

Администрация Терского района

Постановление

28.07.2015

п.г.т. Умба

№ 296

Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса

В целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Закона Мурманской области от 27.05.2008 № 977-01-ЗМО «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области», постановления правительства Мурманской области от 18.01.2012 №7-ПП «о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства», постановления администрации Терского района от 13.10.2014 №515 «Об утверждении ведомственной целевой программы муниципального образования Терский район «Развитие малого и среднего предпринимательства, стимулирование инноваций в муниципальном образовании Терский район на 2015-2017 годы», в целях развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Терский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса.
2. Постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Терского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Терский район Сверчкова А.Г.

И.о. главы муниципального образования
Терский район



А.Г. Сверчков

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НАЧИНАЮЩИМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ
НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА**

1. Общие положения

1.1. Финансовая поддержка начинающим предпринимателям оказывается путем предоставления грантов (в виде субсидий) (далее - грант) победителям конкурса по результатам конкурсного отбора (далее - Конкурс) в соответствии с настоящим Порядком предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее - Порядок) за счет средств бюджета Терского района, в том числе средств, источником финансирования и обеспечения которых является областной бюджет.

1.2. Целью предоставления гранта является поддержка начинающих предпринимателей Терского района.

1.3. Основные термины и определения:

1.3.1. Начинающими предпринимателями в рамках настоящего Порядка признаются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) - индивидуальные предприниматели и юридические лица - производители товаров, работ и услуг, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", вновь зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Терского района менее 1 (одного) года на дату подачи заявки на получение гранта.

1.3.2. Организатор конкурса – администрация Терского района.

1.3.3. Конкурсная комиссия по рассмотрению заявок на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) - коллегиальный орган, созданный с целью проведения конкурса бизнес-планов на право получения грантов (далее - Конкурс). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Организатора конкурса.

1.3.4. Заявитель - СМСП или физическое лицо, соответствующее критериям Конкурса и подавшее заявку на участие в Конкурсе.

1.3.5. Получатель гранта - Заявитель, признанный победителем Конкурса.

1.3.6. Календарный год - год, начинающийся с 1 января и заканчивающийся 31 декабря.

1.4. Организатор конкурса несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за целевое использование бюджетных средств, предназначенных для выплаты гранта.

2. Критерии отбора Заявителей, имеющих право
на получение гранта

Грант предоставляется Заявителям, соответствующим следующим критериям:

2.1. Заявитель соответствует требованиям пункта 1.3.1 настоящего Порядка.

2.2. Заявитель не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.3. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

2.4. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.5. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.6. Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

2.7. Заявитель не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на первое число месяца подачи заявки на получение гранта.

2.8. Заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.9. Деятельность Заявителя не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество Заявителя не наложен арест.

2.10. Гранты предоставляются после прохождения претендентом, индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица краткосрочного обучения по теме бизнес-планирования.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании.

2.11. Заявитель зарегистрирован в качестве СМСП менее 12 месяцев до даты подачи заявления на предоставление гранта.

На получение гранта может подать документы физическое лицо в случае наличия постоянной регистрации на территории Терского района.

3. Условия предоставления гранта начинающим предпринимателям

3.1. К приоритетной целевой группе относятся следующие Заявители:

3.1.1. официально зарегистрированные безработные;

3.1.2. молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1(одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

3.1.3. работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

3.1.4. военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

3.1.5. физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

3.1.6. юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в подпунктах «3.1.1.»-«3.1.5.», составляет более 50 процентов;

3.1.7. субъекты малого и среднего предпринимательства, бизнес-проекты которых соответствуют одному или нескольким нижеперечисленным условиям:

а) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 %;

б) оказание на регулярной, систематической основе¹ социально - бытовых и социально-медицинских услуг пенсионерам и инвалидам;

в) оказание на регулярной, систематической основе¹ услуг инвалидам и детям-сиротам в следующих сферах деятельности:

- профессиональная ориентация и трудоустройство, включая содействие занятости и самозанятости;

- социальное обслуживание в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- культурно-просветительская деятельность (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- образовательные услуги;

г) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

3.2. Размер гранта не может превышать 500 тысяч рублей на одного Получателя гранта.

