

Администрация Терского района

Постановление

19.12.2017

п.г.т. Умба

№ 584

О создании комиссии по повышению качества и доступности муниципальных услуг (государственных услуг по переданным полномочиям) в муниципальном образовании Терский район

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг (государственных услуг по переданным полномочиям) в муниципальном образовании Терский район,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Назначить главу администрации Терского района Самойленко Н.А. ответственным за обеспечение качества предоставляемых муниципальных услуг (государственных услуг по переданным полномочиям) в муниципальном образовании Терский район.
2. Создать постоянно действующую комиссию по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг (государственных услуг по переданным полномочиям) в муниципальном образовании Терский район (далее - Комиссия).
3. Утвердить прилагаемые положение о Комиссии и ее состав.
4. Считать утратившими силу постановления администрации Терского района:
 - от 14.11.2012 № 642 «О лицах, ответственных за качество предоставления муниципальных услуг (государственных услуг по переданным полномочиям)»;
 - от 22.08.2013 № 390 «О внесении изменений в постановление администрации Терского района от 14.11.2012 № 642 «О лицах, ответственных за качество предоставления муниципальных услуг (государственных услуг по переданным полномочиям)».
5. Постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Терского района.
6. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Терского района



Н.А. Самойленко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПО
ПЕРЕДАННЫМ ПОЛНОМОЧИЯМ) В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ТЕРСКИЙ РАЙОН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и Концепцией снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 - 2013 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 № 1021-Р, и определяет задачи, права и порядок организации работы комиссии по повышению качества и доступности муниципальных услуг (государственных услуг по переданным полномочиям) в муниципальном образовании Терский район (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим совещательным органом и создана в целях решения вопросов, связанных с повышением качества и доступности муниципальных услуг (государственных услуг по переданным полномочиям) в муниципальном образовании Терский район, предоставляемых органами местного самоуправления и организациями, уполномоченными на предоставление муниципальных услуг (государственных услуг по переданным полномочиям), в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области и Губернатора Мурманской области, приказами и распоряжениями исполнительных органов государственной власти Мурманской области, муниципальными правовыми актами, связанными с предоставлением муниципальных услуг (государственных услуг по переданным полномочиям), а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) выработка направлений и механизмов повышения качества и доступности муниципальных услуг (государственных услуг по переданным полномочиям), предоставляемых на территории муниципального образования Терский район;

2) рассмотрение проблемных вопросов, возникающих при организации межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг

(государственных услуг по переданным полномочиям), и выработка путей их решения.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления муниципального образования Терский район и иных организаций по вопросам своей компетенции;

2) создавать временные рабочие группы для подготовки предложений по вопросам деятельности Комиссии;

3) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления муниципального образования Терский район и иных организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

4) вносить соответствующие предложения в установленном порядке в органы местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5) рассматривать, одобрять на заседаниях проекты примерных административных регламентов предоставления муниципальных услуг, государственных услуг по переданным полномочиям (в случае, если административный регламент разработан органом местного самоуправления);

6) рассматривать, одобрять на заседаниях проекты технологических схем предоставления муниципальных услуг.

3. Состав и организация работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Терского района.

Комиссию возглавляет председатель (глава администрации Терского района). Заместителем председателя Комиссии является заместитель главы администрации Терского района.

Членами Комиссии являются представители администрации Терского района и иные организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг (государственных услуг по переданным полномочиям).

3.2. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. На заседаниях Комиссии могут присутствовать иные приглашенные лица.

3.3. Председатель Комиссии проводит заседания, утверждает рабочие планы, повестку дня заседаний.

Секретарь Комиссии осуществляет работу по подготовке к проведению заседаний Комиссии; информирует членов Комиссии о повестке дня, времени и месте проведения заседаний; направляет членам Комиссии рабочие материалы по наиболее важным вопросам повестки дня и проекты их решений, протоколы заседаний; подготавливает по согласованию с председателем Комиссии рабочие планы, проекты решений и иные документы Комиссии; осуществляет систематизацию документации и материалов Комиссии, а также информации по вопросам деятельности Комиссии.

3.4. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами за подписью председателя и секретаря Комиссии.

Решения Комиссии могут являться основанием для подготовки соответствующих проектов нормативно-правовых актов администрации Терского района, программ, планов, а также для заключения дополнительных соглашений с муниципальным автономным учреждением Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы» в части предоставления муниципальных услуг и государственных услуг, предоставляемых администрацией Терского района при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с федеральными законами Мурманской области, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципальных образований Мурманской области.

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПО
ПЕРЕДАННЫМ ПОЛНОМОЧИЯМ) В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ТЕРСКИЙ РАЙОН

Самойленко Наталия Александровна	- глава администрации Терского района (председатель Комиссии)
Сверчков Александр Геннадьевич	- заместитель главы администрации Терского района (заместитель председателя Комиссии)
Терещук Фёдор Филиппович	- заместитель главы администрации Терского района (заместитель председателя Комиссии)
Шевелёва Арина Степановна	- специалист I категории экономического отдела администрации Терского района (секретарь Комиссии)

Члены комиссии:

Бычкова Марина Геннадьевна	- начальник экономического отдела администрации Терского района
Анисимова Ольга Петровна	- начальник отдела культуры, спорта, молодежной и социальной политики администрации Терского района
Горохова Ольга Васильевна	- начальник отдела образования администрации Терского района
Тарасова Ирина Николаевна	- начальник общего отдела администрации Терского района
Мурашкина Ольга Эдуардовна	- ведущий специалист-юрист правового сектора администрации Терского района
Рахаев Дмитрий Сергеевич	- администратор экономического отдела администрации Терского района
Савинова Маргарита Валерьевна	- начальник отдела МАУ Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы» (по согласованию)