|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  МО городское поселение Умба  от 04.12.2014г. № 212 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись, ф.и.о. руководителя, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждений, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В 2015 ГОДУ

НА ПЕРИОД с 01.01.2015 по 31.12.2015 ГОДА

**Муниципальному бюджетному учреждению Дом культуры городского поселения Умба**

(наименование муниципального учреждения)

Часть 1

(формируется при установлении муниципального задания

одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)

и работы (работ))

Раздел 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

**1. Наименование муниципальной услуги** **«Организация деятельности клубных формирований».**

**2. Потребители муниципальной услуги**

Население городского поселения Умба.

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество оказания услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица  измерения** | **Формула расчета** | **Значение показателя качества  услуги** | | | **Источник  информации о значении показателя** |
| отчетный  финансовый год | текущий  финансовый год | очередной  финансовый год |
| 1. Количество клубных формирований в % отношении по сравнении с предыдущим годом | % | КФ («2014) : КФ (2013) Х 100% | Не менее 98% | Не менее 98% | Не менее 98% | Отчёт МБУ ДК по выполнению муниципального задания, 7-НК |
| 2. Количество участников клубных формирований в % отношении по сравнении с предыдущим годом | % | КУ («2014) : КУ (2013) Х 100% | Не менее 96% | Не менее 96% | Не менее 96% | Отчёт МБУ ДК по выполнению муниципального задания |
| 3. Количество замечаний в Журнале отзывов | замечание | суммирование | Не более 5 | Не более 5 | Не более 5 | Журнал отзывов, замечаний и предложений |
| 4. Разнообразие направлений деятельности клубных формирований, любительских объединений | направление | суммирование | Не менее 5 направлений | Не менее 5 направлений | Не менее 5 направлений | Отчёт МБУ ДК по выполнению муниципального задания |
| 5. Разнообразие тематической направленности проводимых мероприятий | направление | суммирование | Не менее 6 направлений | Не менее 6 направлений | Не менее 6 направлений | Отчёт МБУ ДК по выполнению муниципального задания |
| 6.Количество коллективов самодеятельного худ. творчества, имеющих звание «народный» | коллектив | суммирование | 3 | 3 | 3 | Отчёт МБУ ДК по выполнению муниципального задания |

**3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица  измерения** | **Значение показателя объема  услуги** | | | **Источник информации о значении  показателя** |
| отчетный  финансовый год | текущий  финансовый год | очередной  финансовый год |
| 1.Количество клубных формирований | формирование | 40 | 40 | 40 | Журналы клубных формирований; Отчёт МБУ ДК по выполнению муниципального задания |
| 2.Количество участников клубных формирований | участник | 550 | 551 | 552 | Журналы клубных формирований |
| 3.Количество занятий | занятие | не менее 2 занятий в неделю | не менее 2 занятий в неделю | не менее 2 занятий в неделю | Журналы клубных формирований |
| 4.Количество мероприятий | мероприятие | 350 | 352 | 353 | Журнал учёта массовых мероприятий |
| в т.ч. мероприятий для детей | мероприятие | 110 | 111 | 112 | Журнал учёта массовых мероприятий |
| в т.ч. мероприятий на платной основе | мероприятие | 100 | 100 | 100 | Журнал учёта платных мероприятий |
| 5. Количество посещений | посещение | 73895 | 76684 | 80169 | Журнал учёта массовых мероприятий |
| 6. Количество участников-детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях | участник | 175 | 183 | 190 | Журнал учёта массовых мероприятий |
| 7.Увеличение количества дополнительных услуг | участник | 5 | 6 | 6 | Журнал учёта массовых мероприятий |
| 8.Повышение уровня удовлетворённости населения качеством муниципальных услуг в сфере культуры | проценты | 75% | 77% | 80% | Опрос населения. Книга отзывов и предложений |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги:**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

- Решение Совета депутатов муниципального образования городское поселение Умба Терского района от 24.10.2008 №252 «Об утверждении Положения о стандартах качества предоставления бюджетных услуг»;

- Постановление администрации муниципального образования городское поселение Умба Терского района от 26.07.2011 №140 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Постановление администрации от 28.07.2011 №143 «Об утверждении порядка расчёта нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества»;

- Постановление администрации от 13.04.2011 №83 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений городского поселения Умба , для граждан и юридических лиц».

