Приложение
к решению Совета депутатов Терского
муниципального округа Мурманской области от 22.09.2025 № 1/3

РЕГЛАМЕНТ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Статья 1. Правовые основы деятельности Совета
Статья 2. Принципы и обеспечение деятельности Совета
Глава 2. Организационные основы деятельности Совета
Статья 3. Структура Совета
Статья 4. Формы работы Совета
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Статья 5. Председатель Совета
Статья 6. Заместитель председателя Совета
Статья 7. Постоянные и временные комиссии Совета
Статья 8. Фракции и группы депутатов Совета
ГЛАВА 4. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА
Статья 9. Созыв заседаний Совета
Статья 10. Созыв внеочередных заседаний Совета
Статья 11. Проведение заседаний Совета
Статья 12. Председательствующий на заседании Совета
Статья 13. Права депутата Совета на заседании Совета
Статья 14. Подготовка документов к заседанию Совета
Статья 15. Повестка дня заседания Совета. Порядок рассмотрения вопросов
Статья 16. Выступления на заседании Совета
ГЛАВА 5. РЕШЕНИЯ СОВЕТА. ГОЛОСОВАНИЕ
Статья 17. Внесение проектов решений Совета на рассмотрение
Статья 18. Принятие решений Совета
Статья 19. Формы голосования
Статья 20. Открытое голосование
Статья 21. Открытое поимённое голосования
Статья 22. Тайное голосование
Статья 23. Подписание и обнародование решений Совета
Статья 24. Планирование работы Совета
Статья 25. Ежегодный отчет Главы округа о результатах своей деятельности, деятельности администрации Терского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов
Статья 26. Представление председателем Совета депутатов отчета о деятельности Совета
Статья 27. Цели, порядок и формы осуществления контрольных полномочий
Статья 28. Требование о предоставлении информации
Статья 29. Правовая основа взаимодействия Совета депутатов с администрацией Терского муниципального округа
ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Статья 30. Контроль соблюдения Регламента
Статья 31. Принятие и внесение изменений и дополнений в Регламент

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент является муниципальным правовым актом Совета депутатов Терского муниципального округа Мурманской области, устанавливающим порядок обеспечения деятельности и организационные процедуры работы Совета депутатов Терского муниципального округа Мурманской области (далее – Совет, Совет депутатов).

Статья 1. Правовые основы деятельности Совета

1.Правовую основу деятельности Совета составляют Конституция, федеральные законы, законы Мурманской области, Устав Терского муниципального округа Мурманской области (далее – Устав, Устав округа), настоящий Регламент и иные муниципальные правовые акты Совета.

2. Совет является постоянно действующим представительным органом Терского муниципального округаМурманской области.

В состав Совета входит 10 депутатов. Срок полномочий депутатов -5 лет.

3. В настоящем Регламенте под установленным числом депутатов Совета депутатов понимается число депутатов Совета, установленное Законом Мурманской области от 11.12.2024 № 3065-01-ЗМО «Об образовании муниципального образования Терский муниципальный округ Мурманской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Мурманской области», Уставом Терского муниципального округа Мурманской области (далее по тексту - Устав, Устав округа), – 10 депутатов.

4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, подлежат обязательному исполнению на всей территории Терского муниципального округа Мурманской области (далее – Терский муниципальный округ, муниципальный округ).

5. Существенное нарушение настоящего Регламента при принятии решения Советом является основанием для признания такого решения недействительным или для его отмены. Решение о признании нарушения Регламента существенным принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 2. Принципы и обеспечение деятельности Совета

1. Деятельность Совета депутатов строится на основе принципов законности, справедливости, целесообразности и открытости, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов.

2. Совет самостоятельно решает вопросы организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения своей деятельности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, Уставом, муниципальными правовыми актами Совета.

3. Совет депутатов обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать и подлежит государственной регистрации.

Совет депутатов находится в поселке городского типа Умба и размещается по адресу: ул.Дзержинского, д.42, п.г.т.Умба, Терский район, Мурманская область, Российская Федерация, 184703.

4. Финансирование Совета депутатов осуществляется за счет средств бюджета Терского муниципального округа Мурманской области. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете Терского муниципального округа Мурманской области отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

Статья 3. Структура Совета

1. Структуру Совета депутатов составляют его рабочие органы:

1) председатель Совета депутатов Терского муниципального округа Мурманской области (далее – председатель Совета, председатель Совета депутатов);

2) заместитель председателя Совета;

3) постоянные и временные комиссии Совета депутатов;

4) депутатские фракции;

5) аппарат Совета депутатов.

Порядок формирования и деятельности рабочих органов Совета депутатов определяется настоящим Регламентом и, при необходимости, принимаемыми в соответствии с ним положениями.

К работе Совета депутатов и его рабочих органов могут привлекаться специалисты Совета депутатов и администрации Терского муниципального округа Мурманской области (далее - администрация).

2. Аппарат Совета осуществляет организационное, правовое, информационно-аналитическое, материально-финансовое и кадровое обеспечение деятельности Совета.

Основными задачами аппарата Совета являются создание необходимых условий для эффективной работы Совета, оказание практической помощи депутатам в осуществлении их полномочий.

Структура, состав и порядок организации и деятельности аппарата Совета регламентируется муниципальными правовым актом Совета депутатов Терского муниципального округа.

Статья 4. Формы работы Совета

1. Деятельность депутата осуществляет в следующих формах:

а) участие в заседаниях Совета;

б) участие в работе комиссий;

в) исполнение поручений Совета и комиссий;

г) работа с избирателями.

2. В порядке осуществления депутатских полномочий депутат имеет право:

а) обращаться с письменными (устными) вопросами Главе Терского муниципального округа, руководителям учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории округа;

б) обращаться с депутатским запросом;

в) посещать и лично участвовать в работе совещаний и заседаний органов местного самоуправления, посещать предприятия, учреждения и организации, воинские части, если для них не устанавливается особый регламент посещений. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, не запрещенных Конституцией РФ, федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом Терского муниципального округа Мурманской области.

3. Депутату Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности четыре рабочих дня в месяц.

4. Депутат имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, которым он пользуется в течение срока своих полномочий. Удостоверение подтверждает право депутата осуществлять депутатские полномочия беспрепятственно и в полном объеме на территории Терского муниципального округа Мурманской области.

5. Депутат Совета по вопросам своей депутатской деятельности ответственен перед избирателями и им подотчетен. Депутат обязан не реже одного раза в год отчитываться о своей деятельности перед избирателями избирательного округа, в котором он был избран.

Депутат обязан поддерживать связи с избирателями своего округа. Для осуществления депутатской деятельности в своем избирательном округе депутат принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей:

а) рассматривает поступившие от них предложения, заявления и жалобы;

б) способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов;

в) ведет прием граждан.

Депутат обязан не реже одного раза в 2 месяца вести прием избирателей. Информация о времени и месте приема избирателей передается депутатом в аппарат Совета и публикуется в официальном печатном средстве массовой информации и (или) размещается на официальном сайте;

г) изучает общественное мнение и при необходимости вносит предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, политические и общественные объединения.

6. Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата Совета устанавливаются федеральным, областным законодательством и настоящим Регламентом.

7. Депутат, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата. Депутат, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, общая сумма которых превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, депутат, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, сообщает об этом Губернатору Мурманской области в порядке, установленном Законом Мурманской области. Обеспечение доступа к информации о представляемых депутатами сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к информации о представлении такими лицами заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации. Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещается на официальном сайте Терского района (при условии отсутствия в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу) в порядке, установленном Законом Мурманской области.

Депутаты обязаны сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

8. Депутаты должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Ответственность Совета депутатов, депутатов, в том числе в сфере противодействия коррупции, устанавливается Уставом Терского муниципального округа Мурманской области.

Советом депутатов разрабатываются и принимаются муниципальные правовые акты по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и законами Мурманской области.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 5. Председатель Совета

1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов, избираемый Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Председатель Совета депутатов осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

3. Председатель Совета депутатов осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Совет депутатов во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами, без доверенности действует от имени Совета депутатов;

2) организует работу Совета депутатов, координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета депутатов, дает поручения по вопросам их ведения;

3) созывает очередные и внеочередные заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, проект повестки дня заседания;

4) организует подготовку заседаний Совета депутатов и председательствует на его заседаниях;

5) подписывает решения Совета депутатов и направляет их для подписания Главе округа;

6) издает распоряжения и постановления по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

7) подписывает протоколы заседаний Совета и иные документы, необходимые для осуществления деятельности Совета депутатов;

8) руководит работой аппарата Совета депутатов;

9) от имени Совета депутатов подписывает исковые и иные заявления, апелляционные, кассационные, надзорные жалобы, а также ходатайства, направляемые в суды общей юрисдикции или арбитражные суды судебной системы Российской Федерации, Конституционный Суд Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) открывает и закрывает лицевые счета Совета депутатов, распоряжается средствами Совета депутатов согласно утвержденной смете расходов;

11) выдает от имени Совета депутатов доверенности на представление интересов Совета депутатов в судебных и иных государственных органах;

12) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов;

13) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета депутатов;

14) организует в Совете депутатов прием граждан Терского округа, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

15) решает иные вопросы, входящие в компетенцию руководителя юридического лица, в соответствии с действующим законодательством;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом округа, Регламентом Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов подконтролен и подотчетен Совету депутатов.

5. Председатель Совета депутатов не может входить в состав постоянных комиссий Совета депутатов.

6. В случае отсутствия председателя Совета депутатов полномочия председателя Совета депутатов осуществляет заместитель председателя Совета депутатов.

7. Председатель Совета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 6. Заместитель председателя Совета

1. Заместитель председателя Совета депутатов Терского района (далее по тексту - заместитель председателя Совета) является депутатом, замещающим должность в Совете депутатов.

Заместитель председателя Совета избирается из числа депутатов на срок его полномочий в Совете депутатов поселения, делегировавшем его в Совет депутатов Терского района.

2. Заместитель председателя Совета избирается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов из числа депутатов Совета депутатов и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3. Заместитель председателя Совета выполняет по поручению председателя Совета отдельные его функции и замещает председателя Совета депутатов в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий либо выполняет его функции в случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета до вступления в должность нового председателя Совета.

Статья 7. Постоянные и временные комиссии Совета

1. Совет депутатов вправе для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов местного значения, отнесенных федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом округа к ведению Совета депутатов, создавать на срок своих полномочий из числа депутатов постоянные и временные комиссии.

2. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий Совета депутатов определяются Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов Терского муниципального округа Мурманской области (далее - Положение).

В случае необходимости по решению Совета депутатов могут образовываться новые постоянные комиссии Совета депутатов, а также упраздняться и (или) реорганизовываться ранее созданные постоянные комиссии путем внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

Каждый из депутатов Совета, за исключением председателя Совета, должен состоять не менее, чем в одной постоянной комиссии Совета депутатов.

Количественный и персональный состав постоянных комиссий Совета депутатов утверждается решениями Совета депутатов, за каждое из которых должно проголосовать большинство от установленной численности депутатов Совета.

В составе постоянной комиссии Совета депутатов должно быть не менее трёхдепутатов.

Изменения количественного и (или) персонального состава постоянных комиссий Совета депутатов принимаются решением Совета депутатов.

3. Председатель постоянной комиссии Совета депутатов избирается на заседании Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

Кандидатуры на должность председателя постоянной комиссии выдвигаются только из числа членов данной комиссии. Правом выдвижения кандидатур на указанную должность обладают непосредственно члены постоянной комиссии, группы и фракции Совета депутатов, отдельные депутаты Совета, а также депутаты (только члены данной комиссии) путем самовыдвижения.

Избрание председателя постоянной комиссии Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов.

4. Заместитель (заместители) председателя постоянной комиссии избираются на заседании постоянной комиссии большинством голосов от установленной численности данной комиссии.

5. Вопрос о досрочном освобождении председателя постоянной комиссии Совета депутатов от выполнения им обязанностей председателя комиссии рассматривается на заседании Совета депутатов и принимается решением Совета депутатов в результате открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

Вопрос о досрочном освобождении председателя постоянной комиссии от исполнения им обязанностей председателя комиссии рассматривается депутатами Совета депутатов в случаях, если:

- имеется личное заявление председателя комиссии об освобождении его от обязанностей председателя комиссии;
- имеется письменное мотивированное представление большинства членов комиссии о невозможности выполнения председателем этой комиссии исполнения обязанностей председателя комиссии;
- у председателя данной комиссии прекращены депутатские полномочия.

6. Временные комиссии Совета депутатов создаются по распоряжению председателя Совета для решения конкретной задачи (например, по вопросам изменения Устава округа, Регламента и т.п.).

Временные комиссии создаются на определенный срок, необходимый для выполнения поставленной задачи. По истечении этого срока временная комиссия распускается. В случае необходимости по распоряжению главы муниципального образования срок полномочий временной комиссии может быть продлен.

Временная комиссия подотчетна Совету депутатов и ответственна перед ним.

По результатам работы временная комиссия представляет Совету депутатов отчет, содержащий проекты решений Совета депутатов, выводы и рекомендации.

По отчету работы временной комиссии Совета депутатов принимает решение.

7. Полномочия постоянных комиссий Совета депутатов по направлениям их деятельности определяются Положением.

Полномочия временных комиссий депутатов Совета определяются распоряжением председателя Совета в соответствии с конкретными поставленными перед той или иной комиссией целями или задачами, для достижения которых она формируется.

Постоянные и временные комиссии Совета депутатов вправе в соответствии с их полномочиями запрашивать необходимые документы и материалы у органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений.

8. До создания и (или) начала работы постоянных комиссий Совета депутатов в новых составах на основании распоряжения председателя Совета может быть создана временная комиссия Совета депутатов, на которую возлагается разработка и (или) подготовка отдельных проектов решений.

