

920

Администрация Терского района

Постановление

02.04.2018

п.г.т. Умба

№ 151

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Терского района в 2018 году

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 28.12.2016 № 465-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей", Законом Мурманской области от 16.04.2008 № 953-01-ЗМО «Об основах организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Мурманской области», государственной программой Мурманской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 568-ПП, постановлением Правительства Мурманской области от 26.02.2016 г №80-ПП «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области» (с изменениями от 28.03.2018 № 142-ПП), постановлением Главного государственного санитарного врача по Мурманской области от 20.03.2018 № 1 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия при организации оздоровления, отдыха детей и подростков Мурманской области и перевозки групп детей всеми видами транспорта к местам отдыха и обратно в период летней оздоровительной кампании 2018г.» и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Программу мероприятий отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, обеспечить ее реализацию на протяжении всей оздоровительной кампании с участием всех заинтересованных структур (прилагается);
- 1.2. Смету расходов на оздоровительную кампанию 2018 года (прилагается);
- 1.3. Нормативы расходов в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, экспедициях, расположенных за пределами п.г.т. Умба, загородных оздоровительных лагерях (прилагаются);
- 1.4. Состав координационного совета муниципального образования Терский район по организации летнего отдыха в 2018 году (прилагается);
- 1.5. Состав межведомственной муниципальной комиссии по приемке детских оздоровительных лагерей, планируемых к открытию на территории Терского района (прилагается).

2. Финансовому отделу администрации Терского района (Новицкая И.В.) обеспечить финансирование оздоровительной кампании в 2018 году согласно утвержденной смете расходов за счет средств:

-местного бюджета в объемах ассигнований, предусмотренных ведомственной целевой программой муниципального образования Терский район «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Терского района» на 2018-2020 годы;

-областного бюджета в объемах ассигнований, предусмотренных на питание детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей; на проведение экспедиций; на организацию загородного оздоровительного лагеря «Варзуга».

2.1. За счет средств местного бюджета:

2.1.1. Производить оплату услуг по сопровождению детей в возрасте от 6 до 18 лет педагогам и медицинским работниками (нанятыми по договорам гражданско-правового характера для обеспечения сопровождения организованных групп детей) в размере 790 рублей в день.

2.1.2. Производить оплату стоимости проезда педагогических работников, медицинских работников, сопровождающих детей к местам расположения организаций отдыха и оздоровления и обратно автомобильным транспортом, кроме такси (вне организованных групп детей);

2.1.3. Производить оплату проживания педагогических, медицинских работников, сопровождающих детей к местам расположения организаций отдыха и оздоровления (в случае необходимости до 3 -х суток) по нормам возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации работников организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета.

2.1.4. Освободить от оплаты за путевки в лагерях с дневным пребыванием семьи, признанным КДН и ЗП при администрации Терского района (далее – КДН) находящимися в социально опасном положении при условии письменного обращения одного из родителей (законных представителей) в КДН и ходатайства КДН на имя главы администрации Терского района.

3. Установить стоимость путевки в лагерях с дневным пребыванием в размере 850 рублей.

4. Установить стоимость услуг по сопровождению детей в возрасте от 6 до 18 лет педагогами и медицинскими работниками (нанятыми по договорам гражданско-правового характера для обеспечения сопровождения организованных групп детей) в размере 790 рублей в день.

5. Определить отдел образования администрации Терского района координирующим органом муниципального управления в области организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

6. Отдел образования администрации Терского района (Горохова О.В.):

6.1. Обеспечить отдых и оздоровление детей Терского района в возрасте от 6 до 18 лет в лагерях с дневным пребыванием, в загородном оздоровительном лагере «Варзуга» на базе муниципальных образовательных организаций в каникулярный период, в экспедициях.

6.2. Направлять на отдых и оздоровление детей в организации отдыха и оздоровления детей, находящиеся на территории Мурманской области и за ее пределами, в том числе по путевкам, переданным Министерством образования и науки Мурманской области» в:

-государственное областное бюджетное образовательное учреждение "Зеленоборская санаторная школа-интернат»;

-государственное областное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Мурманский областной загородный стационарный детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр "Гандвиг»;

-профильные (экскурсионно-туристические) смены за пределы Мурманской области.

6.3. Перевести дошкольные образовательные организации, а также дошкольные группы в общеобразовательных организациях с 1 июня по 31 августа текущего года на летний оздоровительный режим, предусмотрев увеличение на 10 % натуральных норм питания детей, а также организацию культурно-досуговых мероприятий.

