

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТЕРСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 08.09.2020

№ 164

п.г.т. Умба

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Терского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В целях регулирования порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Терского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, обеспечения общедоступного дошкольного образования, в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 21.01.2019 года № 32), от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

приказываю:

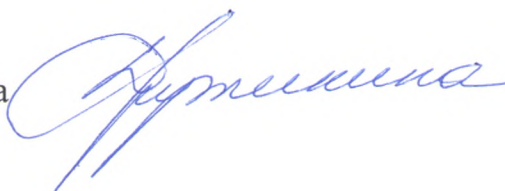
1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Терского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Приложение).

2. Приказ разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Терский район в разделе «Образование».

3. Считать приказ отдела образования администрации Терского района от 02.04.2019 № 77 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Терского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Дружинину И.В., ведущего специалиста отдела образования администрации Терского района.

И.о. начальника отдела



И.В. Дружинина

Утвержден
приказом отдела образования
администрации Терского района
от 08.09.2020 № 164

**Порядок комплектования
муниципальных образовательных организаций Терского района,
реализующих образовательную программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Терского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 21.01.2019 № 32), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации, от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527»

1.2. Настоящий Порядок регулирует правила учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации, порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация) и определяет процедуру приёма детей в образовательные организации, независимо от их статуса и типа.

Учет детей, комплектование образовательных организаций и прием детей в образовательные организации осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад».

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения соблюдения равенства прав граждан при приёме детей дошкольного возраста в образовательную организацию с учётом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования.

1.4. Основные понятия, используемые в данном Порядке:

Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации – это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в образовательной организации, возраст ребенка.

Очередность в образовательную организацию – список детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности – это численность детей, входящих в указанный список.

Порядок комплектования – последовательность действий при формировании контингента воспитанников образовательных организаций.

Автоматизированная информационная система «Электронный детский сад» (далее – АИС «ЭДС») – база учета детей, зарегистрированных в очереди для зачисления в образовательные организации.

АИС «ЭДС» обеспечивает автоматизацию процессов учета очередности в образовательные организации, комплектования, зачисления ребенка в образовательную организацию, а также обеспечивает мониторинг состояния очереди и движения воспитанников.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в образовательные организации, соблюдение прав ребенка при приеме в организацию, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в образовательных организациях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет осуществляется Отделом образования администрации Терского района посредством АИС «Электронный детский сад».

2.3. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, в соответствии с датой постановки на учет и наличием прав на предоставление места в организации в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком образовательной организации, реестр делится на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в организации: с 1 сентября текущего календарного года (актуальный спрос), в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в образовательных организациях;

- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях в текущем учебном году, но таким местом не обеспечены на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.4. Учет организуется через единый информационный ресурс – АИС «Электронный детский сад».

2.5. Постановка на учет осуществляется в ходе приема документов и регистрации заявления для исполнения муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

Функции и полномочия по организации учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, осуществляют:

- в части приема заявлений от Заявителей для постановки на учет – Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» администрации муниципального образования Терский район (далее – МАУ «МФЦ»); при постановке на учет при личном обращении родителей (законных представителей) детей - Отдел образования администрации Терского района.

- в части регистрации заявлений о постановке на учет в АИС «ЭДС», формирование списков «очередников», систематическое обновление реестра детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, - Отдел образования.

В населенных пунктах сельской местности, расположенных на территории муниципального образования Терский район, прием от родителей (законных представителей) заявления для постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении

мест в образовательную организацию, осуществляется руководителем образовательной организации, расположенной в населенном пункте сельской местности. В течение 7 рабочих дней после даты подачи заявления документы передаются в Отдел образования для дальнейшей их регистрации в АИС «Электронный детский сад»

2.6. Заявление на постановку на учет может быть также предоставлено родителем (законным представителем) ребенка в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Мурманской области. При этой форме обращения заявление может быть направлено через региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области (<http://51.gosuslugi.ru/>) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

2.7. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) ребенка предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в образовательной организации в первоочередном или внеочередном порядке (если таковое имеется).

2.8. В заявлении указываются следующие данные:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.9. Родителям (законным представителям) ребенка, предоставившим документы о постановке на учет лично, выдается уведомление о постановке на учет; заявителям, направившим заявление через РПГУ – высылается электронная версия уведомления.