- Постановление администрации от 06.04.2011 №74 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казённых учреждений».

- Постановление администрации от 04.12.2014 №211, №212 «Об утверждении муниципального задания на оказание бюджетных услуг муниципальным бюджетным учреждением Дом культуры городского поселения Умба в 2015 году».

- Устав МБУ Дом культуры городское поселение Умба

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой  (доводимой) информации** | **Частота обновления информации** |
| 1. Афиша Дома культуры | Информация о проводимых мероприятиях | Еженедельно |
| 2. Газета «Терский берег» | Постоянная рубрика «Афиша ДК» | Еженедельно |
| 3. Информационный стенд МБУ ДК | Режим работы, график занятий, планы работы, информация о бюджетных услугах и др. | В течение года |
| 4. Интернет –сайт БМУ Дом культуры | Локальные акты | Еженедельно |
| 5. Консультации сотрудников | Запрашиваемая информация | По мере обращения |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

**В течение финансового года в муниципальное задание могут быть внесены изменения.**

Администрация городского поселения Умба, как орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вносят изменения в муниципальное задание (а также соответственно корректируют объем его финансового обеспечения) в случаях:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание;

- изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете для финансового обеспечения выполнения задания;

- изменения направленности деятельности учреждения;

-изменения норматива единицы услуги и (или) требований к качеству муниципальной услуги;

- оказания услуг с качеством, не соответствующим установленным требованиям, и не устранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

- изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем муниципальных услуг.

Внесение изменений в муниципальное задание производится, если это не приведет к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на оказание соответствующих услуг (выполнение работ).

**Основание для приостановления оказания муниципальной услуги**

**-** Нарушение требований пожарной безопасности;

-Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования, транспорта;

- При возникновения угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, аварии и других чрезвычайных ситуаций

**Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания** являются:

- реорганизация или ликвидация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ);

- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе (Пост. администрации муниципального образования городское поселение Умба от 26.07.2011 №140 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»).

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если федеральным законом предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе:**

**6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифа) либо порядок их установления**

Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений городского поселения Умба Терского района, для граждан и юридических лиц разработан администрацией муниципального образования городское поселение Умба и утверждён **постановлением администрации от 13.04.2011г. № 83.**

Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

**Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг, а также утверждает цены на платные услуги по согласованию с администрацией городского поселения Умба, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения.**

Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано предоставлять гражданам и юридическим лицам достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

**6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)**

Муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры городского поселения Умба

**6.3. Значение предельных цен (тарифов):**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), ед. измерения |
| 1. Дискотека взрослая | 70 руб. |
| дискотека детская | 50 руб. |
| 2. Концертные программы | 70 руб. |
| 3. Спектакли для взрослых | 70 руб. |
| спектакли для детей | 70 руб. |
| 5.Работа оздоровительных групп | 500 руб. – абонемент (месяц) |
| 6. Мастер-классы по поморским ремёслам  - группа до 5 человек  - группа свыше 5 человек | 600 руб.  1200 руб. |
| 7. Экскурсии  - группа до 5 человек  - группа свыше 5 человек | 350 руб.  750 руб. |
| 8. Поморская вечёрка (для группы) | 5000 руб. |
| 9. Поздравления Деда Мороза и Снегурочки на дому и на предприятии | 700 руб. |

**7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Орган, осуществляющий контроль** |
| 1. Отчёты:  - годовые  - квартальные  - разовые | 1 раз в год  1 раз в квартал  по запросам | Администрация муниципального образования городское поселение Умба |
| 2. Проверки | 1 раз в год  (не реже 1раза в течение 3 лет, но не чаще 3раз в год) | Администрация муниципального образования городское поселение Умба |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

