

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**муниципального образования**  
**сельское поселение Варзуга**  
**Терского района Мурманской области**  
(тридцать пятое заседание третьего созыва)

**РЕШЕНИЕ**

05.03.2018 г.

№ 212

с. Варзуга

**О порядке предоставления льгот, отсрочек (рассрочек) по арендной плате за землю в муниципальном образовании сельское поселение Варзуга Терского района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Варзуга Терского района, Совет депутатов муниципального образования сельское поселение Варзуга Терского района Мурманской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления льгот, отсрочек (рассрочек) по арендной плате за землю в муниципальном образовании сельское поселение Варзуга Терского района.
2. Направить данное решение ВРИП главы сельского поселения Варзуга Терского района для подписания и опубликования в газете «Терский берег».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
МО СП Варзуга Терского района  
Мурманской области



В.Ю. Двинин

ВРИП главы муниципального образования  
сельское поселение Варзуга



Е.Л. Почтарь

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ, ОТСРОЧЕК (РАССРОЧЕК) ПО АРЕНДНОЙ ПЛАТЕ  
ЗА ЗЕМЛЮ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВАРЗУГА  
ТЕРСКОГО РАЙОНА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Целью настоящего Порядка предоставления льгот, отсрочек (рассрочек) по арендной плате за землю в муниципальном образовании сельское поселение Варзуга Терского района (далее - Порядок) является определение единого подхода и упорядочение процесса рассмотрения вопросов предоставления льгот, отсрочек (рассрочек) по арендной плате за земли, находящиеся в муниципальной собственности, а также земли, государственная собственность на которые не разграничена (далее также - земли) в муниципальном образовании сельское поселение Варзуга Терского района.

1.2. Задачей настоящего Порядка является создание необходимых экономических условий для деятельности физических лиц или юридических лиц, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, с целью стабильного функционирования экономики муниципального образования сельское поселение Варзуга Терского района (далее – МО СП Варзуга).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

арендодатель – администрация Терского района;

арендатор - лицо, владеющее и пользующееся землей на основании договора аренды, заключенного с арендодателем;

заявитель - арендатор, претендующий на получение льготы;

льгота - преимущество, предоставляемое отдельным арендаторам либо категориям арендаторов, включающее возможность частичного освобождения от арендной платы;

отсрочка - изменение срока платежа с условием единовременной уплаты по окончании срока;

рассрочка - частичное поэтапное внесение платежей.

1.4. Льгота предоставляется на очередной финансовый год.

1.5. Отсрочка (рассрочка) предоставляются в пределах текущего финансового года.

1.6. К арендаторам, которым может быть предоставлена льгота, отсрочка (рассрочка) по арендной плате, относятся юридические лица или физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, реализующие инвестиционные проекты на территории МО СП Варзуга, признанные приоритетными в соответствии с Положением о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Терский район, утвержденным решением Совета депутатов Терского района (далее - субъекты инвестиционной деятельности), в отношении земельных участков, используемых ими для реализации приоритетных инвестиционных проектов на территории МО СП Варзуга.

1.7. Льгота в виде полного освобождения от арендной платы не допускается. Не допускается предоставление льготы арендаторам, имеющим задолженность по уплате налогов, сборов и платежей в бюджеты всех уровней.

**2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛЬГОТЫ**

2.1. Заявители, претендующие на предоставление льготы по арендной плате за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а

также государственная собственность на которые не разграничена, в очередном финансовом году, в срок до 10 сентября текущего года подают в администрацию Терского района заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Поступившие заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, передаются для получения заключения в уполномоченный орган, определенный администрацией Терского района.

Рассмотрение заявлений о предоставлении льгот по арендной плате за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, с учетом заключения администрации Терского района осуществляет Совет по развитию предпринимательства и улучшению инвестиционного климата в Терском районе (далее – Совет), утвержденный постановлением администрации Терского района, в срок до 25 октября текущего года.

До 1 ноября текущего года глава администрации Терского района на основании решения Совета направляет предложение финансовому отделу администрации Терского района о включении в проект бюджета МО СП Варзуга на очередной финансовый год и на плановый период в виде приложения перечня арендаторов для предоставления льготы по арендной плате за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, в виде установления понижающих коэффициентов к размерам арендной платы на очередной финансовый год.