Уведомление содержит информацию о регистрационном номере заявления о постановке на учет, о контактных телефонах или сайте уполномоченного органа, по

которому родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди, о вариативных формах дошкольного образования.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пп 2.10 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.10. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. После подачи заявления родителей (законных представителей) о постановке их ребенка на учет специалисты МАУ «МФЦ» передают документы в Отдел образования, и специалист Отдела образования регистрирует документы в АИС «Электронный детский сад».

Заявление, поданное родителями (законными представителями) через сеть Интернет, автоматически попадает в реестр заявок АИС «ЭДС», проверяется специалистом Отдела образования. Если после проверки документов не выявлено нарушений (все необходимые данные указаны, к заявлению приложены копии документов), заявлению присваивается статус «зарегистрировано».

2.12. В приеме в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или отдел образования администрации Терского района.

3. Порядок комплектования образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

3.1. Комплектование образовательных организаций осуществляется муниципальной комиссией по комплектованию (далее – Комиссия), созданной приказом Отдела образования и действующей на основании Положения о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций.

3.2. Под порядком комплектования образовательных организаций понимается последовательность действий при формировании контингента будущих воспитанников, осуществляемых посредством АИС «ЭДС».

3.3. При установлении порядка комплектования образовательных организаций обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Условиями при комплектовании образовательных организаций являются:

- дата подачи заявления о постановке на учет;
- наличие у заявителя льготы, дающей право на внеочередное и первоочередное предоставления места в образовательной организации (приложение к Порядку);
- наличие братьев и (или) сестёр, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства;
- количество мест в образовательной организации, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.5. Комплектование образовательных организаций осуществляется круглогодично и делится на текущее (доукомплектование образовательных организаций) и плановое комплектование:

- текущее (доукомплектование образовательных организаций) комплектование представляет собой процесс доукомплектования фактических групп и выполняется ежегодно в период с сентября по апрель;
- плановое комплектование представляет собой процесс формирования плановых групп на 1 сентября при переходе детей из одного учебного года в следующий и выполняется с 1 мая по 31 августа текущего календарного года.

3.6. В ходе текущего комплектования Отдел образования систематически (1 раз в месяц) обобщает и анализирует через АИС «ЭДС» сведения о наличии в образовательных организациях свободных мест, предоставляя свободные места детям, стоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.7. Плановое комплектование проводится на 1 сентября текущего года на основании данных сводной очереди АИС «ЭДС» и открывается системой с 1 мая текущего года.

3.8. До 1 апреля текущего года издаётся приказ отдела образования о закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями.

3.9. Комиссия до 1 мая текущего года формирует в АИС «ЭДС» список детей, нуждающихся в предоставлении места с 1 сентября текущего календарного года.

3.10. Последовательность действий в АИС «ЭДС» при проведении планового комплектования:

- образовательная организация до 1 мая текущего года формирует плановые группы на новый учебный год с указанием количества мест по каждой возрастной категории детей;
- на основании данных о количестве свободных мест в каждой образовательной организации Комиссия автоматически в АИС «ЭДС» (в реестре «Комплектование») формирует направления на будущих воспитанников;
- после автоматического комплектования в реестре «Направления» формируются списки детей со статусом «Предложено системой»;
- выбранные АИС «ЭДС» направления переводятся секретарем Комиссии в статус «Подтверждено» и оформляются протоколом (в реестре «Протоколы»), который согласуется всеми членами Комиссии;

- в случае положительного согласования и опубликования протокола направлениям, обработанным в системе, автоматически присваивается статус «Направлен в ДОУ»;

- направления со статусом «Направлен в ДОУ» автоматически направляются в образовательную организацию;

- информация о направлении ребенка в образовательную организацию доводится до сведения родителей (законных представителей) ребенка руководителем образовательной организации, после чего родители (законные представители) обращаются в Отдел образования для получения направления. Заявитель также самостоятельно может отслеживать продвижение очередности по зачислению в образовательную организацию через РПГУ (51.gosuslugi.ru).

3.11. В случае если родители (законные представители) ребенка заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 мая текущего календарного года), ребенок включается в список детей, которым место в образовательной организации необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После 1 мая текущего года в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в образовательную организацию на последующие периоды и изменения данных ребенка.

Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 мая текущего года (до начала планового комплектования), внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет: изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию; изменить выбранную ранее образовательную организацию; при желании сменить образовательную организацию, которую уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории муниципального образования Терский район; изменить сведения о льготе; изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на РПГУ или при личном обращении в МАУ «МФЦ».