**8.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение,  утвержденное в задании на отчетный  период | Фактическое значение за отчетный  период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник  информации о  фактическом значении  показателя |
| 1.Количество клубных формирований | формирование | 40 |  |  |  |
| 2.Количество участников | участник | 552 |  |  |  |
| 3.Количество занятий | занятие | не менее 2 занятий в неделю\* |  |  |  |
| 4.Количество мероприятий | мероприятие | 353 |  |  |  |
| в т.ч. мероприятий для детей | мероприятие | 112 |  |  |  |
| в т.ч. на платной основе | мероприятие | 100 |  |  |  |
| 5. Количество посещений | посещение | 80169 |  |  |  |
| 6.Повышение уровня удовлетворённости населения качеством муниципальных услуг в сфере культуры | % | 80% |  |  |  |

\*В 2015 году - 52 рабочих недель. Из них вычитаются отпуска специалистов - 8 недель, рождественские праздники -2 недели.

42 (неделя) Х 2 (занятия) = **не мене 80 занятий за год на каждое клубное формирование.**

**8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания**

Квартальные отчёты – до 5 числа каждого последующего месяца после окончания квартала (до 05.04.15, 05.07.15, 05.10.15)

Годовые отчёты - сроки ежегодно устанавливает администрация городского поселения Умба

- статистический отчёт по форме 7-НК - до10 января 2016 года

- отчёт о работе учреждения и др. – до 15 января 2016г.

Разовые - сроки устанавливает администрация городского поселения Умба

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**Ежеквартально** исполнитель муниципального задания представляет главному распорядителю бюджетных средств оперативную информацию об исполнении муниципального задания.

По итогам финансового года МБУ Дом культуры предоставляет финансовый отчёт, отчёт по форме 7-НК, сведения об учреждениях культурно – досугового типа, текстовой аналитический отчёт о работе культурно – досуговых учреждений, отчёт народного (образцового) коллектива, дополнительно предоставляются сведения о любительских объединениях и клубах по интересах, сведения о клубных формированиях, о мастерах изобразительного и декоративно-прикладного творчества.

По итогам финансового года МБУ Дом культуры предоставляет отчёт об исполнении муниципального задания, который содержит следующую информацию: 1)подробную пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания; 2)результаты выполнения муниципального задания, характеристику фактических и запланированных на соответствующий период показателей, в том числе объёмы денежных средств в разрезе источников; 3)характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания; 4) характеристику перспектив выполнения задания в соответствии с утверждёнными объёмами задания и стандартом оказания муниципальных услуг.

В течение года предоставляются отчёты разового характера по запросам (по направлениям деятельности и т.д.).

**9. Иная информации, необходимая для исполнения и (или) контроля за исполнением муниципального задания**

В случае если в текущем финансовом году бюджетное или автономное учреждение не обеспечило выполнение муниципального задания и фактически выполнило его в объеме менее 100%, чем было предусмотрено муниципальным заданием, сумма средств финансового обеспечения задания подлежит возврату в местный бюджет пропорционально объему невыполнения задания в порядке, определенном соглашением о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания. (Пост. администрации муниципального образования городское поселение Умба от 26.07.2011 №140 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Часть 2

(формируется при установлении муниципального задания

одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)

и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы)

Раздел 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

**«Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения»**

2. Характеристика работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | |
| отчетный  финансовый год | текущий  финансовый год | очередной  финансовый год |
| 1. Работа по проведению фестивалей выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения» | - подготовка фестивалей, народных гуляний, концертных программ, праздников, музыкальных гостиных, спектаклей, конкурсов;  -подготовка мероприятий для детей и молодёжи;  - подготовка мероприятий по сохранению и развитию поморской культуры;  - организация выставок;  - работа по обеспечению участия жителей в мероприятиях;  -методическое обеспечение мероприятий |  |  |  |
|  | Количество мероприятий | 351 | 352 | 353 |
|  | в т.ч. количество мероприятий для детей | 110 | 111 | 112 |
|  | в т.ч. количество платных мероприятий | 100 | 100 | 100 |
|  | Количество посещений | 73895 | 76684 | 80169 |

