

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2010

пгт. Умба

№ 537

О внесении изменений в постановление администрации Терского района от 10.02.2010 № 74 «О плане перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 № 1506-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р», распоряжением Правительства Мурманской области от 11.10.2010 № 281-РП «О внесении изменений в План перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления Мурманской области».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Терского района от 10.02.2010 №74 «О плане перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде»;
2. Изложить Приложение № 1 к постановлению администрации Терского района от 10.02.2010 № 74 в следующей редакции (Прилагается).
3. Разместить данное постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации Терского района и в районной общественно – политической газете «Терский берег».
4. Контроль за исполнение данного постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника финансово-экономического отдела – Самойленко Н.А.

Глава администрации
Терского района



Л. Шевелев

ПЛАН
МО Терский район перехода на предоставление муниципальных услуг (функций)
в электронном виде

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственное лицо (тел/, E-mail)
I этап – размещение информации о муниципальной услуге (функции) в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг и на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) – до 01.07.2010 г.			
1.1.	Издание нормативного акта о назначении ответственных лиц по информационному взаимодействию с Министерством экономического развития Мурманской области по формированию Реестра государственных и муниципальных услуг (функций), наполнению Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и переходу на представление муниципальных услуг (функций) в электронном виде	30.11.2010	- Самойленко Н.А, (815-59)5-13-58 - Бычкова М.Г., - Чабуткин Б.И., (815-59)5-13-79, bmg78@mail.ru
1.2.	Проведение сверки муниципальных услуг (функций), носящих заявительный характер и учтённых в правовых актах Муниципальных образований и других документах, являющихся основаниями для предоставления услуги (функции) с, с Реестром муниципальных услуг (функций) и с	30.11.2010	- Самойленко Н.А, (815-59)5-13-58 - Бычкова М.Г., - Чабуткин Б.И., (815-59)5-13-79,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственное лицо (тел./, E-mail)
	Перечнем, указанным в Приложении № 1 к Распоряжению Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р. Внесение изменений в Реестр		bmg78@mail.ru
1.3.	Заключение Соглашения с Министерством экономического развития Мурманской области по информационному взаимодействию и размещению сведений о муниципальных услугах (функциях) в Реестре государственных и муниципальных услуг и Региональном портале государственных и муниципальных услуг	В течении 5 рабочих дней с момента поступления Соглашения в администрацию Терского района	- Самойленко Н.А., (815-59)5-13-58 - Бычкова М.Г., - Чабуткин Б.И., (815-59)5-13-79, bmg78@mail.ru
1.4.	Предоставление информации по муниципальной услуге (функции) в соответствии с Приложениями № 1 и 2 к Постановлению Правительства РФ от 15.06.2009 № 478 в уполномоченный орган (Минэкономразвития Мурманской области) для формирования Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Мурманской области (Сводного реестра государственных и муниципальных услуг (функций)) и размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций)	30.11.2010	- Самойленко Н.А., (815-59)5-13-58 - Бычкова М.Г., - Чабуткин Б.И., (815-59)5-13-79, bmg78@mail.ru
	АДМИНИСТРАТИВНАЯ УСЛУГА		
1.4.1.	Рассмотрение обращений граждан	30.11.2010	Пастухова Е.В., (815-59)5-06-68, terskibereg@com.mels.ru
1.4.2.	Проведение личного приема граждан главой и специалистами администрации		
	СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА		
1.4.3.	Оказание материальной помощи малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в тяжелой жизненной ситуации	01.12.2010	Мишина Т.А., (815-59)5-07-16
1.4.4.	Обеспечение малообеспеченных семей с детьми, пенсионеров,		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственное лицо (тел/, E-mail)
	проживающих в неблагоустроенном жилфонде, талонами на банные услуги		
1.4.5.	Предоставление выплаты отдельным категориям граждан в виде единовременной материальной помощи к праздничным датам		
1.4.6.	Оформление пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Терского района		
	ИМУЩЕСТВО И ЗЕМЛЯ		
1.4.7.	Предоставление в аренду объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности Терского района	30.11.2010	Сверчков А.Г., (815-59)5-29-14
1.4.8.	Предоставление в безвозмездное временное пользование недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Терский район		
1.4.9.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Терский район Мурманской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, собственность».		
	АРХИВ		
1.4.10.	Предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов	30.11.2010	Оводкова О.И., (815-59)5-22-81