6.4. Содействовать обеспечению в приоритетном порядке отдыха, занятости детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6.5. При организации отдыха и оздоровления детей на территории Терского района:

а) обеспечить своевременное проведение конкурсных процедур по закупке продуктов питания и поставки продуктов в организации отдыха и оздоровления детей.

б) не допускать открытия детских оздоровительных лагерей в неподготовленных помещениях, в том числе в случаях отсутствия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также проведения ремонтных работ во время их функционирования.

в) обеспечить все организации отдыха и оздоровления детей медицинскими кадрами.

г) обеспечить в лагерях с дневным пребыванием благополучную санитарно-эпидемиологическую обстановку, комплексную безопасность.

д) обеспечить своевременный прием детских оздоровительных лагерей к началу летней кампании совместно с органами Роспотребнадзора и противопожарного надзора с оформлением актов приемки до 25 мая текущего года.

е) обеспечить прохождение профессионального гигиенического обучения и аттестации руководителей и персонала для работы с детьми в организациях оздоровления и отдыха детей с отметкой об их прохождении в личной медицинской книжке в установленном порядке.

ж) обеспечить предоставление отчетов о заболеваемости и эффективности оздоровления детей в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Терского района, по запросу Управления Роспотребнадзора по Мурманской области;

6.6. Не допускать приема в организации отдыха и оздоровления детей без соответствующей медицинской документации, сертификатов о прививках или имеющих медицинские противопоказания.

6.7. При организации выезда организованных групп детей к месту дислокации организаций отдыха и оздоровления детей:

6.7.1. Обеспечить:

а) предоставление в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Мурманской области в Кандалакшском и Терском районах, г. Полярные Зори документов и сведений по организации выезда детей и персонала в организации оздоровления и отдыха детей, расположенные на территории области и за ее пределами, в порядке, установленном соответствующим постановлением Главного государственного санитарного врача по Мурманской области, не менее чем за 5 дней до выезда;

б) подбор педагогических и медицинских работников для организации и осуществления работы с детьми, сопровождения организованных групп детей, выезжающих на отдых и оздоровление;

в) заключение договоров на обеспечение питанием организованных групп детей с организациями, обслуживающими вагоны-рестораны, не позднее, чем за 15 суток до отправления поезда;

г) строгое соблюдение Санитарно-эпидемиологических требований к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей СП 2.5.3157-14, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 № 3.

6.7.2. Обязать лиц, сопровождающих детей в пути следования к месту отдыха и обратно:

- не допускать посадку в поезд и перевозку больных детей, в случае выявления больного ребенка в пути следования незамедлительно сообщать об этом начальнику поезда для вызова бригады по оказанию медицинской помощи, решения вопроса о госпитализации, а также информировать о случаях заболеваний среди детей в пути следования в установленном порядке;

- в случае выявления нарушений в организации перевозок детей, в том числе в организации их питания, производить соответствующие записи в журнале отзывов и предложений, находящемся у начальника поезда или директора вагона-ресторана, а также сообщать о фактах нарушений в Октябрьский территориальный отдел Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по

железнодорожному транспорту по Мурманскому отделению;

- незамедлительно сообщать в Министерство образования и науки Мурманской области, в Управление Роспотребнадзора по Мурманской области и Октябрьский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту о случаях инфекционных заболеваний, пищевых отравлений в пути следования в соответствии с Санитарными правилами СП 2.5.3157-14, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 № 3.

6.7.3. Обеспечить дальнейший проезд детей к месту отдыха или возвращение к месту жительства в случае их вынужденной госпитализации в пути следования по медицинским показаниям.

6.6.4. Информировать население по организации оздоровительных лагерей, в том числе публикуя информацию на сайте Терского района.

7. Рекомендовать филиалу ГОБУЗ «Кандалакшская ЦРБ» - Терская больница (Бычкова Е.А.):

7.1. Обеспечить организацию своевременного прохождения детьми и работниками организаций отдыха и оздоровления детей медицинских комиссий в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Мурманской области, утверждаемой на очередной финансовый год, и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302Н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" с оформлением медицинской документации.

7.2. Обеспечить организацию выдачи справок об отсутствии контакта с инфекционными больными за три дня до отъезда детей в оздоровительные организации, расположенные за пределами Терского района.