3. **Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

В течение финансового года в муниципальное задание **могут быть внесены изменения.**

Администрация городского поселения Умба, как орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вносят изменения в муниципальное задание (а также соответственно корректируют объем его финансового обеспечения) в случаях:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание;

- изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете для финансового обеспечения выполнения задания;

- изменения направленности деятельности учреждения;

-изменения норматива единицы услуги и (или) требований к качеству муниципальной услуги;

- оказания услуг с качеством, не соответствующим установленным требованиям, и не устранения в установленные сроки нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий;

- изменения показателей и факторов, с учетом которых формируется объем муниципальных услуг.

Внесение изменений в муниципальное задание производится, если это не приведет к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на оказание соответствующих услуг (выполнение работ).

**Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания** являются:

- реорганизация или ликвидация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ);

- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе (Пост. администрации муниципального образования городское поселение Умба от 26.07.2011 №140 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»).

**4. Порядок контроля выполнения муниципального задания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль |
| 1. Отчёты:  - годовые  - квартальные  - разовые | 1 раз в год  1 раз в квартал  по запросам | Администрация муниципального образования городское поселение Умба |
| 2. Проверки | 1 раз в год  (не реже 1раза в течение 3 лет, но не чаще 3раз в год) | Администрация муниципального образования городское поселение Умба |

**5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

**5.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном  финансовом году | Источник информации о  фактически достигнутых результатах |
| Количество мероприятий -353 |  |  |
| в т.ч. количество мероприятий для детей - 112 |  |  |
| в т.ч. количество платных мероприятий- 100 |  |  |
| Количество посещений- 80169 |  |  |
| 6.Повышение уровня удовлетворённости населения качеством муниципальных услуг в сфере культуры- 80% |  |  |

**5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания**

Квартальные отчёты – до 5 числа каждого последующего месяца после окончания квартала (до 05.04.15, 05.07.15, 05.10.15)

Годовые отчёты - сроки ежегодно устанавливает администрация городского поселения Умба

- статистический отчёт по форме 7-НК - до10 января 2016 года

- отчёт о работе учреждения и др. – до 15 января 2016г.

Разовые - сроки устанавливает администрация городского поселения Умба

**5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**

**Ежеквартально** исполнитель муниципального задания представляет главному распорядителю бюджетных средств оперативную информацию об исполнении муниципального задания.

По итогам финансового года МБУ Дом культуры предоставляет финансовый отчёт, отчёт по форме 7-НК, сведения об учреждениях культурно – досугового типа, текстовой аналитический отчёт о работе культурно – досуговых учреждений, отчёт народного (образцового) коллектива, дополнительно предоставляются сведения о любительских объединениях и клубах по интересах, сведения о клубных формированиях, о мастерах изобразительного и декоративно-прикладного творчества.

По итогам финансового года МБУ Дом культуры предоставляет отчёт об исполнении муниципального задания, который содержит следующую информацию: 1)подробную пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания; 2)результаты выполнения муниципального задания, характеристику фактических и запланированных на соответствующий период показателей, в том числе объёмы денежных средств в разрезе источников; 3)характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания; 4) характеристику перспектив выполнения задания в соответствии с утверждёнными объёмами задания и стандартом оказания муниципальных услуг.

В течение года предоставляются отчёты разового характера по запросам (по направлениям деятельности и т.д.).

**6. Иная информация, необходимая для исполнения и (или) контроля за**

**исполнением муниципального задания.**

В случае если в текущем финансовом году бюджетное или автономное учреждение не обеспечило выполнение муниципального задания и фактически выполнило его в объеме менее 100%, чем было предусмотрено муниципальным заданием, сумма средств финансового обеспечения задания подлежит возврату в местный бюджет пропорционально объему невыполнения задания в порядке, определенном соглашением о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания. (Пост. администрации муниципального образования городское поселение Умба от 26.07.2011 №140 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_