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственное лицо (тел, E-mail)
	ОБРАЗОВАНИЕ		Терещук Ф.Ф., (815-59)5-24-50 ter.obrazovanie@mail.ru
1.4.11.	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам	30.11.2010	
1.4.12.	Предоставление дошкольного образования и воспитания		
1.4.13.	Предоставление дополнительного образования детям		
1.4.14.	Организация отдыха детей в каникулярное время		
	КУЛЬТУРА		Анисимова О.П., (815-59)5-13-60 osotkis@mail.ru
1.4.15.	Библиотечное обслуживание населения (предоставление тиражированного документа в пользование по требованию)	01.09.2010	
1.4.16.	Предоставление доступа к музейным коллекциям (фондам)		
1.4.17.	Организация мероприятий исполнительского характера (спектаклей, творческих вечеров, бенефисов, представлений, массовые районные праздники и т.д.)		
1.4.18.	Организация обучения по программам дополнительного образования детей различной направленности (искусство, музыка, хореография, общеэстетическое развитие)		
1.4.19.	Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.		
1.4.20.	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью		
1.4.21.	Организация проведения официальных мероприятий, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования Терский район		
1.4.22.	Организация информационного туристского обслуживания для		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственное лицо (тел/, E-mail)
	населения и гостей района		
	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ		
1.4.23.	Оказание стационарной медицинской помощи	30.11.2010	Кудряшова В.В., (815-59)5-22-63 tcrb@com.mels.ru
1.4.24.	Оказание амбулаторно-поликлинической помощи, в том числе стоматологической		
1.4.25.	Оказание скорой и неотложной медицинской помощи		
1.4.26	Оказание доврачебной медицинской помощи фельдшерами фельдшерско-акушерских пунктов муниципальных учреждений здравоохранения «Терская центральная районная больница».		
1.5.	Разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), включённых в Перечень государственных и муниципальных услуг (функций), установленный Приложением № 1 к Распоряжению Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р	30.11.2010	Бычкова М.Г., Чабуткин Б.И., (815-59)5-13-79, bmg78@mail.ru
1.5.1.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории МО Терский район	30.11.2010	Терещук Ф.Ф., (815-59)5-24-50 ter.obrazovanie@mail.ru
1.5.2.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственное лицо (тел/, E-mail)
	(детские сады)		
1.5.3.	Зачисление в образовательное учреждение		
1.5.4.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение		
1.5.5.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости		
1.5.6.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках		
1.5.7.	Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства тот лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)		
1.5.8.	Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей		
1.5.9.	Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях	30.11.2010	Кудряшова В.В., (815-59)5-22-63 terb@com.mels.ru
1.5.10.	Прием заявок (запись) на прием к врачу		
1.5.11.	Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственное лицо (тел/, Е-mail)
1.5.12.	Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	30.11.2010	Мишина Т.А., (815-59)5-07-16
1.5.13.	Социальная поддержка малоимущих граждан		
1.5.14.	Прием и выдача документов о государственной регистрации актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемена имени, смерти	01.08.2010	Решеткина Н.А., (815-59)5-24-55
1.6.	Определение государственных органов и организаций, документы которых необходимы при предоставлении муниципальной услуги (функции), в т.ч. в электронном виде	30.11.2010	- Самойленко Н.А., (815-59)5-13-58 - Бычкова М.Г., - Чабуткин Б.И., (815-59)5-13-79, bmg78@mail.ru
	АДМИНИСТРАТИВНАЯ УСЛУГА		Пастухова Е.В., (815-59)5-06-68, terskibereg@com.mels.ru
1.6.1.	Рассмотрение обращений граждан	30.11.2010	
1.6.2.	Проведение личного приема граждан главой и специалистами администрации		
1.6.3.	Прием и выдача документов о государственной регистрации актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемена имени, смерти	01.08.2010	Решеткина Н.А., (815-59)5-24-55
	СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА		Мишина Т.А., (815-59)5-07-16
1.6.4.	Оказание материальной помощи малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в тяжелой жизненной ситуации	01.12.2010	
1.6.5.	Обеспечение малообеспеченных семей с детьми, пенсионеров, проживающих в неблагоустроенном жилищном фонде, талонами на		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственное лицо (тел/, E-mail)
	банные услуги		
1.6.6.	Предоставление выплаты отдельным категориям граждан в виде единовременной материальной помощи к праздничным датам		
1.6.7.	Оформление пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Терского района		
1.6.8.	Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации		
1.6.9.	Социальная поддержка малоимущих граждан		
	ИМУЩЕСТВО И ЗЕМЛЯ		
1.6.10.	Предоставление в аренду объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности Терского района	30.11.2010	Сверчков А.Г., (815-59)5-29-14
1.6.11.	Предоставление в безвозмездное временное пользование недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Терский район		
1.6.12.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Терского района Мурманской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, собственность».		
	АРХИВ		
1.6.13.	Предоставление архивных справок, архивных выписок и копий	30.11.2010	Оводкова О.И., (815-59)5-22-81