3.2.1. В случае когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка, сумма гранта указанному юридическому лицу не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500 тысяч рублей, но не более 1 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Получателями грантов из числа приоритетной группы являются физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, или юридические лица, одним из учредителей которого является физическое лицо, включенное в приоритетную целевую группу, доля которого в уставном капитале составляет более 50%.

3.3. Грант предоставляется при условии софинансирования Получателем гранта расходов на реализацию бизнес-плана (далее - собственные средства):

- для Заявителей, претендующих на получение гранта, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка, в размере не менее 15 % от размера получаемой гранта;

- для Заявителей, претендующих на получение гранта, указанной в подпункте 3.2.1 настоящего Порядка, в размере не менее 45 % от размера получаемой гранта.

Принимаются к подтверждению софинансирования за счет собственных средств затраты, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка. Не принимаются к подтверждению софинансирования за счет собственных средств затраты, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка.

¹ Не реже 1 раза в 2 месяца в течение календарного года или в течение 6 месяцев календарного года с периодичностью не реже 1 раза в месяц

3.4. Грант предоставляется в текущем финансовом году на безвозмездной основе в соответствии с бизнес-планом в целях возмещения следующих затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (в том числе при заключении договора коммерческой концессии):

- расходы по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя;
- аренда помещений;
- оплата коммунальных услуг;
- приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель и т.д.);
- приобретение прочего инвентаря;
- расходы на рекламу;
- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- ремонтные работы (с предварительным расчетом - сметой);
- приобретение материальных ценностей на переработку (с предварительным расчетом плана переработки);
- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

3.5. Не принимаются к подтверждению финансирования затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафы, пени, комиссия банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации, расходы, произведенные до регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.6. Гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии.

3.7. Заявитель, не зарегистрированный в качестве СМСП на дату подачи заявки на участие в Конкурсе, признанный победителем Конкурса, получивший соответствующее уведомление о предоставлении гранта, в течение 1 (одного) месяца с даты принятия постановления об итогах Конкурса:

- регистрируется в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- официально трудоустраивается по основному месту работы в созданное юридическое лицо на период реализации бизнес-плана;
- расходует собственные средства безналичным путем (с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом) в соответствии с заявленной сметой расходов в размере, указанном в 3.3 настоящего Порядка.

3.8. В случае невыполнения условий, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка, Организатор конкурса выносит этот вопрос на ближайшее заседание Комиссии, на котором рассматриваются причины невыполнения и принимается решение о переносе срока выполнения требований пункта 3.7. настоящего Порядка или об отмене решения о признании Заявителя победителем Конкурса. Заявитель обязан присутствовать на данном заседании Комиссии.

3.8.1. Решение о переносе срока выполнения требований пункта 3.7. настоящего Порядка принимается в отношении одного Получателя гранта только один раз и на основании уважительных причин, доведенных Заявителем до членов Комиссии.

3.8.2. В остальных случаях, в том числе в случае отсутствия Заявителя на

заседании, Комиссия утверждает отмену решения о признании Заявителя победителем Конкурса.

3.9. Для получения гранта Заявитель представляет Организатору конкурса заверенные печатью и подписью руководителя или главного бухгалтера (в случае, если Заявитель не является СМСП - личной подписью) следующие документы:

3.9.1. Заявку на получение гранта (приложение № 1 к Порядку).

3.9.2. Бизнес-план проекта создания собственного дела по форме, разработанной Организатором конкурса и размещенной на сайте <http://terskyrayon.gov-murman.ru/> в разделе «Направления деятельности» - «Экономика» - «Предпринимательство» - «Конкурсы для субъектов МСП», Заявитель имеет право представить на Конкурс только один бизнес-план.

3.9.3. Смету расходов на реализацию бизнес-плана (приложение № 2 к Порядку).

3.9.4. Заявители, указанные в пункте 3.2.1 настоящего Порядка, предоставляют заверенные копии приказов о приеме на работу в созданное юридическое лицо, трудовые книжки и копии трудовых договоров.

3.9.5. Заявители, зарегистрированные в качестве СМСП, предоставляют выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), в которой заявленные виды экономической деятельности соответствуют направлениям бизнес-плана. Выписка должна быть получена не позднее одного месяца до даты подачи заявки на получение гранта².

3.9.6. Справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации; справку ФСС РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам; справку ПФ РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам (в случае если в справках отражена задолженность, предоставляются копии платежных документов об оплате данной задолженности)².