3.12. В случае, если количество детей в сводной очереди на зачисление в конкретную образовательную организацию превышает количество мест в выбранной образовательной организации, Комиссия предлагает заявителю место в другой(их) образовательной(ых) организации(ях), в которой(ых) имеются свободные места.

3.13. При отказе заявителя или при отсутствии его согласия/отказа от предложенной(ых) образовательной(ых) организации(ий) изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

Отказ заявителя от направления в предложенную(ые) образовательную(ые) организацию(ии) оформляется письменно при личном обращении к специалисту Отдела образования.

В этом случае заявление сохраняется в АИС «ЭДС» с изменением желаемой даты зачисления в ДОО.

3.14. В случае если ребенок не обеспечен местом в образовательной организации на 1 сентября текущего года, родителям (законным представителям) ребенка предлагается возможность получения дошкольного образования в вариативных формах: Центрах игровой поддержки ребенка, Консультационных центрах при образовательных организациях. При этом ребенок не снимается с учета для предоставления места в образовательной организации.

3.15. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из списка, нуждающихся в местах в образовательных организациях в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы:

- компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии,

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной оздоровительной работы.

3.17. Перевод ребенка из одной образовательной организации в другую в связи со сменой жительства родителей (законных представителей) может быть решен при наличии свободных мест в организации; при отсутствии свободных мест информация о ребенке заносится в АИС «ЭДС» (в реестре заявок системы ребенок оформляется со статусом «Желает изменить ДОУ»).

Перевод воспитанников из одной организации в другую осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

В случае аннулирования лицензии, приостановления деятельности лицензии дошкольной организации отдел образования осуществляет выбор принимающей ДОО, запрашивает выбранные ДОО о возможности перевода в них обучающихся.

4. Процедура приема детей в образовательные организации

4.1. Прием детей в образовательные организации осуществляется в течение всего календарного года и регламентируется действующим федеральным законодательством, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами, Уставом и локальными актами организации, настоящим Порядком.

4.2. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

В исключительных случаях воспитанники могут посещать специализированные группы или группы общеразвивающей направленности до 8 лет по медицинским показаниям, при наличии справки медицинского учреждения, с согласия родителей (законных представителей) ребенка и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. При плановом комплектовании на новый учебный год прием детей в образовательную организацию осуществляется в период с 01 июня по 31 августа текущего года. При текущем комплектовании – в течение всего учебного года при наличии свободных мест в ДОУ.

4.4. Основанием для приема заявления от родителей (законных представителей) на зачисление ребенка в образовательную организацию является предоставленное в образовательную организацию направление, выданное Отделом образования по итогам комплектования образовательных организаций.

Выдача направлений заявителям для зачисления детей в образовательные организации осуществляется Отделом образования.

Выдача заявителю направления осуществляется под роспись, в период с 1 июня по 30 июня и с 10 по 31 августа текущего года, а в случае доукомплектования образовательных организаций воспитанниками – в течение всего года.

Заявитель в 10-дневный срок с даты выдачи представляет направление в образовательную организацию.

В случае неприбытия ребенка в образовательную организацию в срок более чем 10 дней с даты выдачи направления без уважительных причин, направление аннулируется. Повторное направление в образовательную организацию выдается на общих основаниях.

4.5. Приём детей в образовательную организацию для получения дошкольного образования осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении следующих документов:

- направление отдела образования,
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации,
- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

4.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей направленности на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.8. На основании представленных документов (п.4.4. - 4.7. настоящего Порядка) руководитель образовательной организации:

- знакомит родителей (законных представителей) будущих воспитанников с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;

- заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

- в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (приказ).

Распорядительные акты о приеме ребенка в образовательное учреждение издаётся в трехдневный срок после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.10. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

4.12. Контроль за комплектованием и соблюдением Порядка осуществляет отдел образования.

Приложение
к Порядку комплектования
муниципальных образовательных организаций

**Перечень категорий граждан,
детям которых предоставляются во внеочередном порядке места в образовательных
организациях в соответствии с законодательством РФ**

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

**Перечень категорий граждан,
детям которых предоставляются в первоочередном порядке места в образовательных
организациях в соответствии с законодательством РФ**

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых

федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-12).