Статья 8. Фракции и группы депутатов Совета

1. В Совете депутатов могут быть образованы фракции. Группа депутатов, численностью не менее 3 человек, объединившаяся на основе каких-либо общих интересов, может быть объявлена фракцией. Фракции создаются по политическому принципу.

Депутат может быть членом только одной фракции.

Регистрация фракции носит заявительный характер. Руководитель фракции на заседании Совета депутатов объявляет состав фракции и интересы, которые привели к её формированию.

Соответствующее представление передается для регистрации в аппарат Совета. Голосование членов фракции осуществляется индивидуально.

Внутренняя деятельность депутатских фракций организуется ими самостоятельно.

Порядок деятельности фракций устанавливается законом Мурманской области, настоящим Регламентом и решениями Совета депутатов.

В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете депутатов, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

2. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутаты Совета депутатов могут объединяться в группы.Депутатские группы могут создаваться по территориальному, профессиональному или иному неполитическому принципу.

Внутренняя деятельность депутатских групп организуется ими самостоятельно.

ГЛАВА 4. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

Статья 9. Созыв заседаний Совета

1. Очередные заседания Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов или в отсутствие председателя Совета депутатов -

заместителем председателя Совета депутатов.

2. Заседания Совета депутатов созываются, как правило, ежемесячно, по средам, но не реже одного раза в три месяца.

Депутатам предоставляются все необходимые материалы по вопросам, вносимым на рассмотрение Совета депутатов.

О времени и месте проведения заседания Совета депутатов и о вносимых на рассмотрение Совета депутатов вопросах председатель Совета уведомляет депутатов Совета депутатов, Главу округа, прокуратуру, а также население не позднее, чем за 5 дней до даты заседания Совета депутатов.

Население информируется о проведении заседания Совета путем публикации извещения о созыве заседания Совета депутатов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и газете «Терский берег».

3. На период летних отпусков Совет депутатов вправе объявить депутатские каникулы. Даты начала и окончания депутатских каникул устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 10. Созыв внеочередных заседаний Совета

1. Заседания, созываемые в иные, кроме установленных, сроки, являются внеочередными. Внеочередные заседания созываются в связи с поступлением в Совет депутатов мотивированного обращения Главы округа о проведении заседания Совета депутатов, а также в случае издания председателем Совета депутатов распоряжения о назначении внеочередного заседания Совета депутатов.

Внеочередное заседание Совета может быть созвано и в период депутатских каникул.

2. Предложение с обоснованием о необходимости созыва внеочередного заседания Совета депутатов и проектами решений Совета должно быть представлено председателю Совета в письменном виде.

3. Внеочередное заседание Совета депутатов должно состояться в течение пяти дней после издания председателем Совета распоряжения о его созыве.

4. В исключительных случаях (по усмотрению председателя Совета) внеочередное заседание может быть созвано в день принятия решения о его созыве с обоснованием необходимости созыва и представлением рассматриваемых проектов решений.

5. На внеочередном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно созывалось.

6. Сообщение о созыве внеочередного заседания Совета депутатов, о времени и месте его проведения, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, доводится до Главы района и депутатов Совета депутатов не позднее, чем за три дня до его проведения (в случае технической возможности) одновременно с предоставлением проектов решений Совета депутатов.

Статья 11. Проведение заседаний Совета

1. Основной формой работы Совета депутатов являются заседания.

Дата и время начала заседания Совета определяется распоряжением председателя Совета.

Как правило, заседание Совета депутатов начинается в 11.00 и заканчивается не позднее 18.30, если Советом депутатов не будет принято иного решения.

В работе Совета депутатов устраиваются, по мере необходимости, перерывы, продолжительность которых определяется Советом депутатов самостоятельно. Перерыв объявляется, как правило, через каждый час работы продолжительностью 10 минут.

Решение о времени возобновления заседания Совета депутатов принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

2. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % от числа избранных депутатов.Правомочность заседания до его открытия подтверждается данными регистрации, заседания - количеством депутатов на момент голосования по принятию решения, которое может подтверждаться данными промежуточных регистраций.

Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

При оглашении результатов регистрации депутатов в начале заседания председательствующий сообщает о причинах отсутствия того или иного депутата на заседании. В случае невозможности у депутата присутствовать на заседании Совета депутатов он обязан информировать председательствующего о своём отсутствии с указанием причин.

3. Первое заседание вновь избранного состава Совета депутатов проводится не позднее, чем на тридцатый день после дня голосования на выборах в Совет депутатов, если он избран в правомочном составе.

Первое заседание депутатов созывается Главой округа.

Первое заседание Совета депутатов открывает старейший по возрасту депутат и ведет его до избрания председателя Совета депутатов.

Глава округа обращается к депутатам с приветственным словом и предоставляет слово председателю Терской территориальной избирательной комиссии для информации об итогах выборов в Совет депутатов.

На первом заседании Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов избирается секретарь Совета депутатов для ведения протоколов заседаний Совета депутатов на весь срок полномочий Совета депутатов из числа специалистов аппарата Совета депутатов, проводятся выборы председателя и заместителя председателя Совета депутатов.

4. Заседания Совета депутатов носят открытый характер, освещаются в средствах массовой информации.

Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено по требованию одного из депутатов Совета депутатов или председателя Совета.

Решение о проведении закрытого заседания Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании. Сведения о содержании закрытых заседаний не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их непосредственной деятельности в Совете депутатов.

При проведении закрытого заседания Совета депутатов депутатам и присутствующим на заседании лицам запрещается использовать любые средства связи, а также средства, при помощи которых возможно производство записи и воспроизведения рассматриваемой на данном заседании информации.

5. На заседании Совета депутатов, в том числе на закрытых заседаниях, вправе присутствовать Глава округа, представители прокуратуры.

Иные лица (председатель Терской территориальной избирательной комиссии, муниципальные служащие - при рассмотрении вопросов, отнесенных к их компетенции, представители СМИ - при наличии служебного удостоверения, а также лица, приглашенные Советом депутатов, о составе и численности которых депутатов информирует председательствующий на заседании) вправе присутствовать только на открытых заседаниях Совета депутатов.

На заседании Совета имеют право присутствовать граждане, подавшие в Совет заявку на участие в заседании не позднее, чем за 2 дня до дня его проведения, и предъявившие паспорт или документ, его заменяющий,

проживающие в Терском муниципальном округе и обладающие в соответствии с законодательством избирательным правом.

Возможность участия граждан в заседании Совета определяется исходя из наличия свободных мест в зале заседания и с учетом возможностей, имеющихся для проведения заседания.

Присутствующие на открытых заседаниях Совета депутатов лица не имеют права вмешиваться в работу заседания, обязаны соблюдать порядок в зале заседания и подчиняться распоряжениям председательствующего. В случае нарушения указанных требований председательствующий вправе после предупреждения удалить их из зала.