3.9.7. Копии страниц 2, 3, 5, 19 паспорта (в случае смены фамилии, имени, отчества - копии документов о смене фамилии, имени, отчества).

3.9.8. Для отнесения к целевой группе, указанной в пункте 3.1, Заявители представляют следующие документы:

Официально зарегистрированные безработные	Справка Управления государственной службы занятости населения Мурманской области о регистрации в качестве безработного ²
Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, мероприятия по высвобождению работников)	Документ работодателя, подтверждающий угрозу увольнения работника, установление неполного рабочего времени, временную приостановку работ, мероприятия по высвобождению работников.
Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации	1. Копия военного билета (собственноручно заверенная Заявителем); 2. Справка из военного комиссариата (военкомата), подтверждающая

² В случае отсутствия данного документа он запрашивается Организатором конкурса в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

	увольнение в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил РФ.
Субъекты молодежного предпринимательства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия всех страниц паспорта (собственноручно заверенная Заявителем); 2. Копии учредительных документов (собственноручно заверенные Заявителем).
Субъекты малого предпринимательства, обеспечивающие занятость льготных категорий граждан (социальное предпринимательство)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия штатного расписания; 2. Справка о среднесписочной численности льготных категорий граждан; 3. Копии трудовых книжек с записями приказов о приеме на работу льготных категорий граждан (заверенные Заявителем); 4. Копии приказов о приеме на работу льготных категорий граждан (заверенные Заявителем); 5. Копии документов, подтверждающих льготный статус работников организаций (заверенные Заявителем): <ul style="list-style-type: none"> - инвалидов - справка медико-социальной экспертизы; - матерей, имеющих детей в возрасте до 7 лет, - свидетельство о рождении ребенка; - выпускников детских домов - справка из детского дома; - пенсионеров - пенсионное удостоверение; - лиц, освободившихся из мест лишения свободы, - справка об освобождении.
Субъекты малого предпринимательства, предоставляющие услуги (осуществляющие производство товаров) в социальной сфере (социальное предпринимательство)	<p>Копии договоров, подтверждающих оказание услуг (производство товаров), указанных в подпунктах "б", пункта 3.1.7. настоящего Порядка.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кроме того в зависимости от категории, указанной в подпунктах "б", "в" пункта 3.1.7. настоящего Порядка, социальные предприниматели предоставляют: <ul style="list-style-type: none"> - описание (не более 3 страниц) программ содействия профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости социально незащищенных групп граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента

	<p>регистрации СМСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, из них указываются лица, трудоустроенные или самозанятые на момент подачи заявки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание (не более 3 страниц) программ социального обслуживания в области здравоохранения, проведения занятий в области физической культуры и массового спорта для социально незащищенных групп граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации СМСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым; - описание (не более 3 страниц) культурно-просветительской деятельности, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации СМСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе конкретизируются мероприятия культурно-просветительской деятельности по каждому гражданину; - описание (не более 3 страниц) образовательных программ для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации СМСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым.
<p>Молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи,</p>	<p>Копии документов, заверенные Заявителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все страницы паспорта; - свидетельство о рождении ребенка; - справка медико-социальной экспертизы (при наличии).

3.9.9. Заявители, не зарегистрированные в качестве СМСП на дату подачи заявки на участие в Конкурсе, вместо регистрационных документов заполняют заявку на получение гранта с обязательством выполнить условия, указанные в пункте 3.7. настоящего Порядка, в течение 1 (одного) месяца со дня размещения приказа Организатора конкурса об итогах Конкурса на сайте Организатора конкурса.

3.9.10. Копию номерного сертификата об окончании Тренинг-курса "Начинающий предприниматель" или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании - для Заявителей, не проходивших обучение.

В случае окончания Тренинг-курсов менее чем за 10 рабочих дней до окончания приема документов на Конкурс факт окончания Тренинг-курсов подтверждается списком прошедших обучение с персональным указанием номерных сертификатов. Копия сертификата представляется Заявителем Организатору конкурса в течение 5 рабочих дней после его получения.

3.10. Заявитель вправе при формировании комплекта документов для получения гранта по своей инициативе представлять дополнительные документы (таблицы, письма, фото и буклеты и т.д.).

3.11. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Документы представляются Организатору конкурса лично или направляются заказным почтовым отправлением.

3.13. Заявители имеют право на неоднократное участие в Конкурсе.