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственное лицо (тел/, E-mail)
	архивных документов		
	ОБРАЗОВАНИЕ		
1.6.14.	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам	30.11.2010	Терещук Ф.Ф., (815-59)5-24-50 ter.obrazovanie@mail.ru
1.6.15.	Предоставление дошкольного образования и воспитания		
1.6.16.	Предоставление дополнительного образования детям		
1.6.17.	Организация отдыха детей в каникулярное время		
1.6.18.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории МО Терский район		
1.6.19.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)		
1.6.20.	Зачисление в образовательное учреждение		
1.6.21.	Предоставление информации о результатах сланных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение		
1.6.22.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости		
1.6.23.	Предоставление информации об образовательных программах		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственное лицо (тел/, E-mail)
	и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках		
1.6.24.	Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства тот лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)		
1.6.25.	Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей		
	КУЛЬТУРА		
1.6.26.	Библиотечное обслуживание населения (предоставление тиражированного документа в пользование по требованию)	30.11.2010	Анисимова О.П., (815-59)5-13-60 osotkis@mail.ru
1.6.27.	Предоставление доступа к музейным коллекциям (фондам)		
1.6.28.	Организация мероприятий исполнительского характера (спектаклей, творческих вечеров, бенефисов, представлений, массовые районные праздники и т.д.)		
1.6.29.	Организация обучения по программам дополнительного образования детей различной направленности (искусство, музыка, хореография, общеэстетическое развитие)		
1.6.30.	Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.		
1.6.31.	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью		
1.6.32.	Организация проведения официальных мероприятий,		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственное лицо (тел/, E-mail)
	направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования Терский район		
1.6.33.	Организация информационного туристского обслуживания для населения и гостей района		
	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	30.11.2010	Кудряшова В.В., (815-59)5-22-63 tcrb@com.mels.ru
1.6.34.	Оказание стационарной медицинской помощи		
1.6.35.	Оказание амбулаторно-поликлинической помощи, в том числе стоматологической		
1.6.36.	Оказание скорой и неотложной медицинской помощи		
1.6.37	Оказание доврачебной медицинской помощи фельдшерами фельдшерско-акушерских пунктов муниципального учреждения здравоохранения «Терская центральная районная больница».		
1.6.38.	Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях		
1.6.39.	Прием заявок (запись) на прием к врачу		
1.6.40	Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов		
II этап – размещение форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги (функции) на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде – до 01.07.2010			
2.1.	Разработка, доработка и утверждение форм документов, необходимых для обращения заявителей за предоставлением муниципальной услуги (функции) (в первую очередь для услуг	31.12.2010	- Самойленко Н.А., (815-59)5-13-58 - Бычкова М.Г.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственное лицо (тел/, E-mail)
	(функций), обязательных к переводу на предоставление в электронном виде)		- Чабуткин Б.И., (815-59)5-13-79, bmg78@mail.ru
2.1.1.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории МО Терский район	-	Терещук Ф.Ф., (815-59)5-24-50 ter.obrazovanie@mail.ru
2.1.2.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	31.12.2010	
2.1.3.	Зачисление в образовательное учреждение		
2.1.4.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение		
2.1.5.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости		
2.1.6.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках		
2.1.7.	Предоставление информации, прием документов органами		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственное лицо (тел/, E-mail)
	опеки и попечительства тот лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)		
2.1.8.	Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей	01.01.2011	
2.1.9.	Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях	31.12.2010	Кудряшова В.В., (815-59)5-22-63 tcrb@com.mels.ru
2.1.10.	Прием заявок (запись) на прием к врачу		
2.1.11.	Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов		
2.1.12.	Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	01.01.2011	Мишина Т.А., (815-59)5-07-16
2.1.13.	Социальная поддержка малоимущих граждан		
2.1.14.	Прием и выдача документов о государственной регистрации актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемена имени, смерти	01.09.2010	Решеткина Н.А., (815-59)5-24-55
2.2.	Внесение изменений в ранее утверждённые административные регламенты предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) (при необходимости)	31.12.2010	- Самойленко Н.А., (815-59)5-13-58 - Бычкова М.Г., - Чабуткин Б.И., (815-59)5-13-79, bmg78@mail.ru

