

Администрация Терского района

Постановление

04.03.2014

п.г.т. Умба

№ 140

О мерах по реализации решения Совета депутатов Терского района от 26.12.2013 № 17/173 «О бюджете муниципального образования Терский район на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с решением Совета депутатов Терского района от 26.12.2013 № 17/173 «О бюджете муниципального образования Терский район на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (далее – Решение о бюджете)

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования Терский район на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (далее – районный бюджет).

2. Главным администраторам доходов районного бюджета и главным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета:

- принять меры по обеспечению поступления доходов в соответствии с показателями, прогнозируемыми в кассовом плане по доходам;

- принять меры по сокращению задолженности в бюджет муниципального образования Терский район (далее – муниципальное образование) по администрируемым доходам;

- обеспечить оперативное уточнение невыясненных поступлений с целью их зачисления на соответствующие коды доходов бюджетной классификации Российской Федерации;

- обеспечить своевременное доведение платежных реквизитов до плательщиков для оформления платежных документов на перечисления в бюджет, во избежание невыясненных поступлений;

- представлять в финансовый отдел администрации Терского района (далее – финансовый отдел) прогноз поступления доходов и источников финансирования дефицита бюджета с распределением по месяцам (в течение 5-ти рабочих дней со дня получения кассового плана поступлений);

- представлять в финансовый отдел аналитические материалы о ходе выполнения планов поступлений в части поступлений доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

3. Структурным подразделениям администрации муниципального образования, главным распорядителям, получателям средств районного бюджета и главным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета:

- обеспечить соблюдение нормативов на содержание органов местного самоуправления в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 11.01.2013 № 2-III «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области»;

- обеспечить результативность, адресность и целевой характер использования средств районного бюджета в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- повысить эффективность использования бюджетных средств, доступность и качество оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг;

- при планировании соответствующих выплат из районного бюджета обеспечить равномерное и эффективное использование средств бюджета муниципального образования в течение текущего финансового года в соответствии с кассовым планом;

- обеспечить реализацию задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 № 597, 599, 600, от 01 июня 2012 № 761, от 28 декабря 2012 № 1688;

- обеспечить контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности;

- активизировать работу с органами государственной власти Мурманской области по привлечению в районный бюджет средств из областного бюджета для дополнительного финансирования приоритетных направлений социально-экономического развития муниципального образования;

- обеспечить своевременное исполнение публичных и публичных нормативных обязательств;

- обеспечить соответствие объемов и источников финансирования в целевых программах муниципального образования на конец финансового года сводной бюджетной росписи районного бюджета на основании положений, установленных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпункта 2 пункта 1 статьи 12 Решения о бюджете;

- обеспечить своевременный возврат в районный бюджет неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, или принятие решения о направлении их на те же цели при наличии потребности;

- обеспечить исполнение решений, принимаемых администрацией муниципального образования по обеспечению эффективности расходования средств районного бюджета на всех этапах размещения муниципальных закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- обеспечить формирование кассовых планов выплат из районного бюджета в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана районного бюджета, утвержденным приказом финансового отдела;

- обеспечить соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- осуществлять внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- представлять по запросу финансового отдела аналитические материалы по исполнению районного бюджета в части расходов и выбытий по источникам финансирования дефицита бюджета;

- анализировать ежеквартально исполнение бюджета с пояснением причин неисполнения на отчетную дату – за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев и год соответственно менее 20%, 45%, 70%, 95 % от утвержденных бюджетных назначений;

- представлять по запросу финансового отдела аналитические материалы по исполнению бюджетов муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав Терского района.

4. В случае необходимости внесения изменений в муниципальные программы (далее – МП) в части объема бюджетных ассигнований, утвержденных на реализацию МП, главные распорядители, получатели бюджетных средств в обязательном порядке предоставляют в финансовый отдел копии следующих документов:

- постановление администрации муниципального образования Терский район о внесении изменений в МП;
- пояснительная записка с указанием объема средств и объяснением причин, повлекших изменение МП;
- расшифровка расходов по кодам бюджетной классификации;
- в случае увеличения бюджетных ассигнований на реализацию МП – источник финансового обеспечения.

Финансовый отдел после получения указанного пакета документов готовит проект решения Совета депутатов «О внесении изменений в решение Совета депутатов «О бюджете муниципального образования Терский район на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

5. Исполнение районного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана районного бюджета в установленном финансовым отделом порядке.

6. Уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств с разбивкой по кодам бюджетной классификации, включая КОСГУ с дополнительной классификацией, доводятся финансовым отделом до главных распорядителей бюджетных средств на 2014 год. Объемы бюджетных ассигнований на плановый период 2015 и 2016 годов доводятся в составе показателей ведомственной структуры расходов бюджета.