4. Требования к порядку предоставления гранта

4.1. Организатор конкурса принимает и регистрирует заявки на получение гранта с приложением к ним документов Заявителей в порядке их поступления в специальном журнале.

Журнал регистрации заявок на участие в Конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и заверен личной подписью руководителя Организатора конкурса.

4.2. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок проводит предварительную экспертизу заявок на соответствие Заявителя и его документов требованиям настоящего Порядка и отсутствие оснований для отказа в предоставлении гранта.

4.3. Организатор конкурса в течение 21 рабочего дня после окончания приема заявок готовит проект протокола, информацию и документы для проведения заседания Комиссии, включая оценку заявок согласно критериям в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, а также предварительную оценку качественной проработки бизнес-плана.

4.3.1. На заседание Комиссии Организатором конкурса выносятся только те заявки, которые соответствуют требованиям настоящего Порядка и по которым отсутствуют основания для отказа в предоставлении гранта в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

4.4. Приглашение на заседание Комиссии и материалы к заседанию направляются членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии.

4.5. Все члены Комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления

со списком Заявителей подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае если конфликт интересов имеется, такой член Комиссии не может принимать участие в заседании Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии (далее - Секретарь) информирует участников заседания о количестве заявок, поданных на Конкурс, количестве заявок, соответствующих условиям, объеме средств, на которые претендуют участники, и объеме средств бюджета, имеющихся для предоставления гранта, а также дает краткую информацию по каждой поступившей заявке, называет рейтинг заявки по количественным критериям.

4.7. Каждая заявка обсуждается членами Комиссии отдельно. Заявители должны лично участвовать в защите бизнес-плана, при этом у каждого из Заявителей, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Порядка (учредителей организации), должна быть своя часть защиты представляемого бизнес-плана.

После обсуждения в лист оценки конкурсных заявок каждый член Комиссии вносит значения оценки качества проработки бизнес-плана (от 0 до 10).

4.8. После обсуждения всех заявок листы оценки конкурсных заявок собираются Секретарем у членов Комиссии для определения суммарного значения качественных оценок проработки бизнес-плана, определенных каждым из членов Комиссии.

4.9. Суммарные значения качественной оценки бизнес-плана вносятся в лист рейтинговой оценки конкурсных заявок, по указанным значениям с учетом количественного рейтинга рассчитывается итоговый рейтинг заявки. Подсчет итогового рейтинга заявки производится путем сложения суммарного значения качественной оценки заявки и количественной оценки заявки.

4.10. Грант не предоставляется Заявителям, бизнес-планы которых получили рейтинговую оценку менее 1/2 от максимально возможной. Максимально возможная рейтинговая оценка рассчитывается как сумма максимальных значений количественной оценки и качественной оценки, умноженной на число членов Комиссии, принимавших участие в заседании.

Гранты не предоставляются Заявителям, суммарное значение качественных оценок проработки бизнес-плана которых равно 0 баллов.

4.11. После формирования листа итоговой рейтинговой оценки (приложение № 4 к Порядку) по всем заявкам Заявителей Комиссией осуществляется принятие решения по определению победителей Конкурса и очередности предоставления грантов, которая определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована ранее в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

4.12. Комиссия принимает решение:

- о признании Заявителя победителем Конкурса;
- об отказе в признании Заявителя победителем Конкурса с указанием причин отказа.

4.13. В течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии Секретарь оформляет протоколом решение Комиссии и постановление об итогах Конкурса.

4.14. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления об итогах Конкурса готовит и направляет Заявителям уведомления о предоставлении гранта, либо об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

4.15. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня принятия

постановления о победителях Конкурса и выполнения Получателем гранта условий, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, готовит и направляет Получателю гранта проект договора о предоставлении гранта с внесенными в него сведениями о Получателе гранта.

Договор должен содержать следующие условия:

1) согласие Получателя гранта на осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта, проводимых Организатором конкурса;

2) обязательства Получателя гранта по осуществлению расчетов за счет средств гранта в безналичной форме;

3) обязательства Получателя гранта по достижению по истечении 12 календарных месяцев с момента предоставления гранта заявленных в бизнес-плане показателей среднесписочной численности и среднемесячной заработной платы работающих (без внешних совместителей) и объема выручки СМСП.

