

Муниципальное образование Терский район
Мурманской области

Совет депутатов Терского района

РЕШЕНИЕ

от «17» октября 2017 г.

№ 2/44

п.г.т. Умба

О внесении изменений в решение Совета депутатов Терского района от 15.04.2014 № 21/197 «Об образовании контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования Терский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования Терский район Мурманской области

Совет депутатов Терского района решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Терского района от 15.04.2014 № 21/197 «Об образовании контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования Терский район», с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов Терского района от 23.05.2014 № 23/212, от 11.02.2016 № 46/394, от 22.12.2016 № 56/492, от 16.02.2017 № 57/507, (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту Решения слова «контрольно-ревизионная комиссия» заменить словами «контрольно-счетная комиссия» в соответствующем падеже.

1.2. Приложения 1, 2, 3, 4 к Решению изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Терский берег».

Глава муниципального
образования Терский район



Г.Н.Попов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Терского района от 17.07.2017 № 2/44

«Приложение 1
к решению Совета депутатов Терского
района от 15.04.2014 № 21/197

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-счетной комиссии муниципального образования Терский район

1. Статус контрольно-счетной комиссии

1.1. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Терский район (далее по тексту - контрольно-счетная комиссия) является органом местного самоуправления, формируемым Советом депутатов Терского района в целях осуществления контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении.

1.2. Контрольно-счетная комиссия обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о контрольно-счетной комиссии муниципального образования Терский район, утверждаемым Советом депутатов Терского района.

1.3. Местонахождение контрольно-счетной комиссии: 184703, Российская Федерация, Мурманская область, Терский район, п.г.т. Умба, ул. Беломорская, д. 1Б.

1.4. Полное наименование контрольно-счетной комиссии: муниципальное казенное учреждение «Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Терский район». Сокращенное наименование: контрольно-счетная комиссия Терского района.

2. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной комиссии

2.1. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной комиссии основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Терский район, а в случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется также законами Мурманской области.

3. Принципы деятельности контрольно-счетной комиссии

3.1. Деятельность контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

4. Состав и структура контрольно-счетной комиссии

4.1. Структура контрольно-счетной комиссии определяется Советом депутатов Терского района. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетной комиссии.

4.2. Срок полномочий председателя контрольно-счетной комиссии составляет 5 (пять) лет.

4.3. Штатную численность, штатное расписание контрольно-счетной комиссии определяет Совет депутатов Терского района.

4.4. Председатель контрольно-счетной комиссии является должностным лицом контрольно-счетной комиссии. Председатель контрольно-счетной комиссии замещает должность муниципальной службы.

4.5. Правом приема на работу специалистов в аппарат контрольно-счетной комиссии обладает председатель контрольно-счетной комиссии.

4.6. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Порядок назначения на должность председателя контрольно-счетной комиссии

5.1. Председатель контрольно-счетной комиссии назначается на должность Советом депутатов Терского района.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет депутатов Терского района:

1) депутатами Совета депутатов Терского района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов Терского района;

2) главой муниципального образования Терский район.

Процедуре назначения Советом депутатов Терского района на должность председателя контрольно-счетной комиссии предшествует конкурс на замещение вакантной должности председателя контрольно-счетной комиссии.

Конкурс проводится на основании решения Совета депутатов Терского района конкурсной комиссией на замещение вакантной должности председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования Терский район.

Конкурс объявляется Советом депутатов Терского района по истечении срока полномочий, на который был назначен председатель контрольно-счетной комиссии, либо необходимостью его назначения, вызванной изменением действующего законодательства, а также в случае досрочного прекращения полномочий председателя контрольно-счетной комиссии по основаниям, установленным законодательством.

5.3. По результатам конкурса председатель конкурсной комиссии направляет в Совет депутатов Терского района протокол и решение конкурсной комиссии, а также документы, представленные претендентами, отобранными конкурсной комиссией, в трехдневный срок со дня проведения конкурса. Копии соответствующего протокола и решения комиссии направляются главе муниципального образования Терский район.

5.4. Совет депутатов Терского района проводит заседание для принятия решения о назначении председателя контрольно-счетной комиссии, на котором заслушивает решение конкурсной комиссии об итогах конкурса на замещение должности председателя контрольно-счетной комиссии. Заседание проводится с обязательным участием кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям. Отсутствующий кандидат не включается в бюллетень для тайного голосования.

5.5. По кандидатам, представленным в Совет депутатов Терского района для назначения на должность председателя контрольно-счетной комиссии, проводится тайное голосование.

5.6. Победителем признается кандидат, за которого проголосовало большинство депутатов от установленной Уставом муниципального образования Терский район Мурманской области численности депутатов Совета депутатов Терского района. В случае неизбрания председателя контрольно-счетной комиссии в первом туре голосования, если число кандидатов более двух, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, набравшим в первом туре наибольшее количество голосов. В случае если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы председателя контрольно-счетной комиссии. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее. Совет депутатов Терского района вправе принять решение о перерыве в заседании для проведения согласительных процедур для рассмотрения вопроса о выборах председателя контрольно-счетной комиссии.

5.7. Если в результате голосования не был выявлен победитель, Совет депутатов Терского района объявляет новый конкурс на должность председателя контрольно-счетной комиссии.

5.8. Результаты голосования оформляются решением Совета депутатов Терского района. Указанное решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

5.9. Срочный трудовой договор с председателем контрольно-счетной комиссии заключается главой муниципального образования Терский район на основании решения Совета депутатов Терского района не позднее 10 дней со дня принятия такого решения.

5.10. В случае досрочного прекращения полномочий председателя контрольно-счетной комиссии в двухнедельный срок со дня принятия решения о прекращении полномочий в соответствии с п. 5.2 в Совет депутатов Терского района вносятся предложения о кандидатурах на замещение вакантной должности, и Советом депутатов Терского района объявляется конкурс на замещение вакантной должности.

6. Прекращение полномочий председателя контрольно-счетной комиссии

6.1. Полномочия председателя контрольно-счетной комиссии прекращаются по истечении срока полномочий, на который был назначен председатель контрольно-счетной комиссии, либо при его досрочном освобождении от должности в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением.

6.2. Прекращение полномочий оформляется соответствующим решением Совета депутатов Терского района.

7. Требования к кандидатурам на должность председателя и работников аппарата контрольно-счетной комиссии

7.1. На должность председателя и работника аппарата контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

для председателя контрольно-счетной комиссии - не менее четырех лет;

для работника аппарата - не менее двух лет.

7.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, работника аппарата контрольно-счетной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

7.3. Граждане, замещающие муниципальные должности в контрольно-счетной комиссии, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов Терского района, главой муниципального образования Терский район, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования Терский район.

7.4. Председатель контрольно-счетной комиссии, работник аппарата, являющийся муниципальным служащим, не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7.5. Председатель контрольно-счетной комиссии, работник аппарата, являющийся муниципальным служащим, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Терский район.

8. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной комиссии

8.1. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области.

8.2. Должностные лица контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.3. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

8.4. Председатель контрольно-счетной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов Терского района в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного Уставом муниципального образования Терский район числа депутатов Совета депутатов Терского района;

6) достижения установленного законом Мурманской области, нормативным правовым актом Совета депутатов Терского района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 7.2 и 7.3 раздела 7 настоящего Положения.

8.5. Досрочное прекращение полномочий председателя контрольно-счетной комиссии производится в соответствии с решением Совета депутатов Терского района по предложению лиц:

1) депутатов Совета депутатов Терского района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Терского района;

2) главы муниципального образования Терский район.

В случае досрочного прекращения полномочий по основаниям, указанным в пункте 8.4 настоящего раздела, предложение о рассмотрении вопроса о прекращении полномочий председателя контрольно-р счетной комиссии должно быть внесено в Совет депутатов Терского района в течение недели со дня появления соответствующих оснований.

8.6. Решение о досрочном освобождении от должности председателя контрольно-счетной комиссии принимается большинством голосов от установленного Уставом муниципального образования Терский район Мурманской области числа депутатов Совета депутатов Терского района. В таком решении указываются основание и дата прекращения полномочий.

9. Основные полномочия контрольно-счетной комиссии

9.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или

обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся доходов бюджета и расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Терского района и главе муниципального образования Терский район;

10) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального образования;

11) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития муниципального образования;

12) мониторинг исполнения бюджета муниципального образования;

13) контроль за выполнением решений Совета депутатов Терского района по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования;

14) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах муниципального образования;

15) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

16) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования Терский район Мурманской области и нормативными правовыми актами Совета депутатов Терского района.

9.2. Контрольно-счетная комиссия, помимо полномочий, предусмотренных в п. 9.1 настоящего раздела, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты городского и сельского поселений Терского района.

9.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

10. Формы осуществления контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией в форме контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

10.2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

10.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетной комиссией составляется отчет или заключение.

11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

11.1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

11.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Мурманской области;

2) в отношении иных организаций в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

11.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

11.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Мурманской области.

12. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии

12.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно. Годовой план включает в себя контрольные мероприятия и экспертно-аналитические работы с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

12.2. Годовой план работы контрольно-счетной комиссии утверждается председателем контрольно-счетной комиссии в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому.

12.3. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов Терского района, предложений и запросов главы муниципального образования Терский район.

12.4. Предложения Совета депутатов Терского района, главы муниципального образования Терский район по изменению плана работы контрольно-счетной комиссии рассматриваются контрольно-счетной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

13. Регламент контрольно-счетной комиссии

13.1. Совокупность и порядок выполнения действий для реализации функций контрольно-счетной комиссии, определения результатов и условий выполнения этих

действий, их участников и взаимодействия между ними и иные вопросы деятельности контрольно-счетной комиссии определяются регламентом контрольно-счетной комиссии.

13.2. Регламент контрольно-счетной комиссии утверждается председателем контрольно-счетной комиссии.

13.3. В регламенте контрольно-счетной комиссии устанавливаются в соответствии с настоящим Положением:

1) порядок подготовки и проведения контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, порядок рассмотрения и утверждения методических указаний и рекомендаций по проведению контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ;

2) перечень документов, составляемых по итогам проведения контрольных мероприятий;

3) порядок принятия заключений, внесения представлений и издания предписаний контрольно-счетной комиссии, утверждения планов ее работы;

4) порядок направления контрольно-счетной комиссии запросов о представлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

13.4. Регламентом контрольно-счетной комиссии могут также регулироваться иные вопросы деятельности контрольно-счетной комиссии.

14. Полномочия председателя контрольно-счетной комиссии

14.1. Председатель контрольно-счетной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной комиссии и организует ее работу;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на контрольно-счетную комиссию задач и результаты ее деятельности;

3) утверждает регламент контрольно-счетной комиссии;

4) в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет Совету депутатов Терского района и главе муниципального образования Терский район ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

5) представляет в Совет депутатов Терского района заключения по проектам местного бюджета, проектам решений Совета депутатов Терского района о внесении изменений и дополнений в местный бюджет, отчетам об исполнении местного бюджета - в сроки, установленные Советом депутатов Терского района;

6) представляет контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными и муниципальными органами, юридическими лицами и гражданами;

7) утверждает должностные инструкции работников аппарата контрольно-счетной комиссии;

8) дает поручения, обязательные для исполнения работниками контрольно-счетной комиссии;

9) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) для работников контрольно-счетной комиссии;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, Уставом муниципального образования Терский район Мурманской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов Терского района, настоящим Положением, регламентом контрольно-счетной комиссии, должностной инструкцией.

15. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной комиссии

15.1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами Терского района, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования Терский район.

15.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной комиссии

16.1. Должностные лица контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

4) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

5) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

6) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

8) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

16.2. Должностные лица контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

16.3. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетной комиссии.

16.4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

16.5. Председатель контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов Терского района и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Председатель контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов Терского района.

17. Представление информации контрольно-счетной комиссии

17.1. Органы местного самоуправления Терского района, организации, в отношении которых контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Мурманской области сроки обязаны представлять в контрольно-счетную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

17.2. Правовые акты администрации Терского района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в контрольно-счетную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

17.3. Финансовый орган муниципального образования направляет в контрольно-счетную комиссию бюджетную отчетность муниципального образования, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

17.4. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования направляют в контрольно-счетную комиссию сводную бюджетную отчетность.