6. Депутаты, а также приглашенные лица занимают в зале заседаний специально отведенные им места.

7. На заседании Совета депутатов запрещается использование средств телефонной связи и радиосвязи.

Фото-, аудио- и видео- фиксация заседания осуществляется специалистами аппарата Совета. Представителям средств массовой информации разрешается использование средств фото-, аудио- и видео- фиксация, но только по предварительному разрешению председательствующего.

Аудио-, видеозапись и фотосъемка заседаний Совета депутатов присутствующими, не являющимися представителями средств массовой информации, ведется при принятии отдельного решения Совета депутатов.

8. На каждом заседании Совета депутатов ведётся протокол.

Ведёт протокол секретарь заседаний. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарём. Первые экземпляры протоколов и материалов к ним в течение установленного срока хранятся в Совете депутатов, а затем сдаются в архив на постоянное хранение. К протоколу заседания прилагаются: решения Совета депутатов, проекты решений, письменные предложения депутатов и их запросы, материалы, поступившие в аппарат Совета, документы, официально распространенные на заседании, список депутатов, участвующих в заседании, и приглашенных лиц, тексты выступлений депутатов, которые не смогли выступить на заседании в связи с прекращением прений.

Протокол закрытого заседания Совета хранится в аппарате Совета и используется с разрешения председателя Совета. Выдача протокола для ознакомления производится только участникам заседания без права копирования и выноса из помещения, где он хранится.

9. Заседания Совета депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов в дистанционном режиме проводятся в помещении Совета депутатов, оборудованном системой видео-конференц-связи (далее - ВКС).

Дистанционное участие в указанных заседаниях может осуществляться с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих достоверно идентифицировать участников заседания, обеспечивающих возможность участникам заседания принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по вопросам повестки дня.

Информация о проведении заседания в дистанционном режиме, повестка заседания вместе с материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, направляется председателем Совета депутатам Совета и заинтересованным лицам любыми доступными способами (курьерским способом, в письменной форме, посредствам сотовой связи, смс-оповещений, рассылки электронных сообщений и т.д.) не позднее, чем за один день до дня проведения заседания в дистанционном режиме.

Распоряжение председателя Совета о созыве заседания в дистанционном режиме, времени и месте его проведения должно содержать указание на используемую при его проведении систему ВКС.

В проект повестки заседания Совета депутатов в дистанционном режиме не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

Депутат Совета депутатов принимает участие в заседании в дистанционном режиме с использованием системы ВКС по месту своего фактического нахождения и считается присутствующим на заседании Совета депутатов.

Главе округа, прокурору и иным заинтересованным лицам обеспечивается возможность участия в заседании Совета депутатов.

Регистрация (идентификация) депутатов, участвующих в заседании, проводится в указанное в распоряжении председателя Совета депутатов о созыве заседания в дистанционном режиме время с помощью системы ВКС, путем поименного опроса депутатов, участвующих в заседании.

В случае отсутствия технической возможности участия отдельных депутатов Совета депутатов в заседании в дистанционном режиме данные депутаты могут принимать участие в заседании непосредственно в зале заседания Совета депутатов.

Лица, участвующие в заседании Совета депутатов, докладчики по вопросам вправе принимать участие в заседании Совета депутатов в дистанционном режиме с помощью системы ВКС.

Уведомление председателя Совета депутатов о количестве зарегистрированных депутатов, участвующих в заседании в дистанционном режиме, осуществляется специалистом аппарата Совета.

Председатель Совета депутатов в начале заседания информирует депутатов:

1) о количестве депутатов, принимающих участие в заседании: в дистанционной форме; непосредственно в зале заседания Совета депутатов;

2) о количестве отсутствующих депутатов, причинах их отсутствия.

Обсуждение вопросов повестки заседания Совета депутатов проводится путем использования системы ВКС.

На заседании Совета депутатов в дистанционном режиме решения принимаются отрыто и поименно, голосованием путем поднятия рук или с голоса после обсуждения каждого вопроса повестки заседания.

Если вследствие технических неполадок не представляется возможным определить волеизъявление депутата, участвующего в заседании Совета депутатов в дистанционном режиме, по соответствующему вопросу, он считается воздержавшимся по данному вопросу.

Если в ходе заседания происходит ухудшение качества связи (соединения), препятствующее дальнейшему его проведению в связи с отсутствием кворума, председатель Совета депутатов объявляет перерыв или переносит заседание.

На заседании Совета депутатов в дистанционном режиме видео- и аудиозапись, а также стенограмма и протокол ведутся с помощью технических средств, в том числе с помощью системы ВКС.

10. При проведении заседания Совета депутатов, заседания постоянной комиссии в помещении Совета депутатов, оборудованном системой ВКС, в исключительных случаях и по уважительным причинам (командировка, болезнь, отпуск и др.) депутат Совета, проживающий и/или находящийся за пределами п.г.т.Умба в день проведения заседания Совета депутатов, заседания постоянной комиссии и имеющий техническую возможность, может принять участие в заседании Совета дистанционно с использованием системы ВКС.

Депутаты, принимающие участие дистанционно с использованием системы ВКС в указанных заседаниях, считаются присутствующими на данных заседаниях и осуществляют голосование в порядке, установленном в соответствии с пунктом 9 настоящей статьи.

О невозможности очного участия в заседании Совета необходимо уведомить аппарат Совета не менее чем за 2 дня до даты проведения заседания.

Статья 12. Председательствующий на заседании Совета

1. Председательствующим на заседаниях Совета депутатов является председатель Совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Совета депутатов либо депутат, назначенный решением Совета большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

2. Председательствующий на заседании:

- открывает и закрывает заседания Совета депутатов;
- ведёт заседания в соответствии с повесткой дня заседания Совета депутатов;
- ставит на голосование проекты решений Совета депутатов и актов декларативного характера;
- оглашает предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам и объявляет последовательность постановки их на голосование;
- отвечает на вопросы, поступающие в его адрес, даёт справки, подписывает протоколы заседаний;
- предоставляет слово для выступления;
- организует голосование, и, по представлению председателя счетной комиссии, объявляет результаты голосования;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- обеспечивает соблюдение иных требований, предусмотренных настоящим Регламентом.

3. Председательствующий на заседании Совета депутатов обязан:

- обеспечивать беспрепятственное выражение мнений депутатов и других, имеющих право на выступление, лиц;
- при рассмотрении вопроса, по которому он (председательствующий) является докладчиком (содокладчиком), а также при рассмотрении вопроса об освобождении главы муниципального образования от занимаемой должности - передать ведение заседания заместителю председателя Совета депутатов или, по решению Совета депутатов - иному депутату, за кандидатуру которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

4. Председательствующий на заседании Совета депутатов вправе:

- предупреждать депутата, а после повторного предупреждения - лишать его слова по обсуждаемому вопросу,в случае если этот депутат нарушает настоящий Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения в адрес председательствующего либо других депутатов Совета депутатов;
- обращаться за справками к депутатам;
- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы заседания Совета;
- призвать депутата к порядку;
- прервать заседание Совета депутатов в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка проведения заседания Совета депутатов.

