

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТЕРСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 16.02.2015

№ 30

пгт. Умба

Об организации работы с будущими первоклассниками

В целях подготовки детей к обучению в школе, развития знаний, умений и навыков, привлечения детей, не посещающих дошкольные организации, укомплектования 1-х классов

приказываю:

1. Утвердить примерное положение о «Школе будущего первоклассника».
2. Руководителю МБОУ СОШ №4 (Кащеевой И.Б.): руководствуясь примерным положением разработать и утвердить Положение о подготовке будущего первоклассника в МБОУ СОШ №4.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



О.В. Горохова

Примерное положение об организации «Школы будущего первоклассника»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности «Школы будущего первоклассника» (далее – ШБП) при образовательных организациях Терского района.
- 1.2. Организационно-правовой формой ШБП является дошкольная образовательная группа (группы) кратковременного пребывания по подготовке к школе (школьному обучению) детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные организации, функционирующая на бесплатной основе.
- 1.3. В своей деятельности ШБП руководствуется:
 - Законом РФ «Об образовании» №273 от 29.12.2012г.;
 - типовым положением об образовательной организации, Федеральным государственным образовательным стандартом №373 от 06.10.2009г.;
 - «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10» от 29 декабря 2010г. №189;
 - уставом образовательной организации;
 - другими нормативными документами, регламентирующими функционирование образовательной организации.

2. Цели и задачи ШБП

- 2.1. ШБП организуется в целях подготовки детей дошкольного возраста к процессу обучения в общеобразовательной школе, обеспечивает условия для освоения школьной программы, адаптации к школьной жизни.
- 2.2. Основными задачами ШБП являются:
 - обеспечение разностороннего познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей старшего дошкольного возраста;
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья дошкольников;
 - взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития будущих первоклассников.

3. Порядок и условия приёма в ШБП

- 3.1. В ШБП принимаются дети 6-7 лет, посещающие и не посещающие дошкольные образовательные организации, проживающие в пгт. Умба.
- 3.2. Зачисление детей в ШБП осуществляется на основании заявления установленного образца от родителей (законных представителей), медицинской справки о состоянии здоровья воспитанников и закрепляется договором на оказание бесплатных образовательных услуг.
- 3.3. Предельная наполняемость группы кратковременного пребывания по подготовке к школе – 20 воспитанников.

4. Управление ШБП

- 4.1. Открытие ШБП, состав дошкольных образовательных групп и их количество, состав педагогических работников, привлекаемых к работе в ШБП, закрепляются директором школы ежегодно.
- 4.2. Общее руководство образовательной деятельностью ШБП и организацию педагогического процесса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.
- 4.3. Непосредственную образовательную деятельность в ШБП осуществляет учитель начальных классов (в случае комплектования двух и более групп – учителя начальных классов), назначаемый директором образовательной организации на основании его приказа ежегодно.
- 4.4. В образовательных целях на основании приказа директора к работе в ШБП могут привлекаться другие педагогические работники школы (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель музыки, учитель физкультуры и др.).

5. Организация образовательного процесса в ШБП

- 5.1. Содержание образовательного процесса строится в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования на основе используемой программы дошкольного образования.
- 5.2. Содержание непосредственной образовательной деятельности определяется учебным планом, рабочей программой занятий по направлениям, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утверждёнными директором ОО.
- 5.3. Образовательная деятельность строится на педагогически обоснованном выборе учителями технологий, методик, средств, форм и методов обучения, соответствующих возрастным особенностям воспитанников, способствующих формированию интеллекта, элементов учебной деятельности и ориентированных на личностные особенности детей и их разностороннее развитие.
- 5.4. Нормативный срок освоения программы ШБП (указывается срок в соответствии с используемой программой), режим работы (указывается режим).
- 5.5. Организация образовательного процесса в ШБП регламентируется расписанием занятий, утверждённым директором ОО.
- 5.6. Занятия ШБП проводятся в учебных помещениях образовательной организации, соответствующих СанПиН.
- 5.7. Продолжительность занятий в ШБП составляет 25-30 минут, перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
 - своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные уставом ОО;
 - обеспечить ребёнка всем необходимым для занятий;
 - незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства;
 - извещать об уважительных причинах отсутствия ребёнка на занятиях;
 - посещать мероприятия, организуемые для родителей.
- 6.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе:
 - обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности ОО, вносить предложения по организации работы ШБП;
 - получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах усвоения их ребёнком программы дошкольного образования;

- требовать консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития их детей, в т.ч. в индивидуальном порядке.

6.3. Педагогические работники обязаны:

- организовать и обеспечить надлежащую реализацию программы дошкольного образования в соответствии с утверждённым учебным планом и расписанием занятий;
- проявлять уважение к личности ребёнка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

6.4. Педагогические работники вправе:

- выбирать технологии, Методики, средства, формы и методы обучения дошкольников для реализации программы дошкольного образования, ориентируясь на специфику организации обучения в дошкольной образовательной организации;
- планировать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
- обращаться к администрации школы за помощью в организации педагогического процесса с детьми дошкольного возраста;
- требовать от администрации школы организации повышения их квалификации (переподготовки) по вопросам дошкольного образования.

7. Информационное освещение

- #### **7.1. Положение об организации «Школы будущего первоклассника» размещено на странице отдела образования сайта администрации Терского района.**