

# Администрация Терского района

## Постановление

03.02.2020

п.г.т. Умба

№ 98

### **О Порядке предоставления отчетов о расходовании средств, предоставляемых бюджетам городских и сельских поселений, в виде дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции из областного бюджета на исполнение полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям**

На основании пункта 5 статьи 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Мурманской области от 02.06.2010 № 261-ПП «Об утверждении правил расходования средств, предоставляемых бюджетам муниципальных районов (городских округов) в виде субвенции из областного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенции из федерального бюджета, собственных доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета», Администрация Терского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отчетов о расходовании средств, предоставляемых бюджетам городских и сельских поселений, в виде дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции из областного бюджета на исполнение полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Терского района от 02.11.2016 № 392 «О Порядке предоставления отчетов о расходовании средств, предоставляемых бюджетам городских и сельских поселений, в виде дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (за счет субвенции из областного бюджета из районного фонда финансовой поддержки)».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Терского района в сети «Интернет».

Глава администрации  
Терского района



Н.А. Самойленко

**Порядок предоставления отчетов о расходовании средств, предоставляемых бюджетам городских и сельских поселений, в виде дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции из областного бюджета на исполнение полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления отчетов о расходовании средств, предоставляемых бюджетам городских и сельских поселений, в виде дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции из областного бюджета на исполнение полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям (далее – Отчеты).

2. Органы местного самоуправления городских и сельских поселений Терского района представляют в финансовый отдел администрации Терского района Отчеты согласно Приложению.

3. Органы местного самоуправления городских и сельских поселений Терского района обязаны:

- представлять Отчеты в финансовый отдел администрации Терского района ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- нести ответственность за несвоевременное представление Отчетов и недостоверность предоставленных в Отчетах сведений.

4. Контроль за своевременным предоставлением Отчетов осуществляет финансовый отдел администрации Терского района.

## ОТЧЕТ

о расходовании средств, предоставляемых бюджетам городских и сельских поселений, в виде дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции из областного бюджета на исполнение полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселением

на " " 20\_\_ года

Финансовый орган поселения \_\_\_\_\_ по ФКР  
 Раздел и подраздел \_\_\_\_\_ по КЦСР  
 Целевая статья \_\_\_\_\_ по КВР  
 Вид расходов \_\_\_\_\_

Периодичность: ежеквартальная, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом  
 Единица измерения: руб. коп.

Наименование поселения, получающего дотацию за счет субвенции из областного бюджета	Остаток неиспользованных средств на начало текущего года	Утверждено в бюджетах поселений на текущий год	Поступило средств с начала года (в бюджеты поселений)	Израсходовано средств с начала года (кассовые расходы бюджетов поселений)	Остаток неиспользованной дотации на конец отчетного периода (гр.2+гр.5-гр7) в бюджетах поселений
1	2	3	5	7	9
Итого					

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" " \_\_\_\_\_ г.  
 М.П.