7.3. Содействовать выделению специалистов для медицинского сопровождения организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

7.4. При необходимости организовать проведение профилактических прививок и дополнительного обследования.

8. Рекомендовать территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области в Кандалакшском и Терском районах, городе Полярные Зори (Доронин О.Н.) организовать проведение семинаров и консультативных занятий с работниками оздоровительных организаций и сдачу санитарного минимума.

9. Рекомендовать пункту полиции по обслуживанию Терского района МО МВД России «Кандалакшский» (Демидова Г.В.):

9.1. Спланировать и провести профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений несовершеннолетних в летний период, в том числе и на базе оздоровительных организаций.

9.2. Обеспечить бесплатное сопровождение и безопасность при перевозке организованных групп детей и подростков к местам отдыха и обратно на территории Мурманской области.

9.3. Обеспечить охрану правопорядка в период пребывания несовершеннолетних в детских оздоровительных организациях.

9.4. Периодическое патрулирование и посещение сотрудниками полиции детских оздоровительных организаций, расположенных на территории Терского района.

9.5. Незамедлительное информирование заинтересованных органов и организаций о несовершеннолетних, требующих помощи со стороны государства, для оказания им содействия в организации их отдыха или трудоустройства.

10. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Терского района (Терещук Ф.Ф.):

10.1. Обеспечить проведение комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» на территории Терского района с 15 мая по 15 октября текущего года.

10.2. Осуществить меры по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, связанным с оздоровлением, отдыхом и занятостью несовершеннолетних, признанных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав находящимися в социально опасном положении.

11. Рекомендовать начальнику отдела содействия трудоустройству граждан Терского района МГОБУ ЦЗН г. Кандалакша (Чурилова Г.Н.) организовать работу по временной занятости подростков в период летних каникул, предоставляя при этом приоритетное право детям из семей безработных граждан, неполных и многодетных семей, несовершеннолетним, признанным комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав находящимися в социально опасном положении.

12. Отделу культуры, спорта, молодежной и социальной политики (Анисимова О.П.) обеспечить проведение культурно - досуговых, спортивных мероприятий для детей и подростков в период летних каникул.

13. Поручить отделу образования (Горохова О.В.) подготовить отчеты о реализации настоящего постановления:

- по состоянию на 1 сентября текущего года - к 1 октября текущего года;
- по состоянию на 1 января последующего года - к 1 февраля последующего года.

14. Постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Терского района.

15. Признать утратившим силу постановление администрации Терского района от 12.04.2017 № 161 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Терского района».

16. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Терского района – Терещука Ф.Ф.

**И.о. главы администрации
Терского района**



А.Г. Сверчков

**Программа мероприятий летнего отдыха и занятости детей
и подростков Терского района в 2018 году**

1. Детские летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей:

ДОЛ «Волна» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №4 (МБОУ СОШ №4) – 60 детей; 1 смена в период с 01.06.2018 по 26.06.2018.

ДОЛ «Заря» на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 (МБДОУ детский сад №5) – 90 детей; 1 смена в период с 01.06.2018 по 26.06.2018. 2 смена в период с 02.07.2018 по 25.07.2017.

2. Учебные сборы для учащихся 10-х классов Терского района.

3. Загородный оздоровительный лагерь «Варзуга» (МАОУ ООШ с. Варзуга) – 30 чел, в период с 03.07.2018 по 23.07.2018.

4. Экспедиция в с. Варзуга (ЦДТ) в период с 15.06.2018 по 27.06.2018.

5. Экспедиция в Хибины (ЦДТ) в период 30.07.2018 по 05.08.2018.

6. Экспедиция на Терский берег, (ЦДТ) в период 13.08.2018 по 18.08.2017.

7. Трудоустройство подростков 14-18 лет в каникулярный период – 75 человек.

8. Выездные детско-оздоровительные лагеря (санатории) в Мурманской области, по согласованию с Министерством образования и науки Мурманской области.

9. Выездные детско-оздоровительные лагеря (санатории) за пределами Мурманской области, по согласованию с Министерством образования и науки Мурманской области.

10. Учебно-тренировочные сборы обучающихся (ЦДТ) в период с 01.06.2018 по 26.06.2018г. – 20 детей.