5. Председательствующий на заседании Совета депутатов не вправе оценивать и комментировать выступления, давать характеристики выступающим лицам.

6. При поименном голосовании на заседании председательствующий голосует последним.

Статья 13. Права депутата Совета на заседании Совета

1. Депутат Совета депутатов на заседаниях Совета депутатов вправе:

- избирать и быть избранным в рабочие органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе, свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;
- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проектам документов;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- требовать повторного голосования в случае нарушения правил голосования;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления в соответствии с Уставом округа;
- вносить предложения о необходимости проверок или депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов;
- ставить вопрос о необходимости разработки новых решений Совета депутатов по ранее принятым вопросам либо о внесении изменений в действующие решения Совета депутатов;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат Совета депутата обязан:
- соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;
- выступать только с разрешения председательствующего на заседании;
- не допускать оскорбительных выражений;
- регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.
- голосовать лично.

Статья 14. Подготовка документов к заседанию Совета

1. Сформированный и утвержденный председателем Совета проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений, иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам, Главе округа, прокурору, а также инициаторам проектов решений не позднее, чем за три дня до начала заседания.

2. Все вопросы предварительно рассматриваются на заседаниях профильных постоянных комиссий Совета депутатов.

В исключительных случаях Совет депутатов вправе на своем заседании рассмотреть не терпящий отлагательства вопрос без предварительного рассмотрения его на заседании профильной постоянной комиссии Совета депутатов при условии представления инициатором вопроса соответствующих материалов (документов), изучение которых в ходе заседания позволит Совету депутатов принять обоснованное решение по данному вопросу.

Включение указанного вопроса в повестку дня заседания Совета депутатов и порядок его рассмотрения принимается Советом депутатов при соблюдении требований, предусмотренных статьями 15, 17 настоящего Регламента.

3. В ходе заседаний Совета непосредственно в зале заседаний распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания в день заседания Совета, а также депутатские запросы и заявления групп или фракций депутатов Совета депутатов.

4. Любые документы или материалы, распространяемые в зале заседаний Совета депутатов, должны иметь подписи инициирующих их распространение лиц, перечень которых предусмотрен статьёй 17 настоящего Регламента.

Статья 15. Повестка дня заседания Совета. Порядок рассмотрения вопросов

1. Проект повестки дня заседания Совета представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения.

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется председателем Совета на основании плана работы Совета депутатов, предложений постоянных комиссий Совета депутатов, председателя Совета, Главы округа, депутатов Совета депутатов, прокурора и иных субъектов.

Проект повестки дня должен содержать:

1) указание на дату проведения заседания Совета депутатов, характер заседания Совета депутатов (очередное, внеочередное);

2) точное наименование рассматриваемых проектов;

3) фамилии, имена, отчества, должность (место работы) докладчиков (содокладчиков).

3. В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании, в т.ч.:

1) изменения и дополнения в Устав округа;

2) вопросы и обращения, внесенные председателем Совета;

3) вопросы и обращения, внесенные Главой округа, а также проекты решений, внесенные им для безотлагательного рассмотрения;

4) внесенные Главой округа проекты решений Совета депутатов о бюджете муниципального округа, о внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального округа, отчет об исполнении бюджета муниципального округа;

5) представления, протесты и обращения прокурора по принятым решениям Совета депутатов;

6) проекты решений Совета о Регламенте Совета депутатов.

Иные вопросы и проекты решений могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Вопросы в проект повестки дня заседания, за исключением внеочередного заседания, включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

5. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.

6. На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения и дополнения.

7. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня заседания вносится, если инициатором предложения представлен проект решения по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня заседания.

В случае отсутствия проекта решения, а также отсутствия необходимых для рассмотрения проекта решения материалов, вопрос в повестку дня заседания Совета не включается.

8. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

9. Повестка дня и порядок работы заседания Совета депутатов утверждается путём открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Статья 16. Выступления на заседании Совета

1. На заседаниях Совета депутатов предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре, выступление по мотивам голосования, выступление по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение.

Выступающий на заседании Совета депутатов обязан представить себя в случае, если он не представлен председательствующим на заседании.

2. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность устанавливается председательствующим на заседании Совета по согласованию с докладчиком и содокладчиком, но не должно превышать 30 минут - для доклада, 15 минут - для содоклада и заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность.

Для выступления в прениях депутату предоставляется время не более 5 минут, для повторного выступления - не более 3 минут. Выступления по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается.

Для выступления по обсуждаемой кандидатуре, по порядку голосования, по ведению заседания, для предложений, справок, информации, заявлений, обращений – предоставляется до 1 минуты.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать выступление.

Председательствующий вправе продлить время для выступления, но не более чем на 2 минуты.

3. Глава округа (или его представитель), председатель Совета, депутаты Совета депутатов вправе выступить по любому обсуждаемому вопросу.

4. Все выступления на заседании Совета, кроме выступлений на закрытых заседаниях Совета, могут быть записаны на аудионоситель специалистами аппарата Совета депутатов.

5. Порядок выступлений депутатов на заседаниях Совета депутатов устанавливается в соответствии с очередностью поступивших устных заявок.

При поступлении устных заявок на выступление от групп или фракций депутатов Совета депутатов слово их представителям предоставляется после выступлений каждых двух депутатов.

Независимо от заявки на выступление в обязательном порядке предоставляется возможность для выступления инициатору проекта решения Совета депутатов или иного предлагаемого им к рассмотрению на заседании Совета депутатов документа.

Решение о предоставлении слова приглашенным лицам принимается Советом депутатов как процедурный вопрос.

6. Слово по порядку ведения заседания Совета депутатов, вопросов и кратких справок, дачи разъяснения председательствующему на заседании Совета предоставляется вне очереди.

7. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее данное требование, после одного предупреждения вправе быть лишенным слова на время обсуждения этого вопроса председательствующим.

8. Вопросы докладчикам направляются в письменной или устной форме с разрешения председательствующего.

9. Председатель Совета, заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий Совета депутатов, Глава округа или его представитель в случае необходимости должны дать разъяснения по вопросам, отнесенным к их ведению.

10. При обсуждении любого вопроса, внесенного в повестку дня заседания Совета депутатов, депутат вправе внести предложение о прекращении прений либо об их продлении.

11. Прения прекращаются по решению Совета депутатов, за которое проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

12. После прекращения прений докладчик и содокладчик вправе выступить с заключительным словом.

13. В течение заседания Совета депутатов допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу. Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение.

Принятое решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется решением Совета депутатов, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания и не оформляются иным решением Совета депутатов.

14. В течение заседания Совета возможно внесение изменений и дополнений в повестку дня заседания.

