

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТЕРСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

от 29.12.2017

№ 236

п.г.т. Умба

**Об утверждении Положения о порядке организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Терского района**

В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях регулирования предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Терского района

**приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее ГПД) в муниципальных общеобразовательных организациях Терского района (приложение № 1).
2. Утвердить Примерную форму договора, заключаемого между муниципальной общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего ГПД (приложение № 2).
3. Ведущему специалисту отдела образования, Дементьевой Н.В., обеспечить соблюдение Положения о порядке организации присмотра и ухода за детьми в ГПД.
4. Руководителям общеобразовательных учреждений (Кашеевой И.Б., Сурядовой Е.Е.):
  - 4.1. При приеме детей в ГПД руководствоваться настоящим Положением.
  - 4.2. Обеспечить информирование граждан о действующем Положении о порядке организации присмотра и ухода за детьми в ГПД.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста отдела образования, Дементьеву Н.В.

Начальник отдела



О.В. Горохова

## **Положение о порядке организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Терского района**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) в муниципальных общеобразовательных организациях Терского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение), определяет комплекс мер по присмотру и уходу за детьми в ГПД в муниципальных общеобразовательных организациях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее - СанПиН), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 г. № 08-1346 "О направлении методических рекомендаций по нормативно - правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня".

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:  
- присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации внеурочной деятельности, хозяйственно-бытовому обслуживанию (соблюдению требований санитарного надзора к содержанию помещений групп продленного дня), обеспечению личной гигиены и режима дня учащихся (организации прогулок, подвижных игр, отдыха детей, приготовления домашних заданий, занятий по интересам и т.д.);

1.4. В образовательных организациях могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.

1.5. ГПД создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

1.6. ГПД создаются на основании приказа руководителя образовательной организации.

1.7. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не более 25 человек, для детей с ограниченными возможностями здоровья - 15 человек. Зачисление и отчисление детей в ГПД производится на основании приказа руководителя образовательной организации.

1.8. Информация о деятельности ГПД, форма договора об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, в котором предусмотрены конкретные обязательства образовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД, перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, режим работы ГПД, размещаются в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## **2. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня**

2.1. В ГПД оказываются следующие виды услуг:

1. хозяйственно-бытовое обслуживание детей, которое включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения группы продленного дня (в том числе очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция);

2. обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, что включает:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке и так далее).

2.2. Конкретный перечень услуг, подлежащих оказанию в ГПД по присмотру и уходу за детьми, определяется договором, заключаемым между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка.

При определении конкретного перечня услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД руководитель образовательной организации обязан учитывать действующие санитарные нормы и правила.

## **3. Порядок расчета родительской платы**

Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ГПД не взимается.

## Примерная форма Договора

муниципальной бюджетной (автономной) общеобразовательной организации

с родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего группу продленного дня

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Муниципальное бюджетное (автономное) общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется зачислить обучающегося (класса, года рождения) именуемого в дальнейшем Обучающийся, в группу продленного дня общеобразовательной организации и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств (смотри раздел «Обязанности сторон»), а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня (смотри раздел «Обязанности родителей»).

1.2. Плата с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня не взимается.

1.3. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу продленного дня (в дальнейшем - ГПД).

2.1.2. Ознакомить Родителя с режимом работы ГПД.

2.1.3. Оказать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей ребенка.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в группе продленного дня, уважать честь и достоинство ребенка.

2.1.5. Обеспечивать рациональную организацию режима дня для ребенка пребывающего в ГПД (включая прогулку, самоподготовку, общественно-полезный труд, широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и т.д.).

2.1.6. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.7. Обеспечивать соответствие санитарным нормам условия пребывания ребенка в ГПД.

2.1.8. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе ГПД.

2.1.9. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

2.1.10. Предоставить обучающемуся, посещаемому ГПД, возможность в освоении дополнительных общеобразовательных программ на специально оговариваемых условиях.

2.1.11. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в

случае его отсутствия по уважительной причине.

## **2.2. Родитель обязан:**

2.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД .

2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми.

2.2.3. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.4. В случае невозможности посещения ребенком ГПД, родитель уведомляет воспитателя ГПД об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.5. Подтверждать письменным заявлением на имя директора общеобразовательной организации дни недели и время пребывания ребенка в объединениях дополнительного образования, объединениях по интересам, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды общеобразовательная организация не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

2.2.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.7. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества общеобразовательной организации и имущества других детей при наличии доказанной вины.

2.2.8. По просьбе Исполнителя являться для беседы в общеобразовательную организацию.

2.2.9. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

## **3. ПРАВА СТОРОН**

### **3.1. Исполнитель имеет право:**

3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.

3.1.2. Отчислить обучающегося из ГПД:

а) по заявлению родителей (законных представителей);

б) при переходе в другую образовательную организацию.

### **3.2. Родители имеют право:**

3.2.1. Защищать законные права и интересы детей.

3.2.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем ГПД обратиться к заместителю директора по учебной, воспитательной работе или к директору общеобразовательной организации.

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом осуществления присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора общеобразовательной организации.

3.2.4. Знакомиться с Уставом общеобразовательной организации и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД.

3.2.5. Посещать общеобразовательную организацию и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.

3.2.6. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

3.2.7. В случае нарушения прав ребенка информировать учредителя общеобразовательной организации.

## **4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия Договора с 01.09.201\_\_ г. по \_\_\_\_. \_\_\_\_. 201\_\_ г.

4.3. Договор продлевается автоматически на тот же срок, если ни одна из сторон не заявила о его расторжении за 10 дней до окончания срока действия.

4.4. Договор может быть расторгнут досрочно:

4.4.1. По соглашению сторон.

4.4.2. По инициативе Родителя.

4.5. Договор может быть изменен по соглашению сторон.

Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 дней.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя.

## 6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МБОУ \_\_\_\_\_

Родитель: \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_

Адрес места  
регистрации: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

ФИО  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Родитель  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_