Смета расходов на оздоровительную кампанию 2018 года

Учреждения/мероприятие	Кол-во детей в ДОЛ	Кол-во смен	Средства местного бюджета	Средства областного бюджета	Средства родителей	Всего расходов
МБОУ СОШ № 4						
1. ДОЛ дневного пребывания	60	1	120,2	189,0	51,0	360,2
2. Учебные сборы для учащихся 10-х классов	19		35,0			35,0
МБДОУ детский сад № 5						
1. ДОЛ дневного пребывания	90	2	178	283,5	76,5	538,0
2. Организация сопровождения и выезда детей на оздоровление и отдых детей	48		50,0			50,0
МАОУ ООШ с.Варзуга	30	1	28,2	534,9		563,1
МБУ ДО ЦДТ (экспедиции)	45	3	23,6	449,0		472,6
ВСЕГО	292	7	435,0	1456,4	127,5	2018,9

**Нормативы расходов в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием,
экспедициях, расположенных за пределами п.г.т. Умба,
загородных оздоровительных лагерях**

1. Численность работников оздоровительных лагерей

1.1. Дневные лагеря, организованные на базе образовательных учреждений (далее – ДОЛ):

Численность работников ДОЛ рассчитывается исходя из количества групп (отрядов) в ДОЛ и численности детей. Наполняемость группы (отряда) допускается в следующих пределах:

- для учреждений, расположенных в сельских населенных пунктах, в поселке городского типа – 15-35 детей.

Начальник ДОЛ – 0,5 ставки при численности до 35 детей включительно;

- 1,0 ставка - при численности от 35 детей (включительно);

Воспитатель – в сельской местности, поселке городского типа – 2,0 ставки на 30 детей;

Инструктор по физической культуре – 0,5 ставки при численности до 35 детей включительно;

- 1 ставка – при численности от 35 детей;

Медицинская сестра – 0,5 ставки на 1 группу (отряд) (не менее 0,5 ставки на оздоровительный лагерь).

Обслуживающий персонал:

Повар – 1 ставка.

Кухонный рабочий - 1 ставка.

Заведующий хозяйством либо заведующий производством

– 0,5 ставки при численности до 35 детей включительно;

- 1 ставка при численности от 35 детей;

Уборщик помещений ДОЛ – 1 единица на каждые 300 м² убираемой площади общего пользования, при наличии санитарных узлов в здании - 1 единица на каждые 250 квадратных метров убираемой площади.

Расходы на оплату труда работников ДОЛ привлекаемых в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в оздоровительных лагерях производится за счет собственных средств образовательных организаций.

В случае необходимости по согласованию с отделом образования администрации Терского района в штат ДОЛ могут быть введены другие должности работников в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оздоровительные мероприятия, в том числе за счет перераспределения между образовательными учреждениями.

1.2. Загородный оздоровительный лагерь (далее – ДОЛ):

Численность работников ДОЛ рассчитывается исходя из количества отрядов в лагере и численности детей. Наполняемость отряда допускается в пределах от 25 до 30 детей.

Начальник лагеря – 1 ставка.

Воспитатель – 2 ставки на 1 отряд, дополнительно вводится 1 ставка сменного воспитателя на лагерь.

Инструктор по физической культуре – 1 ставка при численности лагеря от 25 детей.

Медицинская сестра – 1 ставка при численности от 25 детей.

Заведующий хозяйством – 1 ставка при численности от 25 детей.

Уборщик помещений лагеря - 1 единица на каждые 500 квадратных метров убираемой площади общего пользования; в том числе при наличии санитарных узлов в здании.

В случае необходимости по согласованию с отделом образования администрации Терского района в штат ЗОЛ могут быть введены другие должности работников в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оздоровительные мероприятия.

1.3 Численность работников экспедиций.

Численность работников экспедиции рассчитывается исходя из количества отрядов в экспедиции и численности детей. Наполняемость отряда допускается в пределах от 10 до 20 детей.

- Начальник экспедиции – 0,25 ставки при численности до 10 детей включительно;
 - 0,5 ставки при численности от 10 детей;
- Воспитатель - 2 ставки при численности до 10 детей включительно;
 - 3 ставки при численности от 10 детей до 20 детей;
- Медицинская сестра – 0,25 ставки при численности до 10 детей включительно;
 - 0,5 ставки при численности от 10 детей до детей.

2. Оплата труда работников оздоровительных лагерей (ДОЛ, ЗОЛ), экспедиций

При оплате труда педагогических и других работников, привлекаемых и направляемых для работы в оздоровительных лагерях следует руководствоваться «Порядком и условиями привлечения педагогических и других работников для работы в оздоровительных лагерях, по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий и оплаты их труда», утвержденными приказом Минобразования РФ от 29.03.1993г. № 113, штатным расписанием, утвержденным на период работы оздоровительных лагерей.