Дополнение новым вопросом повестки дня заседания возможно при наличии:

- решения депутатов о возвращении к рассмотрению повестки дня заседания;
- проекта решения, предлагаемого для принятия Советом депутатов;
- решения депутатов о дополнении повестки дня заседания новым вопросом.

ГЛАВА 5. РЕШЕНИЯ СОВЕТА. ГОЛОСОВАНИЕ

Статья 17. Внесение проектов решений Совета на рассмотрение

1. По вопросам своей компетенции Совет депутатов принимает правовые акты в форме решений. Решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено действующим законодательством, Уставом округа или настоящим Регламентом.

Полномочия Совета депутатов, в том числе находящиеся в исключительной компетенции, определяются Уставом округа в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2.Проекты решений, носящих нормативный характер, могут вноситься в Совет депутатов депутатами Совета, Главой округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом округа, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Проекты решений должны быть внесены в Совет депутатов не позднее, чем за 8 рабочих дней до дня заседания. Проекты решений, внесенные позднее, рассматриваются на следующем очередном заседании Совета депутатов. В исключительных случаях, по решению председателя Совета проект решения по конкретному вопросу, внесенный в Совет депутатов менее чем за 8 дней до дня заседания Совета депутатов, может быть рассмотрен на данном заседании Совета депутатов.

Датой официального внесения проекта решения Совета депутатов считается дата его регистрации в Совете депутатов.

Проекты решений Совета депутатов об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых

ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты решений Совета депутатов, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, рассматриваются Советом депутатов по представлению Главы округа либо при наличии заключения указанного лица. Данное заключение представляется в Совет депутатов в срок, который устанавливается Уставом округа и не может быть менее 20 дней.

3. При внесении проектов решений в Совет депутатов одновременно представляются:

1) текст проекта решения Совета депутатов со всеми приложениями, сопроводительное письмо к нему. Проект решения, инициатором которого является администрация Терского муниципального округа, должен быть проверен на соответствие действующему законодательству и завизирован руководителем органа, осуществлявшего его подготовку, и специалистом, осуществлявшим его правовую экспертизу (юристом). Сопроводительное письмо к проекту решения должно содержать: наименование проекта решения,предложение по дате рассмотрения проекта решения,предложение по лицу, уполномоченному представлять данный проект решения при рассмотрении его Советом депутатов и депутатскими комиссиями, указание на то, носит ли проект решения нормативный характер.В проекте решения (сопроводительном письме) должна быть указана рассылка данного решения, определенная лицом, представившим проект решения;

2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия предлагаемого решения, характеристикой решаемых целей и задач;

3) финансово - экономическое обоснование проекта решения Совета депутатов - в случае, если для реализации данного проекта потребуются дополнительные материальные затраты;

4) перечень решений Совета и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, подлежащих изменению, дополнению или признанию утратившими силу (отмене) в случае принятия данного решения, а также предложения о разработке правовых актов, необходимых для его реализации;

5) решение комиссии Совета депутатов - в случае, если инициатором проекта решения является комиссия Совета депутатов.

6) заключение прокуратуры по результатам антикоррупционной экспертизы проекта решения, носящего нормативный характер (или копия соответствующего письма в прокуратуру).

Текст проекта решения Совета депутатов со всеми приложениями представляется в Совет депутатов на бумажном носителе и в электронном виде.

Электронная версия проекта решения (с приложениями к решению) направляется в аппарат Совета по электронному адресу в формате Word, шрифт текста TimesNewRoman или Arial размером 12 в виде единого файла.

Текст проекта правового акта, как правило, должен иметь вводную, распорядительную и заключительную часть.

4. Проекты решений обязательно должны содержать:

1) наименование (заголовок), в краткой форме обозначающий предмет правового регулирования;

2) в вводной части проекта - основания для принятия решения (ссылки на конкретные федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Мурманской области, Устав округа, иные муниципальные правовые акты Терского муниципального округа Мурманской области, с указанием их реквизитов);

3) в заключительной части проекта решения:

- переходные положения;

- перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием вносимого проекта.

5. В проект решения должны быть включены положения о сроке и о порядке вступления его в силу, о признании утратившими силу или о приостановлении действия ранее принятых муниципальных правовых актов или отдельных их положений в связи с принятием данного решения.

Проект решения должен быть логичным, точным, кратким и ясным для всеобщего понимания, исключающим двойное толкование содержания норм.

Наименования упоминаемых в решении органов, организаций приводятся в полном соответствии с их официальными наименованиями, предусмотренными законодательством, уставами, положениями, учредительными документами, решениями о создании, переименовании.

При наличии у проекта решения приложений соответствующие его пункты должны иметь ссылки на эти приложения.

6. Председатель Совета направляет поступивший проект решения и материалы к нему в аппарат Совета и постоянную комиссию Совета депутатов в соответствии с ее компетенцией, которая рассматривает представленный проект решения и даёт заключение о соответствии проекта решения настоящему Регламенту.

До рассмотрения проекта решения постоянной комиссией, в случае если предоставлены не все необходимые документы, перечисленные в пункте 3 настоящей статьи, аппарат Совета готовит соответствующее заключение, и проект решения может быть возвращен его инициатору.

В случае, если комиссией Совета депутатов будет дано заключение, что вносимый проект решения Совета депутатов противоречит требованиям настоящего Регламента, не соответствует действующему законодательству, данный проект, по представлению рассмотревшей его комиссией Совета депутатов, возвращается председателем Совета автору (инициатору) проекта решения с указанием причин возврата.

После устранения допущенных при оформлении нарушений, проект решения может быть внесен в Совет депутатов повторно.

7. Комиссия депутатов Совета, ответственная за подготовку, может направлять проект решения на заключение в другие постоянные комиссии Совета депутатов, а также Главе округа, муниципальным учреждениям и организациям, а также зарегистрированным общественным организациям.

8. По итогам рассмотрения проекта решения постоянная комиссия Совета депутатов осуществляет подготовку соответствующего заключения на данный проект, в том числе на соответствие его действующему законодательству. При рассмотрении проекта решения на заседании Совета депутатов председатель постоянной комиссии (его представитель) выступает в качестве содокладчика.

9. Председатель Совета, депутаты и инициатор проекта решения вправе предложить в письменном виде поправки к проекту решения, подготовленному постоянной комиссией.

Статья 18. Принятие решений Совета

1. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено Уставом округа и настоящим Регламентом.

2. Не менее чем двумя третями от установленного числа депутатов производится принятие Советом депутатов решений:

- о принятии Устава округа, о внесении изменений в Устав округа;

- об удалении Главы округа в отставку по инициативе Совета депутатов или Губернатора Мурманской области;

- решение о самороспуске Совета депутатов;

- при повторном принятии решения, отклоненного Главой округа.