4) обязательства Получателя гранта по предоставлению Организатору конкурса ежеквартального отчета о деятельности в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

5) обязательства Получателя гранта по предоставлению Организатору конкурса ежеквартального отчета (нарастающим итогом) о расходовании средств гранта в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет предоставляется с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии со сметой расходов по каждой сделке: договор или счет, платежное поручение, товарная накладная или акт выполнения работ, оказания услуг, акт переработки материальных ценностей;

6) условие предоставления отчетности Организатору конкурса за период начиная с момента получения гранта и заканчивая истечением двух календарных лет, следующих за годом предоставления гранта.

Отчетность может предоставляться в электронном виде, в том числе и на электронную почту куратора, в формате Word или Excel с обязательным дублированием подписанной скан-копии документа.

В случае если Получатель гранта не представил отчетные документы в установленные Порядком сроки, Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней направляет ему уведомление о нарушении сроков отчетности. Получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней с даты отправки уведомления представить отчетные документы Организатору конкурса или в течение 30 рабочих дней с даты отправки уведомления вернуть средства гранта на лицевой счет Организатора конкурса;

7) обязательства Получателя гранта по информированию Организатора конкурса о смене места ведения предпринимательской деятельности и (или) планируемой ликвидации;

8) обязательства и ответственность Получателя гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации за целевое использование бюджетных средств.

Все документы, подтверждающие целевое расходование гранта, а также документы, подтверждающие право на получение гранта, хранятся Получателем гранта в течение 3 (трех) лет;

9) обязательства Получателя гранта вернуть грант Организатору конкурса в случаях ненадлежащего исполнения Получателем гранта условий предоставления гранта, требований настоящего Порядка и заключенного договора о предоставлении гранта, в том числе требований по предоставлению отчетности.

4.16. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней после получения проекта договора подписывает его и направляет Организатору конкурса договор о предоставлении гранта в двух экземплярах.

В случае если Получатель гранта в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не направляет Организатору конкурса договор о предоставлении гранта, Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней готовит и направляет Получателю гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

4.17. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней после получения договора подписывает его со своей стороны и направляет один экземпляр договора Получателю гранта.

4.18. Организатор конкурса в течение 30 рабочих дней после подписания договора перечисляет бюджетные средства на расчетный счет Получателя гранта, открытый в кредитной организации.

4.19. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней после перечисления средств Получателям гранта размещает сведения о Получателях гранта в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

5. Основания для отказа и возврата гранта

5.1. В предоставлении гранта должно быть отказано в случаях, если:

5.1.1. Заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка.

5.1.2. В документах, представляемых Заявителем, выявляется недостоверная информация.

5.1.3. Документы на получение гранта не представлены в сроки, определенные Организатором конкурса и настоящим Порядком.

5.1.4. Ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли³.

5.1.5. Получателем гранта в сроки, установленные настоящим Порядком, не представлен Организатору конкурса договор о предоставлении гранта.

5.1.6. Исчерпан лимит финансирования, предусмотренный для проведения Конкурса в текущем финансовом году.

5.1.7. Заявитель не участвует лично в защите бизнес-плана.

5.1.8. С момента признания Заявителя субъектом малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

5.2. Получатель гранта обязан вернуть бюджетные средства в случае нарушения условий предоставления гранта, требований настоящего Порядка и заключенного договора о предоставлении гранта, в том числе требований по предоставлению отчетности.

6. Порядок перечисления и использования бюджетных и собственных средств начинающим предпринимателям

6.1. Средства гранта перечисляются Получателю гранта после заключения с ним

³ Аналогичная поддержка - поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства.

договора о предоставлении гранта.

6.2. Договор о предоставлении гранта заключается с Получателем гранта после принятия постановления о победителях Конкурса и предоставления Получателем гранта документов о расходовании собственных средств (с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом) в соответствии с заявленной сметой расходов (приложение № 2 к Порядку) и предоставления начинающими предпринимателями заверенных копий документов о регистрации в качестве СМСП и приказов о приеме на работу и копии трудовых договоров (трудовых книжек в случае регистрации юридического лица), если на дату подачи заявки на участие в Конкурсе Заявитель являлся физическим лицом и не был зарегистрирован в качестве СМСП.

6.3. Получатель гранта имеет право использовать собственные средства и средства гранта только на расходы, указанные в смете расходов.

6.4. Получатель гранта должен использовать собственные средства в течение 1 (одного) месяца с даты принятия постановления Организатора конкурса об итогах Конкурса.

