

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТЕРСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

от 27.02.2015

№ 38

п.г.т. Умба

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости  
детей и подростков в 2015 году**

Во исполнение постановлений администрации Терского района от 18.02.2015 № 83 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Терского района в 2015 году», от 27.02.2015 № 98 «О внесении изменений в постановление администрации Терского района от 18.02.2015 № 83 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Терского района в 2015 году»», в целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, профилактики безнадзорности и правонарушений, социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Открыть детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием для детей и подростков 6-18 лет (далее ДОЛ):
  - 1.1. **На базе МБОУ СОШ №4 ДОЛ «Волна»:**
    - 1.1.1. 1 смена с 01.06.2015г. по 26.06.2015г. продолжительностью 21 день на 53 человека, с 2-х разовым питанием на общую сумму 134 рубля в день.
    - 1.1.2. Директору МБОУ СОШ №4 (Кашеева И.Б.) назначить начальника ДОЛ «Волна» в срок до 01 апреля 2015 года.
    - 1.1.3. Утвердить профиль ДОЛ «Волна»: спортивно-оздоровительный.
  - 1.2. **На базе МБДОУ детский сад №1 ДОЛ «Заря»:**
    - 1.2.1. 1 смена с 01.06.2015г. по 26.06.2015г. продолжительностью 21 день на 30 человек, с 2-х разовым питанием на общую сумму 134 рубля в день.
    - 1.2.2. 2 смена с 01.07.2015г. по 24.07.2015г. продолжительностью 21 день на 30 человек, с 2-х разовым питанием на общую сумму 134 рубля в день.
    - 1.2.3. Функциональные обязанности начальника ДОЛ «Заря» возложить на Вопияшину Т.Б., заведующую МБДОУ детский сад №1.
    - 1.2.4. Утвердить профиль ДОЛ «Заря» - спортивно-оздоровительный.
2. Гагариной Е.В., директору ЦДТ:
  - 2.1. Организовать учебно- тренировочные сборы на базе МБОУ ООШ с.

Варзуга с 15.06.2015г. по 28.06.2015г. продолжительностью 14 дней на 20 человек, с 4-х разовым питанием на общую сумму 280 рублей в день.

2.2. Назначить Гагарину Е.В. начальником учебно- тренировочных сборов.

3. Назначить Измествеву М.А., руководителя необособленного структурного подразделения Информационно-методический центр при МБДОУ детский сад № 1 ответственной за организацию выездных групп обучающихся Терского района в детские оздоровительные организации, расположенные за пределами Терского района по путевкам, переданным Министерством образования и науки Мурманской области.

4. Начальникам ДОЛ:

4.1. Обеспечить открытие ДОЛ в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

4.2. Обеспечить в приоритетном порядке зачисление детей и подростков из семей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения, безработных граждан.

4.3. Обеспечить в оздоровительных учреждениях благополучную обстановку, противопожарную безопасность, содержательный досуг и отдых.

4.4. Обеспечить оздоровительные лагеря продуктами питания, имеющими сертификаты качества и в соответствии с утвержденными нормами.

4.5. Обеспечить своевременный прием ДОЛ к началу оздоровительной кампании, совместно с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Мурманской области в Кандалакшском и Терском районах, г. Полярные Зори, государственным пожарным надзором, оформить акты приемки в срок до 25 мая 2015 года.

4.6. Обеспечить своевременное прохождение детьми и работниками ДОЛ медицинских осмотров.

4.7. Составить и согласовать в отделе образования планы работы, не позднее 5 дней до начала работы.

4.8. Обеспечить комплексную безопасность в период нахождения детей в ДОЛ.

4.9. По окончании каждой смены провести оценку эффективности оздоровления детей и подростков и направить ее территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Мурманской области в Кандалакшском и Терском районах, г. Полярные Зори в течении 3-х дней после окончания работы ДОЛ.

4.10. Предоставить отчеты в отдел образования о проделанной работе не позднее 3-х дней после окончания работы оздоровительных лагерей.

4.11. Информировать население о работе ДОЛ через СМИ.

4.12. Возложить на начальников ДОЛ персональную ответственность за целевое использование финансовых средств, жизнь и здоровье детей во время пребывания в ДОЛ.

4.13. Расходы на питание, организацию и работу ДОЛ произвести за счет

ведомственной целевой программой муниципального образования Терский район «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Терского района» на 2015-2017 годы».

5. Руководителям образовательных учреждений (Малашенко Л.А., Талых Н.Н., Вопияшина Т.Б., Сурядова Е.Е.):
  - 5.1. Перевести дошкольные образовательные учреждения, дошкольные группы МБОУ ООШ с. Варзуга с 1 июня по 31 августа 2015 года на оздоровительный режим, предусмотрев увеличение на 10 % натуральных норм питания детей, а также организацию культурно - досуговых мероприятий.
6. Рекомендовать МБУ «ЦБУиО» (Кочанова Г.Н.) обеспечить:
  - 6.1. Составление смет на содержание ДОЛ в срок до 15 апреля 2015 года.
  - 6.2. Полное и своевременное финансирование учреждений образования в соответствии с утвержденными сметами.
7. Рекомендовать МАУ КХЭО (Коробченко О.Г.) обеспечить ДОЛ автотранспортом по заявкам руководителей.

Начальник отдела



О.В. Горохова

С приказом ознакомлены: