

Администрация Терского района

Постановление

14.11.2013

п.г.т. Умба

№ 538

О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Терский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (далее - Порядок).

2. Структурным подразделениям администрации Терского района и муниципальным учреждениям разработать (привести принятые) административные регламенты исполнения муниципальных функций в соответствие с настоящим Порядком.

3. Возложить функции уполномоченного органа по проведению экспертизы административных регламентов исполнения муниципальных функций на экономический отдел администрации совместно с главным специалистом-юристом администрации Терского района.

4. Постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Терского района в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Терский район А.Г. Сверчкова

Глава муниципального образования
Терский район



Н.А. Самойленко

**Порядок
разработки и утверждения административных регламентов
исполнения муниципальных функций**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к разработке и утверждению администрацией Терского района (далее администрация) административных регламентов исполнения муниципальных функций (далее - административный регламент).

1.2. Административные регламенты разрабатывают структурные подразделения администрации, к сфере деятельности которых относится исполнение муниципальной функции на основании:

- федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- законов Мурманской области, нормативных правовых актов Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области;
- Устава муниципального образования Терский район, нормативно-правовых актов администрации Терского района и Совета депутатов Терского района.

1.3. Административный регламент устанавливает:

- сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации, её структурных подразделений;
- порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами администрации;
- порядок взаимодействия администрации с физическими или юридическими лицами, органами местного самоуправления, органами государственной власти, а также с учреждениями и организациями при исполнении муниципальной функции.

1.4. Администрация не вправе устанавливать в административных регламентах:

- полномочия, не предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, Уставом муниципального образования Терский район, нормативно-правовыми актами администрации Терского района и Совета депутатов Терского района;
- ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, когда возможность и условия введения таких ограничений прямо предусмотрены Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и издаваемыми на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

1.5. При разработке административных регламентов администрация предусматривает оптимизацию (повышение качества) исполнения муниципальных функций, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур (действий);
- б) устранение избыточных административных процедур (действий);
- в) сокращение срока исполнения муниципальной функции, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции. Администрация (структурное подразделение администрации), осуществляющее

подготовку административного регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки исполнения муниципальной функции;

г) ответственность должностных лиц администрации, исполняющих муниципальные функции, за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур (административных действий);

д) осуществление отдельных административных процедур (административных действий) в электронной форме.

2. Разработка и утверждение проектов административных регламентов. Внесение изменений в административные регламенты

2.1. Административные регламенты исполнения муниципальных функций, в исполнении которых участвуют несколько структурных подразделений администрации, разрабатываются совместно этими структурными подразделениями.

2.2. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные администрацией.

2.3. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов, в случаях:

- изменения действующего законодательства, регулирующего исполнение муниципальной функции;
- изменения структуры администрации, если такое изменение требует пересмотра административных процедур административного регламента;
- по предложениям структурных подразделений, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов.

2.4. При разработке административного регламента администрация (структурное подразделение администрации) может использовать электронные средства описания и моделирования административно-управленческих процессов для подготовки структуры и порядка административных процедур и административных действий.

2.5. Административные регламенты подлежат:

- опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области о доступе к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- размещению на официальном сайте администрации Терского района в сети Интернет terskyrayon.gov-murman.ru, в региональном Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на региональном портале государственных и муниципальных услуг Мурманской области по адресу <http://51.gosuslugi.ru>;
- размещению на информационных стендах в местах исполнения муниципальной функции.

3. Требования к административным регламентам

3.1. Структурное подразделение администрации, ответственное за разработку административного регламента, определяет наименование административного регламента с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная функция.

3.2. Административный регламент должен содержать следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) требования к порядку исполнения муниципальной функции;
- 3) административные процедуры;
- 4) порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)

органа, исполняющего муниципальную функцию, а также их должностных лиц.

3.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной функции;

б) наименование структурного подразделения, непосредственно исполняющего муниципальную функцию. Если в исполнении муниципальной функции участвуют также иные структурные подразделения администрации, иные органы местного самоуправления, исполнительные органы государственной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов и организации, то указываются все органы и организации, участие которых необходимо при исполнении муниципальной функции, а также формы их участия;

в) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

г) предмет регулирования административного регламента;

д) права и обязанности должностных лиц при исполнении муниципальной функции;

е) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия при исполнении муниципальной функции;

ж) описание результата исполнения муниципальной функции.

3.4. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

а) порядок информирования об исполнении муниципальной функции;

б) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия при исполнении муниципальной функции (раздел включается в случае, если в исполнении муниципальной функции участвуют иные организации);

в) срок исполнения муниципальной функции.

3.5. В подразделе, касающемся порядка информирования об исполнении муниципальной функции, указываются следующие сведения:

а) информация о месте нахождения и графике работы администрации (структурных подразделений администрации), исполняющих муниципальную функцию, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции. В случае большого объема информации ее оформляют приложением к административному регламенту;

б) справочные телефоны структурных подразделений администрации, исполняющих муниципальную функцию, органов и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

в) адреса официальных сайтов органов и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в сети Интернет, содержащих информацию о порядке исполнения муниципальной функции, адреса их электронной почты;

г) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта 3.5 информации, в том числе на стендах в местах исполнения муниципальной функции, на официальном сайте администрации Терского района, сайтах органов и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.6. В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции,

взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия при исполнении муниципальной функции, указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы.

3.7. В подразделе, касающемся срока исполнения муниципальной функции, должны быть указаны:

- а) общий срок исполнения муниципальной функции;
- б) допустимые сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения муниципальной функции;
- в) допустимые сроки приостановления исполнения муниципальной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области.

3.8. Раздел «Административные процедуры» состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении муниципальной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения муниципальной функции.

В разделе указываются: состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения отдельных административных процедур в электронной форме, а также блок-схема исполнения муниципальной функции, в том числе отдельных административных процедур (при необходимости).

В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

3.9. Блок-схема исполнения муниципальной функции должна быть оформлена приложением к административному регламенту.

3.10. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) основания для начала административной процедуры. Описание основания содержит описание инициатора события, самого события, входящего документа (информации), возможных способов получения (передачи) документа (информации). В качестве события могут выступать поступление письменного поручения, иного документа, наступление плановой даты и т.п.;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента. В иных случаях используют универсальную формулировку «должностное лицо, ответственное за (обозначение работ)»;

г) условия, порядок и срок приостановления исполнения муниципальной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

д) критерии принятия решений;

е) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

3.11. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции;

в) ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

3.12. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также их должностных лиц, указываются:

а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции;

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

е) органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) сроки рассмотрения жалобы;

з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования;

4. Организация экспертизы административных регламентов

4.1. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом.

4.2. Независимая экспертиза и экспертиза проектов, проводимая уполномоченным органом, проводится в порядке, установленном администрацией.

4.3. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положения проекта административного регламента для граждан и организаций.

4.4. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы структурные подразделения администрации, являющиеся разработчиками административного регламента, направляют его для размещения на официальном сайте администрации Терского района в сети Интернет.

4.5. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении администрации.

4.6. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта регламента на официальном сайте администрации Терского района в сети Интернет. Указанный срок не может быть менее 30 календарных дней со дня размещения проекта регламента в сети Интернет.

4.7. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в администрацию. Структурное подразделение администрации, являющееся разработчиком регламента, обязано рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

4.8. Непоступление заключения независимой экспертизы в администрацию в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным органом.