6.5. Получатель гранта должен использовать средства предоставленного гранта в течение 1 (одного) года со дня фактического перечисления средств на расчетный счет Получателя гранта.

6.6. Получатель гранта ежеквартально предоставляет отчет об освоении средств гранта, подтвержденный банковской выпиской о состоянии расчетного счета на отчетную дату.

6.7. Расчеты наличными деньгами, а также расчеты между физическими лицами, за исключением расчетов между индивидуальными предпринимателями (или индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами), за счет средств гранта и собственных средств недопустимы.

6.8. В случае неполного, несвоевременного и неправильного использования средств, предусмотренных бизнес-планом, Организатор конкурса выносит этот вопрос на ближайшее заседание Комиссии, на котором рассматриваются причины такого использования и принимается решение о переносе срока использования средств или о возврате остатка средств на расчетный счет Организатора конкурса. Заявитель обязан присутствовать на данном заседании Комиссии.

Приглашение на заседание Комиссии по рассмотрению вопроса о целевом или нецелевом использовании средств Организатор конкурса направляет Получателю гранта за 5 рабочих дней до заседания Комиссии.

6.8.1. Решение о переносе срока использования средств принимается в отношении одного Получателя гранта только один раз и на основании уважительных причин, доведенных Заявителем до членов Комиссии.

6.8.2. В остальных случаях принимается решение о возврате Получателем гранта остатка средств на расчетный счет Организатора конкурса. Средства возвращаются на лицевой счет Организатора конкурса в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о решении Комиссии.

6.9. В случае когда договором о предоставлении гранта установлено расходование средств гранта Получателем гранта в текущем финансовом году и выявлено их неполное использование, Организатор конкурса выносит этот вопрос на заседание Комиссии, на котором рассматриваются причины формирования остатков средств и принимается решение о возврате в текущем финансовом году Получателем гранта остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году.

7. Порядок возврата гранта

7.1. В случае ненадлежащего исполнения Получателем гранта условий предоставления гранта, требований настоящего Порядка и заключенного договора о предоставлении гранта, в том числе требований по предоставлению отчетности, а также в случаях, установленных пунктом 6.7. настоящего Порядка, средства гранта подлежат возврату.

7.2. Организатор конкурса готовит заключение о нарушении условий предоставления гранта и направляет его в Комиссию для рассмотрения.

По результатам рассмотрения заключения в течение 5 рабочих дней Организатор конкурса оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается секретарем Комиссии и председателем Комиссии.

7.3. На основании протокола заседания Комиссии Организатор конкурса:

- в течение 5 дней со дня подписания протокола уведомляет Получателя гранта о расторжении договора;

- в течение 5 дней со дня подписания протокола вносит в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки сведения о нарушении условий оказания поддержки.

7.4. Получатель гранта осуществляет возврат фактически полученного гранта на счет Организатора конкурса в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о расторжении договора.

7.5. В случае если Получатель гранта по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, Организатор конкурса в течение 30 календарных дней готовит исковое заявление в Арбитражный суд Мурманской области о возврате средств гранта.

7.6. В случае невозврата гранта в срок, предусмотренный пунктом 7.4 настоящего раздела, Получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Получатель гранта, допустивший нецелевое использование бюджетных средств или непредставление отчетных документов, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" лишается права на получение государственной поддержки за счет бюджетных средств в течение 3 (трех) лет. Информация о нарушении условий предоставления государственной поддержки заносится в реестр СМСП - получателей государственной поддержки.

7.8. Получатель гранта вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления гранта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Организация консультационного сопровождения начинающих предпринимателей и мониторинга Получателей гранта

8.1. Проведение мониторинга Получателей гранта и организация их консультационного сопровождения осуществляются Организатором конкурса в рамках основной деятельности.

8.2. Консультации Получателям гранта предоставляются бесплатно.

Потенциальные Заявители, Заявители, Получатели гранта могут обратиться за консультацией лично, направив обращение почтой, электронной почтой на адрес сотрудника Организатора конкурса.

8.3. Специалист Организатора конкурса осуществляет взаимодействие с

Получателями гранта посредством средств связи, с выездом на место осуществления предпринимательской деятельности. Получатель гранта должен обеспечить доступ специалисту Организатора конкурса на место осуществления предпринимательской деятельности.