3. Решения Совета депутатов об утверждении или изменении повестки дня заседания, а также решения Совета по процедурным вопросам принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

4. К процедурным относятся вопросы:

- о перерыве в заседании, продлении или переносе заседания;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта решения;

- о предоставлении слова приглашенным на заседание;

- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии,

- о голосовании без обсуждения;

- о проведении закрытого заседания;

- о приглашении на заседание представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, экспертов и других специалистов для предоставления заключений и необходимых сведений по рассматриваемым Советом депутатов вопросам;

- об изменении способа проведения голосования;

- об изменении очередности выступлений;

- о проведении дополнительной регистрации;

- о пересчете голосов;

- о продолжительности времени обсуждения вопроса;

- о повестке, о дополнительных вопросах, вносимых в повестку дня;

- об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня и других вопросах формирования и изменения повестки дня;

- о принятии поправок к проекту решения Совета депутатов;

- другие вопросы, относящиеся к ведению и ходу заседания Совета депутатов.

Голосование по процедурным вопросам может быть проведено без подсчета голосов - по явному большинству, если никто из депутатов не потребует иного.

5. Совет депутатов может принять решение в целом, принять проект решения за основу, отклонить или отложить обсуждение.

6. Рассмотрение предложений, дополнений и уточнений по проекту решения Совета проводится лишь после принятия внесенного проекта решения за основу.

7. Не допускается голосование за проект решения Совета депутатов без его предварительного обсуждения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

8. Решение, отклоненное Советом депутатов, может быть внесено в Совет депутатов повторно.

9. Поправки к проекту решения вносятся в устном или в письменном виде в ходе заседания Совета депутатов.

10. Все предложения по принимаемому проекту решения, внесенные в установленном порядке, ставятся на голосование.

Статья 19. Формы голосования

1. Решения Совета, как правило, принимаются на его заседаниях открытым голосованием. По решению Совета депутатов открытое голосование может быть

поимённым. По предложению депутатов, не противоречащему Уставу округа, может быть проведено тайное голосование.

При разногласиях требований о тайном или открытом поимённом голосовании решение о форме голосования принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании. При равном числе голосов приоритет отдаётся тайному голосованию.

2. Депутат лично осуществляет своё право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

Статья 20. Открытое голосование

1. Открытое голосование проводится путём поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Совета депутатов.

2. Совет депутатов может принять решение о проведении открытого поимённого голосования. В этом случае председательствующий на заседании голосует последним.

3. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляют определенные на заседании депутаты или секретарь заседаний.

4. Результаты открытого голосования, в том числе поимённого, отражаются в протоколе заседания.

При проведении поимённого голосования депутат вправе получить список с результатами поимённого голосования.

5. По требованию не менее одной трети установленного числа депутатов Совета, Совет может принять решение о проведении повторного голосования.

Статья 21. Открытое поимённое голосования

1. Поимённое голосование проводится по требованию не менее одной трети участвующих в заседании Совета депутатов.

2. Поимённое голосование проводится по специальному бланку, в котором указывается фамилия, имя, отчество депутата, дата голосования, формулировка вопроса и волеизъявление депутата.

3. Бланки поимённого голосования подписываются председателем и членами счетной комиссии.

4. Председатель счетной комиссии на заседании Совета оглашает результаты поимённого голосования.

5. Результаты поимённого голосования доводятся до сведения средств массовой информации.

Статья 22. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Тайное голосование организует счетная комиссия Совета депутатов. На время организации и проведения голосования, определения его результатов, деятельность в составе счетной комиссии депутатов, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на замещение выборных должностей, приостанавливается, эти депутаты должны быть заменены другими депутатами по решению Совета депутатов.

2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и доводятся до сведения депутатов. На время проведения процедуры тайного голосования, все присутствующие в зале заседаний, а также депутаты, кроме членов счетной комиссии, должны покинуть зал заседаний. Счетная комиссия размещает ящик для голосования в центре зала. Депутаты по одному входят в зал и получают бюллетени для тайного голосования. После волеизъявления депутаты опускают бюллетень в ящик для голосования.

3. Тайное голосование проводится по вопросам, предусмотренным федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом округа, настоящим Регламентом, а также по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

В случае назначения (согласования назначения) того или иного лица на должность, предусмотренную Уставом округа, решением Совета, при этом процедура тайного голосования не является обязательной, тайное голосование по данному вопросу может проводиться по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Формулировка предложения для тайного голосования должна быть четкой, лаконичной, не допускающей двоякого толкования. Она подаётся в письменной форме или подписывается под диктовку автора председательствующим на заседании Совета депутатов.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и содержат необходимую для голосования информацию.

5. Недействительными считаются бюллетени, изготовленные не по установленной форме, либо бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата.

6. Каждому депутату выдаётся один бюллетень для голосования в соответствии со списком депутатов. За получение бюллетеня депутат расписывается в списке депутатов Совета депутатов. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование.

7. Число проголосовавших определяется количеством бюллетеней в ящике для голосования.

8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Председатель счетной комиссии доводит до сведения Совета депутатов результаты тайного голосования.

Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования оформляется решением Совета депутатов без дополнительного голосования.

9. При выдвижении на должность нескольких кандидатур в бюллетене по избранию указываются (в алфавитном порядке) фамилия и инициалы кандидатов.

10. Заполнение бюллетеня производится путем проставления любого знака в бюллетене напротив фамилии кандидата, за которого депутат голосует, а в бюллетене по проекту решения (варианту решения) с одной кандидатурой - слова «за» либо «против» возле вариантов предлагаемых решений или фамилии единственного кандидата. При вычеркивании фамилий всех кандидатов считается, что депутат воздержался от подачи голоса.

11. Бюллетень с внесенными изменениями и дополнениями счетная комиссия должна признать недействительным.

12. При выявлении ошибок в порядке и проведении голосования по решению Совета проводится повторное голосование.

Статья 23. Подписание и обнародование решений Совета

1. Решения Совета депутатов подписываются председателем Совета депутатов, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета.

Аппарат Совета депутатов в течение 5 рабочих дней после окончания заседания оформляет тексты решений с учетом принятых на заседании поправок и представляет председателю Совета депутатов на подпись.

При оформлении решений допускается внесение корректорских правок, если они не влекут за собой изменение (искажение) содержания отдельной нормы либо решения в целом.

2. Решение Совета депутатов, носящее нормативный характер, подписывается председателем Совета депутатов и направляется Главе округа для подписания и обнародования в течение 10 дней со дня принятия.

Ответственность за обязательность официального обнародования решения Совета возлагается на Главу округа.

3. Решение Совета депутатов об удалении Главы округа в отставку подписывается председателем Совета депутатов.

4. Глава округа имеет право отклонить решение Совета депутатов. В этом случае указанное решение в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Отклоненное Главой округа решение повторно рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, оно подлежит подписанию Главой округа в течение семи дней и обнародованию.

5. Решения Совета депутатов могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Советом депутатов в соответствии со статьёй 54 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

6. Решение Совета депутатов утрачивает силу в случаях:

- истечения срока его действия;
- его исполнения;
- его отмены в установленном порядке.