7. Формирование, утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств районного бюджета осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом. Изменение объемов утвержденных сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляется при обосновании потребности в их изменении по решению начальника финансового отдела по согласованию с главой муниципального образования.

Сводные лимиты бюджетных обязательств на 2014 год за счет средств областного и федерального бюджетов, бюджетов поселений утверждаются в объемах, доведенных главными распорядителями средств соответствующих бюджетов.

8. Заключение главными распорядителями, получателями средств районного бюджета муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района (далее – договоров) осуществляется в пределах утвержденных соответствующему главному распорядителю, получателю средств районного бюджета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Заключение главными распорядителями, получателями средств районного бюджета договоров в объеме утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с соблюдением условия обеспечения годовой потребности в соответствующих товарах (работах, услугах).

Бюджетные обязательства, принятые главными распорядителями, получателями средств районного бюджета сверх утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, финансовому обеспечению за счет средств районного бюджета не подлежат.

9. Бюджетные средства, сэкономленные по результатам размещения муниципальных закупок, распределяются в порядке, установленном постановлением администрации Терского района от 18.09.2013 № 407.

10. Предоставление из районного бюджета бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав Терского района, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – межбюджетные трансферты), осуществляется с учетом следующих положений:

а) перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется на счет, открытый территориальным органом Федерального казначейства по Мурманской области для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской

Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований поселений Терского района;

б) операции по кассовым расходам бюджетов поселений, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, в том числе их остатки, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года, учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств районного бюджета в территориальных органах Федерального казначейства;

в) перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с заявками по форме и в сроки, которые установлены главным распорядителем средств областного бюджета, финансовым отделом, если иное не предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами (соглашениями или договорами), устанавливающими порядок предоставления межбюджетных трансфертов. В заявке указывается необходимый объем средств и срок возникновения денежного обязательства муниципального образования городского или сельского поселений Терского района в целях исполнения соответствующего расходного обязательства. Информация об объемах и сроках перечисления межбюджетных трансфертов учитывается главным распорядителем средств районного бюджета при формировании прогноза кассовых выплат на очередной месяц текущего финансового года.

Не использованные на 1 января 2014 года остатки межбюджетных трансфертов подлежат возврату в бюджет муниципального образования Терский район органами местного самоуправления, за которыми в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами закреплены источники доходов бюджетов по возврату остатков межбюджетных трансфертов, в первые пять рабочих дней 2014 года за счет средств федерального бюджета, в первые пятнадцать рабочих дней 2014 года за счет средств областного бюджета.

В соответствии с решениями главных администраторов доходов областного бюджета, осуществляющих администрирование доходов областного бюджета от возврата остатков межбюджетных трансфертов, о наличии потребности в не использованных на 01 января 2014 года межбюджетных трансфертах в объеме, не превышающем остатки межбюджетных трансфертов, средства могут быть возвращены в 2014 году в местные бюджеты для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления межбюджетных трансфертов.

При подтверждении муниципальными образованиями Терского района потребности в не использованных остатках на 01 января 2014 года межбюджетных трансфертов, полученных из районного бюджета, средства могут быть возвращены в бюджеты поселений для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления межбюджетных трансфертов.

Условием предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета является наличие в бюджетах муниципальных образований городских и сельских поселений Терского района бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, включающего соответствующий вид межбюджетного трансферта. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования устанавливается соответствующими нормативными правовыми актами главного распорядителя средств областного бюджета, администрации Терского района.

Предоставление межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений Терского района осуществляется на основании соглашений по формам, установленным правовыми актами главных распорядителей средств областного бюджета в отношении каждого вида межбюджетных трансфертов и администрации Терского района.

Контроль за соблюдением условий софинансирования осуществляется главными распорядителями средств районного бюджета, являющимися администраторами соответствующей субсидии.

11. Условиями предоставления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Терского района из средств районного бюджета являются:

- соблюдение бюджетного законодательства;
- соблюдение основных направлений бюджетной политики Правительства Мурманской области, муниципального образования Терский район;
- соблюдение условий соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, заключенного с Министерством финансов Мурманской области;
- отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и социальным выплатам;
- соблюдение (не превышение) установленных Правительством Мурманской области нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления.

12. Предоставление из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг осуществляется в 2014 году в соответствии с порядками, утвержденными администрацией муниципального образования с учетом следующих положений:

а) если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, субсидии предоставляются на основании и в соответствии с договором (соглашением), заключенным между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями. Договоры (соглашения) должны содержать:

- положения об обязательной проверке главным распорядителем средств районного бюджета, предоставляющим субсидию, и органами финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

- порядок возврата субсидий в случае выявления главным распорядителем бюджетных средств или органами муниципального финансового контроля или иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, фактов нарушения целей и условий и порядка предоставления субсидий их получателями;

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий, установленной главным распорядителем средств районного бюджета, состав и форма, которой устанавливаются при заключении договора (соглашения);

- согласие получателей субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

б) перечисление субсидий осуществляется в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом и (или) заключенным договором (соглашением);

в) информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается главным распорядителем бюджетных средств при формировании кассового плана бюджета.