2.1. За педагогическими и другими работниками образовательных учреждений, направляемыми или привлекаемыми в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в оздоровительных лагерях всех видов и экспедициях полностью сохраняется заработная плата по основному месту работы. Данным работникам за счет средств, предусмотренных на содержание лагеря, производится выплата надбавки за сложность, напряженность работы в оздоровительном лагере.

2.2. В ДОЛ, ЗОЛ, экспедициях педагогические работники привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы) с сохранением заработной платы, предусмотренной при тарификации. В случае привлечения педагогических работников, с их согласия, к работе сверх указанного времени таким работникам за счет средств, предусмотренных на содержание лагеря, дополнительно производится оплата, установленная по выполняемой работе за фактически отработанное время.

В случае привлечения к работе работников образовательных учреждений в период очередного отпуска (в исключительных случаях) заработная плата выплачивается по занимаемой в лагере должности за счет средств, предусмотренных на содержание лагеря.

2.3. Педагогическим и другим работникам, направленным в период, не совпадающий с их отпуском, в ЗОЛ, экспедиции, находящиеся за пределами места постоянного проживания работников, и зачисленным на соответствующие должности, помимо сохраняемой заработной платы, установленной при тарификации, за счет средств, предусмотренных на содержание лагеря, выплачивается заработная плата по занимаемой в лагере должности.

2.4. Должностной оклад работникам ДОЛ, ЗОЛ, экспедиции устанавливается руководителем образовательного учреждения, организующего оздоровительный лагерь, на основании размеров минимальных окладов работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей

профессиональной деятельности, установленных Положением об оплате труда работников данного образовательного учреждения.

2.5. Педагогическим работникам оздоровительных лагерей, профильных экспедиций устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам:

- повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию:
 - при наличии высшей квалификационной категории - 0,15;
 - при наличии первой квалификационной категории - 0,1.

- педагогическим работникам и специалистам оздоровительных лагерей, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу за работу в сельской местности в размере 0,25.

2.6. Надбавка за сложность, напряженность (интенсивность) работы, устанавливается работникам ДОЛ, ЗОЛ, экспедиций в следующих размерах (в % от должностного оклада):

начальник лагеря, воспитатель, исполняющий обязанности начальника лагеря – до 110 %, педагогические работники – до 95%;

повар – до 100 %,

кухонный рабочий – до 100 %,

остальные работники – до 25 %.

В случаях привлечения педагогических и других работников к работе в ДОЛ, ЗОЛ, расположенном на базе образовательного учреждения, в период, не совпадающий с их отпуском, данным работникам за счет средств, предусмотренных на содержание лагеря, производится выплата надбавки за сложность, напряженность (интенсивность) работы в следующих размерах (в % от должностного оклада, рассчитанного по должности, занимаемой в лагере):

начальник лагеря, воспитатель, исполняющий обязанности начальника лагеря – до 110 %, педагогические работники – до 95 %, остальные работники – до 25 %.

2.7. Надбавка за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени в размере 15 % от должностного оклада устанавливается работникам ЗОЛ, экспедиций, располагающихся за пределами населенных пунктов.

2.8. Медицинским работникам ДОЛ, ЗОЛ, экспедиций устанавливается надбавка за непрерывный медицинский стаж работы (в % к должностному окладу):

при стаже работы от 3 до 5 лет – 30 %,

при стаже работы от 5 лет и более – 40 %.

2.9. Работникам ДОЛ, ЗОЛ, экспедиций, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, производится выплата доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх должностного оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

2.10. За работу в местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате работников ЗОЛ, экспедиций расположенных в пределах Мурманской области, применяются:

районный коэффициент;

процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, выслуженные по основному месту работы.

За работниками образовательных учреждений, направляемыми на работу в оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Мурманской области, на время

выполнения этой работы сохраняется районный коэффициент и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, выслуженные по основному месту работы.

Условия начисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Оплата труда работникам ДОЛ, ЗОЛ, экспедиций производится за фактически отработанное время:

В ДОЛ – по графику 6-дневной рабочей недели (6 час. в день),

в ЗОЛ, экспедициях - по количеству календарных дней соответствующего месяца.