7. По одному экземпляру решений Совета, подписанных Главой округа и председателем Совета, хранятся в Совете депутатов и в администрации Терского муниципального округа. Копии решений оформляются аппаратом Совета депутатов и уполномоченным сотрудником администрации Терского муниципального округа.

Статья 24. Планирование работы Совета

1. Деятельность Совета депутатов осуществляется на основе плана работы Совета депутатов, утверждаемого на год.

2. Проект плана работы Совета депутатов формируется председателем Совета депутатов в соответствии с предложениями, поступившими от постоянных комиссий, депутатов Совета депутатов, Главы округа, прокуратуры и иных субъектов правотворческой инициативы, определенных муниципальными правовыми актами.

3. Предложения подаются в письменной форме на имя председателя Совета депутатов не позднее, чем за 15 дней до дня проведения заседания Совета депутатов.

4. Граждане и организации могут вносить предложения в план работы Совета депутатов через субъектов правотворческой инициативы, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

5. В плане работы Совета депутатов определяются примерные наименования проектов решений, выносимых на рассмотрение Совета депутатов, инициаторы их внесения, а также лица, ответственные за разработку проектов.

6. План работы Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов на последнем заседании Совета, проводимом в году, предшествующем планируемому периоду.

7. В течение планируемого периода в план работы Совета депутатов могут вноситься изменения и дополнения.

план работы Совета депутатов может содержать указание на период, в течение которого заседания Совета депутатов не проводятся (депутатские каникулы).

Статья 25. Ежегодный отчет Главы округа о результатах своей деятельности, деятельности администрации Терского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов

1. В соответствии с Уставом округаСовет депутатов заслушивает ежегодный отчет Главы округа о результатах своей деятельности, деятельности администрации Терского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов (далее – ежегодный отчет).

2. Ежегодно депутаты, постоянные комиссии Совета депутатов направляют председателю Совета депутатов вопросы о деятельности администрации Терского муниципального округа.

Срок представления вопросов устанавливается председателем Совета депутатов.

3. Председатель Совета депутатов обобщает поступившие в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи вопросы и формирует перечень вопросов Совета депутатов о деятельности администрации Терского муниципального округа.

4. Перечень вопросов направляется Главе округа не позднее 30-ти дней до дня рассмотрения вопроса о ежегодном отчете на заседании Совета депутатов.

5. Вопрос о ежегодном отчете рассматривается на заседании Совета депутатов не позднее срока, определенного Порядком представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы округа.

6. При рассмотрении ежегодного отчета Совет депутатов заслушивает Главу округа.

Продолжительность выступления не должна превышать 30-ти минут.

Депутаты Совета депутатов вправе задавать вопросы, высказывать свое мнение о деятельности администрации Терского муниципального округаи выступать в прениях по данному вопросу.

7. По итогам рассмотрения ежегодного отчета Совет депутатов принимает решение, не носящее нормативного характера. Совет депутатов в решении признает деятельность Главы округа удовлетворительной или неудовлетворительной.

Статья 26. Представление председателем Совета депутатов отчета о деятельности Совета

1. Отчет о деятельности Совета депутатов рассматривается на заседании Совета депутатов в феврале следующего за отчетным года.

2. Продолжительность выступления председателя Совета депутатов с отчетом о деятельности Совета депутатов не должна превышать 30 минут.

3. По итогам выступления председателя Совета депутатов с отчетом о деятельности Совета депутатов может быть принято решение о принятии заслушанного отчета к сведению.

Проект решения Совета депутатов, указанный в абзаце первом настоящего пункта, вносится на рассмотрение Совета депутатов председателем.

4. Отчет о деятельности Совета депутатов после его представления председателем на заседании размещается на официальном сайте Терского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Совет депутатов Терского муниципального округа Мурманской области».

Статья 27. Цели, порядоки формы осуществленияконтрольных полномочий

1. Целью контроля является выявление степени эффективности исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов жизнедеятельности, принятых нормативных правовых актов, а также причин, затрудняющих их исполнение и определение мер устранения недостатков.

2. В соответствии с планом работы Совет депутатов в установленном порядке заслушивает должностных лиц об исполнении принятых Советом депутатов решений.

3. Не реже одного раза в квартал Совет заслушивает информацию о ходе выполнения решений и протокольных поручений, представленную в Совет в установленные сроки постоянными комиссиями, отдельными депутатами, на которых был возложен контроль.

4. В случае возникновения необходимости продления сроков исполнения решения и протокольного поручения, исполнителями за 10 дней до окончания срока исполнения готовится письменное мотивированное обоснование о продлении срока исполнения.

5. По вопросам продления сроков исполнения решения и протокольного решения при необходимости на заседании Совета докладывают исполнители, либо лица, на которых был возложен контроль.

6. Лицо, на которое возложен контроль, обязано своевременно подготовить отчёт (информацию) о ходе выполнения принятых Советом решений.

7. После заслушивания информации, отчета о выполнении контролируемого решения Совет вправе:

- снять решение с контроля как выполненный;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- продлить контрольные полномочия;
- возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

Статья 28. Требование о предоставлении информации

1. В случае необходимости, Совет депутатов и его органы обращаются в администрацию Терского муниципального округа, на предприятия, в учреждения, организации, расположенные на территории округа, независимо от форм собственности, с требованием о предоставлении информации, необходимой для осуществления контрольной деятельности Совета депутатов, в рамках компетенции Совета депутатов.

При этом сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Требование о предоставлении информации должно содержать формулировку вопроса, составляющего предмет контроля, перечень документов и материалов, которые необходимо получить.

3. Должностные лица вышеназванных органов обязаны передать требуемую информацию, не позднее чем в пятнадцатидневный срок.

Статья 29. Правовая основа взаимодействия Совета депутатов с администрацией Терского муниципального округа

1. Органы местного самоуправления Терского муниципального округа взаимодействуют исходя из интересов округа, единства целей и задач в решении

проблем округа на основании законодательства и правовых актов местного самоуправления.

2. Взаимодействие Совета депутатов с администрацией Терского муниципального округа осуществляется на основании действующего законодательства.

3. Совет депутатов вправе обращаться к Главе округа с предложением о внесении изменений в изданные им нормативные правовые акты или с предложением об их отмене, а также обжаловать указанные акты в судебном порядке.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 30. Контроль соблюдения Регламента

1. Контроль соблюдения Регламента осуществляют:
- председатель Совета,
- аппарат Совета.

Статья 31. Принятие и внесение изменений и дополнений в Регламент

1. Настоящий Регламент принимается на заседании Совета депутатов большинством от установленной численности депутатов Совета, оформляется решением Совета и вступает в силу с момента его принятия.

2. Предложения о внесении изменений в Регламент, внесенные постоянными комиссиями Совета депутатов, группами или фракциями Совета депутатов, депутатами, рассматриваются на ближайшем заседании Совета после их предварительного рассмотрения в профильной постоянной комиссии Совета депутата.

3. Изменения в Регламент Совета депутатов вносятся решением Совета депутатов, принимаемым большинством голосов от установленного числа Совета депутатов.