся следующие вопросы:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения;

- вопросы землепользования, землеустройства и земельных отношений;

- регулирование планировки и застройки территории Терского муниципального округа;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- осуществление муниципального лесного контроля;

- создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

- осуществление северного завоза в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 № 411-ФЗ «О северном завозе»;

- разработка предложений и контроль создание условий для обеспечения населенных пунктов, входящих в состав Терского муниципального округа Мурманской области, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- участие в рассмотрении и согласовании тарифов на жилищные услуги и услуги по доставке печного топлива;

- участие в разработке мероприятий по содержанию и ремонту жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

- участие в разработке мероприятий по ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах;

- участие в разработке мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, с учетом потребностей инвалидов;

- участие в разработке правил благоустройства территории Терского муниципального округа Мурманской области;

- осуществление контроля за организацией в границах Терского муниципального округа Мурманской области тепло -, электро -, водо - и газоснабжения;

- участие в разработке мероприятий по содержанию, ремонту и уборке дорог и территорий общего пользования;

- вопросы обеспечения безопасности дорожного движения;

- участвует в мероприятиях по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Терского муниципального округа Мурманской области;

- участие в разработке мер по расселению аварийного жилья;

- участие в разработке и контроле мероприятий по улучшению жилищных условий и обеспечении жильем отдельных категорий граждан;

- контроль содержания на территории Терского муниципального округа Мурманской области мест захоронения, организации ритуальных услуг;

- контроль деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

- подготовка заключений на проекты правовых актов Совета депутатов по вопросам ведения Комиссии;

- участие в подготовке законодательных инициатив;

- осуществление взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями по вопросам ведения Комиссии;

- подготовка предложений по вопросам ведения Комиссии для включения в проект плана работы Совета депутатов на очередной год.

Статья 7. Постоянная комиссия по культуре, социальной политике, спорту и туризму

1. В ведении Комиссии по социальной политике находятся вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия, которыми могут наделяться органы местного самоуправления в информационной, гуманитарной сфере и социальных вопросах.

2. К компетенции Комиссии по социальной политике относятся следующие вопросы:

- обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

- участие в осуществлении охраны здоровья граждан на территории Терского муниципального округа Мурманской области, включая обеспечение доступности медицинской помощи, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в том числе в создании условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- оказание поддержки общественным объединениям инвалидов; оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

- создание условий для обеспечения жителей Терского муниципального округа Мурманской области услугами организаций культуры, организации досуга, массового отдыха жителей Терского муниципального округа Мурманской области, обустройство мест массового отдыха населения;

- создание муниципальных музеев;

- создание условий для обеспечения жителей Терского муниципального округа Мурманской области услугами организаций культуры, организации досуга, массового отдыха жителей муниципального образования, обустройство мест массового отдыха населения;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Терского муниципального округа Мурманской области, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Терского муниципального округа Мурманской области;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Терском муниципальном округе Мурманской области;

- обеспечение условий для развития на территории Терского муниципального округа Мурманской области физической культуры и спорта, в том числе содействие развитию и обеспечению доступности массового спорта, развитие детско-юношеского спорта (включая школьный спорт), организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Терского муниципального округа Мурманской области;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

- участие в разработке и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Терского

муниципального округа Мурманской области, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- создание условий для развития туризма;

- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

- вопросы организации охраны общественного порядка;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории округа;

- рассмотрение вопросов в сфере профилактики правонарушений среди несовершеннолетних; организация взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних;

- иные вопросы, касающиеся информационной, гуманитарной и социальной сферы;

- подготовка заключений на проекты правовых актов Совета депутатов по вопросам ведения Комиссии;

- участие в подготовке законодательных инициатив;

- осуществление взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями по вопросам ведения Комиссии;

- подготовка предложений по вопросам ведения Комиссии для включения в проект плана работы Совета депутатов на очередной год.

Статья 8. Постоянная комиссия по вопросам местного самоуправления и организации работы Совета депутатов

1. В ведении Комиссии по вопросам местного самоуправления и организации работы Совета депутатов находятся вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия, которыми могут наделяться органы местного самоуправления в сфере законотворчества.

2. К компетенции Комиссии по вопросам местного самоуправления и организации работы Совета депутатов относятся следующие вопросы:

- предварительное рассмотрение предложений о внесении изменений в Устав Терского муниципального округа Мурманской области;

- подготовка предложений по организации местного самоуправления в Терском муниципальном округе Мурманской области;

- участие в создании информационной базы по вопросам развития Терского муниципального округа Мурманской области;

- участие в обмене опытом между муниципальными образованиями Мурманской области и анализе документов, регламентирующих деятельность органов местного самоуправления Терского муниципального округа Мурманской области;

- участие в поддержке развития системы территориального общественного самоуправления и других форм участия населения в осуществлении местного самоуправления Терского муниципального округа Мурманской области;

- рассмотрение правотворческой инициативы населения;

- избрание Главы Терского муниципального округа;

- предварительное обсуждение кандидатур должностных лиц, избираемых, назначаемых либо утверждаемых Советом депутатов;

- предварительное рассмотрение проекта структуры администрации Терского муниципального округа, внесение в неё изменений по предложению Главы Терского муниципального округа;

- предварительное рассмотрение ежегодных отчетов Главы Терского муниципального округа;

- предварительное рассмотрение отчетов о работе структурных подразделений администрации Терского муниципального округа;

- анализ и обобщение предложений Комиссий и депутатов Совета, выработка рекомендаций о внесении изменений и дополнений в Регламент Совета;

- правовая экспертиза проектов муниципальных правовых актов;

- правовая экспертиза вносимых гражданами и объединениями граждан проектов муниципальных нормативных правовых актов;

- участие в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению конституционных прав граждан, законности и правопорядка на территории Терского муниципального округа Мурманской области;

- участие в осуществлении контроля по рассмотрению предложений, заявлений, жалоб граждан и организаций их приема;

- вопросы по формированию и содержанию муниципального архива;

- осуществление связи с общественными организациями и партиями;

- осуществление взаимодействия Совета депутатов со средствами массовой информации; учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации;

- утверждение положений о присвоении почетных званий органами местного самоуправления, награждении и поощрении граждан и организаций Терского муниципального округа Мурманской области, рассмотрение ходатайств о награждении, присвоении почетных званий;

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах Терского муниципального округа Мурманской области;

- рассмотрение проекта плана работы Совета депутатов, участие в его подготовке;

- предварительное рассмотрение вопроса об удалении Главы Терского муниципального округа в отставку;

- предварительное рассмотрение вопросов о реорганизации, внесении изменений в состав рабочих органов Совета;

- предварительное рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата Совета;

- предварительное рассмотрение вопроса о самороспуске Совета депутатов;

- контроль за соблюдением Регламента Совета;

- рассмотрение вопросов, подготовка заключений по фактам нарушений депутатской этики депутатами Совета депутатов;

- рассмотрение процедурных вопросов;

- подготовка заключений на проекты правовых актов Совета депутатов по вопросам ведения Комиссии;

- участие в подготовке законодательных инициатив;

- осуществление взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями по вопросам ведения Комиссии;

- подготовка предложений по вопросам ведения Комиссии для включения в проект плана работы Совета депутатов на очередной год;

- иные вопросы, касающиеся сферы организации правового обеспечения деятельности местного самоуправления в Терском муниципальном округе Мурманской области.