8.4. Специалист Организатора конкурса осуществляет сбор и проверку отчетов и документов, подтверждающих целевое использование средств Получателями гранта. В случае установления неточностей (расхождений) в отчете Организатор конкурса уведомляет Получателя гранта любым доступным способом о наличии неточностей (расхождений) в отчете с целью их устранения в течение 5 рабочих дней от даты получения уведомления.

8.5. Обязательные проверки соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта проводятся Организатором конкурса.

В _____
от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего по адресу: _____

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА**

Прошу принять к рассмотрению документы на предоставление гранта на реализацию проекта:

(наименование проекта)

Являлись ли Вы:

- участником конкурса бизнес-планов (областного, муниципального) _____;

- получателем гранта (областного, муниципального) в рамках Конкурса _____.

(если ДА, то указать дату и сумму полученного гранта)

Являетесь ли Вы учредителем (участником) других юридических лиц _____.

Имеете ли Вы контрольный пакет акций других акционерных обществ _____.

Гарантирую, что:

- являюсь начинающим предпринимателем в соответствии с пунктом 1.3.1 Порядка предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, утвержденного постановлением администрации Терского района от 28.07.2015 №296 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса»;

- все изложенные в заявке сведения полностью достоверны;

- все приложенные к заявке документы действующие и подлинные, все приложенные к заявлению копии выполнены с действующих и подлинных документов;

- просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации не имеется;

- юридическое лицо (в случае если заявитель - юридическое лицо) в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства не находится.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" с целью включения

(полное наименование Заявителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)

в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, а также передачу персональных данных

(полное наименование Заявителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)

третьему лицу.

Данное согласие действует с даты подачи заявки, необходимой для участия в Конкурсе на предоставление гранта, и в течение трех лет, следующих за годом получения гранта.

Предупрежден(а) о возможности утраты права на участие в Конкурсе и получения гранта в случае выявления заявленных мной недостоверных сведений или документов.

наименование должности

подпись

расшифровка подписи

руководителя

М.П.

Приложения:

1. Бизнес-план проекта на _____ л. в 1 экз.
2. Копия свидетельства о регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя без образования юридического лица на ___ л. в 1 экз.⁴
3. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет.
4. Копия паспорта физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя и соучредителей, участвующих в конкурсе (2-я, 3-я, 5-я страницы).
5. Прочие (документы, дающие право на отнесение к приоритетной группе).

Подпись _____

Дата _____

⁴ Если участник на дату подачи заявления не зарегистрирован как субъект малого и среднего предпринимательства, то Заявитель дополняет заявление следующей фразой:

"В случае признания проекта победившим в Конкурсе обязуюсь в течение 1 месяца со дня получения уведомления о признании победителем и предоставлении гранта зарегистрироваться в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства".

СМЕТА РАСХОДОВ

N п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, рублей		
		всего, в том числе:	за счет собственных средств	за счет средств гранта
1				
2				
...				
	Итого			

*наименование должности
руководителя*
М.П.

подпись

расшифровка подписи

**КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ
ГРАНТ НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА**

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
Статус Заявителя	Заявитель зарегистрирован в качестве СМСП	6
	Заявитель является физическим лицом	1
Среднемесячная заработная плата, рублей	10000	0
	10001 – 12500	5
	12501 – 15000	10
	свыше 15000	15
Срок окупаемости проекта	свыше 3 лет	0
	до 3 лет	1
	до 2 лет	2
Вид предпринимательской деятельности	прочие	0
	услуги предприятиям и населению	5
	сельское хозяйство	12
	производство	15
Размер средств гранта, направленных на приобретение основных средств, %	от 0 до 25	5
	от 25 до 50	10
	от 50 до 75	15
	от 75 до 100	20
Категория, к которой относится заявитель в соответствии с пунктом 3.1 Порядка	Не относится к приоритетной группе	0
	Относится к приоритетной группе	10

Сумма баллов _____

Специалист _____
подпись Ф.И.О.

**ЛИСТ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ
КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК**

Ф.И.О. или наименование претендента	Название бизнес-проекта, место реализации (при наличии приоритетности указать)	Оценка количественных критериев	Суммарная оценка качества проработки бизнес-плана	Рейтинговая оценка бизнес-проекта

_____ *дата*

_____ *подпись секретаря Комиссии*

_____ *расшифровка подписи*