2.2. К заявлению о предоставлении льготы заявитель прилагает следующие документы:

- 1) копию устава организации (паспорта физического лица);
- 2) пояснительную записку с обоснованием целесообразности предоставления льготы и перечень мероприятий, которые предполагается финансировать за счет высвобождаемых средств;
- 3) копию годовой бухгалтерской отчетности (по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций») за календарный год, предшествующий году подачи заявки в случае ведения бухгалтерского учета;
- 4) копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в случае применения специального налогового режима (по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов), за календарный год, предшествующий году подачи заявки;
- 5) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание документов, в случае, если заявка и прилагаемые к ней документы подписываются лицом, уполномоченным на совершение указанных действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 6) копию соглашения о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности в Терском районе, заключенного с администрацией Терского района.

2.3. Заявитель вправе приложить к заявке следующие документы:

- 1) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не более чем за два месяца до подачи заявки (для юридических лиц);
- 3) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не более чем за два месяца до подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) сведения об отсутствии в отношении претендента процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

2.4. В случае если претендентом не представлены документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, то они запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия, а также с использованием сведений Единого

федерального реестра сведений о банкротстве, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении льготы являются:

- нарушение сроков подачи заявления о предоставлении льготы, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- нарушение срока представления, а также непредставление информации о целевом расходовании высвободившихся средств, в случае, если льгота предоставлялась ранее.

2.6. Предоставляемые льготы носят целевой характер. Цель предоставления льготы в обязательном порядке указывается в решении о бюджете муниципального образования Терский район на очередной финансовый год и на плановый период.

2.7. На основании решения о бюджете муниципального образования Терский район на очередной финансовый год и на плановый период арендодатель заключает с арендатором дополнительное соглашение к договору аренды, в котором указываются целевое назначение предоставленной льготы, сроки представления арендатором информации об использовании высвобождаемых средств, а также порядок возмещения высвобождаемых средств при несоблюдении целевого назначения предоставленной льготы.

2.8. Льгота по арендной плате за земельные участки распространяется на неограниченное количество земельных участков, на которых ведется реализация инвестиционного проекта, признанного приоритетным, и с которым заключено Соглашение.

2.9. Контроль за соблюдением арендатором предоставленной льготы по арендной плате за землю осуществляет уполномоченный орган.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АРЕНДАТОРАМ ОТСРОЧЕК (РАССРОЧЕК)

3.1. Арендатор, претендующий на предоставление отсрочки (рассрочки) по арендной плате за землю, направляет арендодателю заявление с приложением документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении отсрочки (рассрочки) осуществляет арендодатель в течение 20 дней с даты подачи заявления.

3.2 К заявлению о предоставлении отсрочки (рассрочки) по арендной плате за землю арендатор прилагает следующие документы:

- 1) копию устава организации (паспорта физического лица);
- 2) пояснительную записку с обоснованием целесообразности предоставления льготы и перечень мероприятий, которые предполагается финансировать за счет высвобождаемых средств;
- 3) копии годовой бухгалтерской отчетности (по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций») за календарный год, предшествующий году подачи заявки в случае ведения бухгалтерского учета;
- 4) копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в случае применения специального налогового режима (по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов), за календарный год, предшествующий году подачи заявки;
- 5) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание документов, в случае, если заявка и прилагаемые к ней документы подписываются лицом, уполномоченным на совершение указанных действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 6) копию соглашения о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности в Терском районе, заключенного с администрацией Терского района (далее –

Соглашение).

3.3. Заявитель вправе приложить к заявке следующие документы:

- 1) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не более чем за два месяца до подачи заявки (для юридических лиц);
- 3) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не более чем за два месяца до подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) сведения об отсутствии в отношении претендента процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

3.4. В случае если претендентом не представлены документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, то они запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия, а также с использованием сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Действие отсрочки (рассрочки) по арендной плате за землю прекращается досрочно по следующим основаниям:

- уплата всей причитающейся суммы задолженности до истечения установленного срока действия отсрочки (рассрочки);
- нарушение арендатором условий рассрочки, предусмотренных Соглашением.

3.6. По договорам на передачу в аренду земельных участков, заключенным на срок менее 1 (одного) года, отсрочка (рассрочка) не предоставляется.

3.7. Отсрочка (рассрочка) по арендной плате за земельные участки распространяется на неограниченное количество земельных участков, на которых ведется реализация инвестиционного проекта, признанного приоритетным, и с которым заключено Соглашение.

3.8. Контроль за соблюдением арендатором предоставленной отсрочки (рассрочки) по арендной плате за землю осуществляет уполномоченный орган.