

Администрация Терского района

Постановление

11.07.2016 г.

п.г.т. Умба

№ 282

О Почетной грамоте отдела образования администрации Терского района

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с Положением об отделе образования администрации Терского района, утвержденным постановлением администрации Терского района от 19.11.2013 № 552 ,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте отдела образования администрации Терского района.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации Терского района Горохову О.В.

Глава муниципального образования
Терский район

Н.А. Самойленко

Верно
Заместитель начальника
организационно-правового отдела
администрации Терского района



Е.В. Пастухова

ПОЛОЖЕНИЕ
О Почетной грамоте отдела образования администрации
Терского района

1. Почетная грамота отдела образования администрации Терского района (далее - Почетная грамота, Отдел) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации, трудовых коллективов и организаций в сфере образования.

2. Почетной грамотой награждаются:

2.1. Работники муниципальных образовательных организаций:

- за заслуги и высокие достижения в области образования, значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, эффективное осуществление мероприятий по обеспечению защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, в развитии и укреплении материально-технической базы образовательных организаций, многолетний добросовестный труда;

- в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами, выходом работника, внесшего значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, на пенсию;

2.2. Трудовые и творческие коллективы, общественные объединения и организации всех форм собственности, осуществляющие благотворительную и иную общественно полезную деятельность в сфере образования.

3. К представлениям о награждении Почетной грамотой прилагаются:

3.1. Ходатайство (приложение № 1), в котором должна быть указана причина представления к награждению Почетной грамотой. Ходатайства должны быть согласованы с первичной организацией Терской районной организации профсоюза работников народного образования и науки.

3.2. Наградной лист (приложение № 2).

4. В случае награждения Почетной грамотой трудового или творческого коллектива необходима информация об их деятельности, направленной на развитие системы образования Терского района, благотворительную и иную общественно полезную деятельность за последние три года.

5. Материалы по награждению представляются в Отдел не позднее чем за 30 дней до даты вручения.

6. В удовлетворении ходатайства отказывается в следующих случаях:

6.1. Представление документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 не в полном объеме.

6.2. Нарушение срока представления документов.

7. При принятом решении об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре о награждении Почетной грамотой может возбуждаться не ранее чем через один год.

8. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Отдела.

9. Награждение Почетной грамотой за новые заслуги, возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

10. Награжденным Почетной грамотой выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере одной тысячи рублей за счет средств ходатайствующей стороны.

12. Трудовые и творческие коллективы, общественные объединения и организации всех форм собственности, удостоенные Почетной грамотой, премированию не подлежат.

13. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении.

ХОДАТАЙСТВО

Отдел образования администрации
Терского района

О представлении
к награждению

В связи с _____
(указать причину представления к награждению (юбилей, общегосударственный,
профессиональный праздник, выход на пенсию)
ходатайствуем перед отделом образования администрации Терского района
о поощрении к награждению почетной грамотой отдела образования администрации
Терского района

(Ф.И.О. представляемого к награждению)

<*> Гарантируем выплату единовременного денежного вознаграждения в
размере 1 000.00 (одна тысяча) рублей.

В _____ календарном году к награждению

Почетной грамотой было представлено - _____ чел.

Руководитель учреждения (организации) _____

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

Председатель профсоюзной организации (если есть) _____

(подпись)

М.П.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (наименование награды)

1. Фамилия _____
имя _____, отчество _____.

2. Должность, место работы _____

3. _____
(число, месяц, год рождения)

4. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения,
_____ год окончания)

5. Стаж работы в данном коллективе _____
общий стаж работы _____ стаж работы в отрасли _____.

6. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

_____ (6 характеристика на представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение (деловые качества, специальная теоретическая подготовка и ее влияние на результат практической деятельности, квалификация, личный вклад в развитие учреждения (организации), участие в научно - исследовательской работе, применение в практической деятельности собственных достижений в отрасли, новых форм и методов работы)

Кандидатура _____ рекомендована
(педагогический совет, общее собрание коллектива)

_____ (наименование организации, дата обсуждения, N протокола)

представляется к награждению Почетной грамотой отдела образования администрации Терского района

Руководитель образовательной организации

Председатель педагогического совета
(собрания трудового коллектива)

_____ подпись

_____ подпись

М.П.

« _____ » _____ 201__ г.