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственное лицо (тел/, E-mail)
2.3.	Направление утверждённых форм документов в Уполномоченный орган (Минэкономразвития МО) для размещения форм документов по муниципальной услуге (функции) на портале государственных услуг	31.12.2010	- Самойленко Н.А., (815-59)5-13-58 - Бычкова М.Г., - Чабуткин Б.И., (815-59)5-13-79, bmg78@mail.ru
2.4.	Подготовка совместно с уполномоченным органом межведомственных соглашений об информационном обмене с государственными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги (функции) в электронном виде (при необходимости, в случае отсутствия единой базы данных)	31.12.2010	- Самойленко Н.А., (815-59)5-13-58 - Бычкова М.Г., - Чабуткин Б.И., (815-59)5-13-79, bmg78@mail.ru
III этап – обеспечение возможности для заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять документы в электронном виде с использованием Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) – до 01.01.2011			
3.1.	Составление технологических карт предоставления муниципальных услуг (функций), в том числе блок-схем и представление их в уполномоченный орган (Минэкономразвития МО)	30.06.2012	- Овчинников А.П. (815-59)5-13-69 - Бычкова М.Г., - Чабуткин Б.И., (815-59)5-13-79, bmg78@mail.ru
3.2.	Подписание межведомственных соглашений об информационном взаимодействии с государственными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги (функции) в электронном виде (при необходимости, в случае отсутствия единой базы данных)	30.06.2012	- Самойленко Н.А., (815-59)5-13-58 - Бычкова М.Г., - Чабуткин Б.И., (815-59)5-13-79,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственное лицо (тел/, E-mail)
3.3.	Разработка и внесение изменений в соответствующие нормативные правовые акты по установлению возможности получения и обработки данных, поступивших по электронным каналам связи в целях предоставления муниципальных услуг (функций) в электронном виде (при необходимости)	30.06.2012	bmg78@mail.ru - Самойленко Н.А, (815-59)5-13-58 - Бычкова М.Г., - Чабуткин Б.И., (815-59)5-13-79, bmg78@mail.ru
3.4.	Внедрение информационной системы по обработке документов, поступивших в электронном виде, с целью предоставления муниципальных услуг (функций) в электронном виде	30.06.2012	- Овчинников А.П. (815-59)5-13-69 - Бычкова М.Г., - Чабуткин Б.И., (815-59)5-13-79, bmg78@mail.ru
3.5.	Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций) в электронном виде	30.06.2012	- Самойленко Н.А, (815-59)5-13-58 - Бычкова М.Г., - Чабуткин Б.И., (815-59)5-13-79, bmg78@mail.ru
3.6.	Обучение ответственных работников МО Терский район (при необходимости) по работе с информационной системой предоставления муниципальных услуг (функций) в электронном виде	30.06.2012	- Овчинников А.П. (815-59)5-13-69 - Бычкова М.Г., - Чабуткин Б.И., (815-59)5-13-79, bmg78@mail.ru
IV этап – обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Регионального портала			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственное лицо (тел/, E-mail)
государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления услуги (функции) – до 01.01.2011			
4.1.	Определение "контрольных точек" на этапах процесса предоставления муниципальной услуги (функции) по предоставлению заявителю информации о ходе предоставления услуги (функции), ее перечень и содержание	31.12.2013	- Самойленко Н.А, (815-59)5-13-58 - Бычкова М.Г., - Чабуткин Б.И., (815-59)5-13-79, bmg78@mail.ru
4.2.	Внесение изменений в технологические карты предоставления муниципальных услуг (функций) и блок-схемы с указанием "контрольных точек" и перечень предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления муниципальной услуги (функции) и направление изменений в Уполномоченный орган (Минэкономразвития МО)		
4.3.	Внесение дополнений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг (функций) в электронном виде в части возможности для заявителей осуществлять мониторинг хода предоставления услуги (функции)		
4.4.	Модернизация информационной системы по обработке документов, поступивших в электронном виде, с целью предоставления информации заявителю о ходе предоставления услуги (функции)		
4.5.	Обучение ответственных работников МО Терский район (при необходимости) работе с предоставлением информации о ходе предоставления информации заявителям		
V этап – обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) – до 01.01.2013			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственное лицо (тел/, E-mail)
5.1.	Определение возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги (функции) в электронном виде с учетом требований нормативных правовых актов	31.12.2013	- Овчинников А.П. (815-59)5-13-69 - Бычкова М.Г., - Чабуткин Б.И., (815-59)5-13-79, bmg78@mail.ru
5.1.1.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	31.12.2013	Терещук Ф.Ф., (815-59)5-24-50 ter.obrazovanie@mail.ru
5.1.2.	Зачисление в образовательное учреждение		
5.1.3.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение		
5.1.4.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости		
5.1.5.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках		
5.1.6.	Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей	01.08.2012	
5.1.7.	Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства тот лиц, желающих установить опеку	31.12.2013	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственное лицо (тел/, E-mail)
	(попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)		
5.1.8.	Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях	31.12.2013	Кудряшова В.В., (815-59)5-22-63 tcrb@com.mels.ru
5.1.9.	Прием заявок (запись) на прием к врачу		
5.1.10.	Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов		
5.1.1.	Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации		
5.1.12.	Социальная поддержка малоимущих граждан	31.12.2013	Мишина Т.А., (815-59)5-07-16
5.1.13.	Прием и выдача документов о государственной регистрации актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемена имени, смерти	-	Решеткина Н.А., (815-59)5-24-55
5.2.	Подготовка предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты для получения заявителем возможности получения конечных результатов предоставления муниципальных услуг (функций) в электронном виде и направление их в Уполномоченный орган (Минэкономразвития МО)	31.12.2013	- Овчинников А.П. (815-59)5-13-69 - Бычкова М.Г., - Чабуткин Б.И., (815-59)5-13-79, bmg78@mail.ru
5.3.	Разработка и утверждение электронных форм документов по предоставлению муниципальной услуги (функции) заявителю		
5.4.	Внесение изменений в технологические карты предоставления		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственное лицо (тел/, E-mail)
	муниципальных услуг (функций) и блок-схемы в части получения результатов предоставления услуги (функции) в электронном виде по утвержденным формам документа и направление изменений в Уполномоченный орган (Минэкономразвития МО)		
5.5.	Внесение дополнений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в электронном виде в части возможности для заявителей получения результатов предоставления услуги (функции) в электронном виде	31.12.2013	- Самойленко Н.А., (815-59)5-13-58 - Бычкова М.Г., - Чабуткин Б.И., (815-59)5-13-79, bmg78@mail.ru
5.6.	Подготовка и направление в Уполномоченный орган изменений в информацию о муниципальной услуге (функции), размещенной на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций)		
5.7.	Модернизация информационной системы по обработке документов, поступивших в электронном виде, с целью выдачи заявителю результатов предоставления услуги в электронном виде	31.12.2013	- Овчинников А.П. (815-59)5-13-69 - Бычкова М.Г., - Чабуткин Б.И., (815-59)5-13-79, bmg78@mail.ru
5.8.	Подготовка предложений по улучшению процесса предоставления муниципальной услуги (функции) с учетом реализации V этапа		
5.9.	Обучение ответственных работников МО Терский район	31.12.2013	- Самойленко Н.А., (815-59)5-13-58 - Бычкова М.Г., - Чабуткин Б.И., (815-59)5-13-79, bmg78@mail.ru