13. Финансовое обеспечение расходных обязательств районного бюджета осуществляется путем доведения до главных распорядителей средств районного бюджета предельных объемов финансирования в установленном финансовым отделом порядке.

Предельные объемы финансирования формируются с учетом остатка средств на едином счете районного бюджета, доступного к распределению.

Формирование предельных объемов финансирования осуществляется в следующих размерах от утвержденных по соответствующему главному распорядителю средств районного бюджета сводных лимитов бюджетных обязательств (за исключением расходов,

осуществляемых за счет средств федерального бюджета, за счет средств областного бюджета, предусмотренных в рамках софинансирования средств районного бюджета, по которым формирование предельных объемов финансирования осуществляется в соответствии с поступлениями из областного бюджета, а также публичных нормативных обязательств):

- с 1 января – 25 процентов;
- с 1 апреля – 60 процентов;
- с 1 июля – 80 процентов;
- с 1 октября – 100 процентов.

Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей, получателей средств районного бюджета для финансового обеспечения расходных обязательств в части оплаты расходов за поставленные (выполненные) работы, оказанные услуги, а также субсидий на иные цели осуществляется финансовым отделом при условии формирования кассовых планов по документам, подтверждающим возникновение денежных обязательств или авансирование платежа.

Изменение объема установленного процента в сторону увеличения допускается при обосновании потребности в его изменении и при наличии на едином счете районного бюджета свободного остатка денежных средств.

Доведение предельных объемов финансирования главным распорядителям средств, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений (далее - учредитель), для предоставления субсидий указанным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется не реже 1 раза в месяц в соответствии с кассовыми планами выплат, составленными на основании графиков, прилагаемых к соглашениям о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенным между муниципальными бюджетными и (или) автономными учреждениями и учредителем.

Главные распорядители, получатели средств бюджета, в том числе учредители, несут ответственность за формирование кассовых планов выплат с учетом установленных выше положений.

14. Субсидии муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям предоставляются на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и на иные цели в соответствии с порядками, утвержденными администрацией.

Учредители предоставляют субсидии муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) ежемесячно в соответствии с графиками к соглашениям о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенным между муниципальными бюджетными и (или) автономными учреждениями и учредителем, составленными исходя из месячной потребности муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений.

Объем субсидий, предоставляемый муниципальным учреждениям, может быть уменьшен в случае не исполнения доходной части бюджета, необходимости погашения долговых обязательств по кредитам и отсутствия дополнительной финансовой помощи из областного бюджета.

Главным распорядителям ежеквартально осуществлять анализ фактических показателей исполнения муниципальных заданий. Результаты мониторинга представлять в финансовый отдел.

15. Установить, что авансовые платежи при заключении договоров, соглашений, подлежащие оплате за счет средств районного бюджета предусматриваются:

а) в размере 100 процентов суммы договора (контракта), соглашения, но не более объема утвержденных лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в текущем финансовом году, по договорам (контрактам), соглашениям:

- о предоставлении услуг связи;
- о подписке на печатные издания и об их приобретении;
- о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации (курсов, семинаров);
- об обеспечении проведения совещаний, конференций, фестивалей, конкурсов;
- о приобретении горюче-смазочных материалов;
- об оплате авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;
- по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- путевок на оздоровительную кампанию детей и подростков;
- по договорам, подлежащим оплате за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

б) в размере до 30 процентов включительно от суммы договора (муниципального контракта), соглашения, но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в текущем финансовом году, и не более размера обеспечения исполнения контракта в виде безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) – по остальным договорам (муниципальным контрактам), соглашениям, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Терский район.

16. Автономным учреждениям рекомендуется открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области (далее – УФК). При этом открытие лицевых счетов осуществляется в порядке, установленном УФК, на основании соглашений, заключенных учредителями автономных учреждений с УФК.

17. Структурные подразделения администрации муниципального образования в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления разрабатывают с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации по согласованию с финансовым отделом необходимые для реализации Решения о бюджете правила (порядки) предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, не установленные нормативными актами администрации муниципального образования.

18. Органам местного самоуправления городских и сельских поселений Терского района представлять в финансовый отдел решения о внесении изменений в решения о местных бюджетах на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов в недельный срок со дня их подписания, но не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

19. Органам местного самоуправления городских и сельских поселений Терского района рекомендуется учесть положения, установленные настоящим постановлением, при реализации решений о местных бюджетах на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, принятых соответствующими представительными органами.

20. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

**И.о.главы муниципального
образования Терский район**



А.Г.Сверчков