3. Расходы на содержание детей в оздоровительных лагерях (ДОЛ, ЗОЛ), экспедициях

3.1. Стоимость питания (на одного ребенка):

ДОЛ на базе образовательных учреждений:

- при организации 2-х разового питания:

- на базе образовательных учреждений (штатными поварами) – **150 руб. в день** - стоимость набора продуктов питания (за счет средств областного бюджета),

- в ЗОЛ, – **280 руб. в день** – стоимость набора продуктов питания (за счет средств областного бюджета),

- экспедиции: – **300 руб. в день** (за счет средств областного бюджета).

3.2. Хозяйственные, культурно-массовые расходы в ДОЛ – 93,2 в день на человека (за счет средств местного бюджета и родительской платы).

3.3 Хозяйственные, культурно - массовые и прочие расходы на организацию и проведение экспедиций:

Экспедиция в Варзугу:

Возмещение коммунальных услуг – 54,3

Хозяйственные товары, канцелярские – 18,0

Туристский/спортивный инвентарь – 46,9

Транспортные услуги – 1,7

Экспедиция на Терский берег:

Транспортные услуги – 2,5

Инвентарь - 70,8

Экспедиция в Хибины:

Хозяйственные товары -8,5

Транспортные услуги -11,5

Инвентарь -81,9

Примечание:

При необходимости в смету расходов оздоровительного лагеря по согласованию с Отделом образования администрации Терского района могут быть включены другие расходы (с обоснованием потребности) в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оздоровительные мероприятия, в том числе за счет перераспределения между образовательными учреждениями.

4. Размер родительской платы за содержание детей в оздоровительных лагерях

Размер родительской платы в летний период:

- ДОЛ, организованные на базе образовательных учреждений – **850 рублей за смену**,

В период весенних, осенних и зимних каникул родительская плата за содержание ребенка в ДОЛ не взимается.

5. Направления расходования средств в оздоровительных лагерях (ДОЛ, ЗОЛ), экспедициях

Средства областного бюджета, предусмотренные на ДОЛ, организованные на базе образовательных учреждений, - направляются на оплату стоимости набора продуктов питания.

Средства местного бюджета, предусмотренные на ДОЛ – направляются на культурно-массовые и хозяйственные расходы, на прохождение медицинских осмотров работников лагерей, на приобретение продуктов питания, другие расходы.

Средства родителей, предусмотренные на ДОЛ – направляются на культурно-массовые и хозяйственные расходы, другие расходы.

Средства областного бюджета, предусмотренные на ЗОЛ, экспедиции направляются в соответствии с утвержденной сметой.

Утвержден
Постановлением
администрации Терского района
от 02.04.2018 № 151

**Состав координационного совета муниципального образования Терский район по
организации летнего отдыха**

Самойленко Наталия Александровна	Председатель, глава администрации Терского района
Терещук Федор Филиппович	Заместитель председателя, заместитель главы администрации Терского района
Члены координационного совета	
Горохова Ольга Васильевна	Начальник отдела образования администрации Терского района
Измestьева Мария Александровна	Старший методист необособленного структурного подразделения Информационно – методический центр, МБДОУ детский сад № 5
Бычкова Елена Александровна	И.о. начальника филиала ГОБУЗ «Кандалакшская ЦРБ» - Терская больница
Чурилова Галина Николаевна	Начальник отдела содействия трудоустройству граждан Терского района МГОВУ ЦЗН г. Кандалакша
Анисимова Ольга Петровна	Начальник отдела культуры, спорта, молодежной и социальной политики администрации Терского района
Богданова – Саврицкая Лариса Алексеевна	Ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Терского района

Утвержден
Постановлением
администрации Терского района
от 02.04.2018 № 151

**Состав межведомственной муниципальной комиссии по приемке детских
оздоровительных лагерей, планируемых к открытию на территории
Терского района**

Самойленко Наталия Александровна	Председатель, глава администрации Терского района
Терещук Федор Филиппович	Заместитель председателя, заместитель главы администрации Терского района
Члены комиссии	
Горохова Ольга Васильевна	Начальник отдела образования администрации Терского района
Чертова Наталья Витальевна	Инспектор УУП и ПДН пункта полиции по обслуживанию Терского района МО МВД России «Кандалакшский», капитан полиции (по согласованию)
Панов Андрей Николаевич	Начальник отдела надзорной деятельности Кандалакшского и Терского районов УНД и ПР ГУ МЧС России по Мурманской области (по согласованию)