17.5. Администрация Терского района ежегодно направляет в контрольно-счетную комиссию отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

17.6. Порядок направления контрольно-счетной комиссией запросов, указанных в пункте 17.1 настоящего раздела, определяется законами Мурманской области или муниципальными правовыми актами Совета депутатов Терского района и регламентом контрольно-счетной комиссии.

17.7. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

17.8. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 17.1 настоящего раздела, в контрольно-счетную комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области.

18. Представления и предписания контрольно-счетной комиссии

18.1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления Терского района, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Мурманской области, муниципальному образованию Терский район или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

18.2. Представление контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

18.3. Органы местного самоуправления Терского района, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

18.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления Терского района, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

18.5. Предписание контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

18.6. Предписание контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

18.7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области.

18.8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Мурманской области и (или) местного бюджета, а также средств бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Мурманской области, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

19. Анализ результатов контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ

19.1. Контрольно-счетная комиссия систематически анализирует итоги своих контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств местного бюджета.

19.2. На основе полученных данных контрольно-счетная комиссия разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Терского района по бюджетным вопросам и представляет их на рассмотрение в Совет депутатов Терского района и главе муниципального образования Терский район.

20. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

20.1. Акты, составленные контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Мурманской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

20.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной комиссии в Совет депутатов Терского района.

21. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной комиссии

21.1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

21.2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету депутатов Терского района и главе муниципального образования Терский район не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Указанный отчет публикуется в газете «Терский берег» и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов Терского района.

21.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Мурманской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов Терского района и Регламентом контрольно-счетной комиссии.

22. Взаимодействие контрольно-счетной комиссии с государственными и муниципальными органами

22.1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Мурманской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными

органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

22.2. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Мурманской области.

22.3. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

23. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии

23.1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета.

Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

23.2. Контроль использования контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета депутатов Терского района.

23.3. Размеры и виды денежного содержания (оплаты труда), а также меры социального обеспечения работников контрольно-счетной комиссии устанавливаются правовыми актами Совета депутатов Терского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.»

Приложение 2
к решению Совета депутатов
Терского района от 17.07.2017 № 2/44

«Приложение 2
к решению Совета депутатов
Терского района от 15.04.2014 № 21/197

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕРСКИЙ РАЙОН**

на период с « 17» октября 2017 года

Муниципальные служащие

Штат в количестве 1 (одной) единицы

N п/п	Наименование муниципальной должности	Группы муници- пальны х должно- стей	Количе- ство штатны х единиц	Должност- ной оклад	Выслуга лет		Надбавки за особые условия муниципальной службы		Ежемесячное денежное поощрение		Надбавка за классный чин		Надбавка за работу со свед., сост. гос. тайну		Районный коэффициент		Полярная надбавка		Месячный фонд оплаты труда
					%	Сумма	%	Сумма	Козф.	Сумма	Козф.	Сумма	%	Сумма	%	Сумма	%	Сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Председатель контрольно-счетной комиссии муниципального образования Терский район	Главная	1	4618,00	20	924,00	90	4157,00	2,8	12931,00		1874,00			50	12252,00	80	19603,20	56359,2
Итого			1	4618,00		924,00		4157,00		12931,00		1874,00				12252,00		19603,20	56359,2

Приложение 3
к решению Совета депутатов
Терского района от 17.07.2017 № 2/44

«Приложение 3
к решению Совета депутатов Терского
района от 15.04.2014 № 21/197

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ
КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕРСКИЙ РАЙОН

1. Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования Терский район (далее - Положение) определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности председателя контрольно-счетной комиссии в муниципальном образовании Терский район.

2. При замещении должности председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования Терский район заключению трудового договора предшествует конкурс на замещение вакантной должности председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования Терский район, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности председателя контрольно-счетной комиссии.

3. Вакантной должностью председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования Терский район признается незамещенная должность председателя контрольно-счетной комиссии, предусмотренная Уставом муниципального образования Терский район Мурманской области.

4. На должность председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования Терский район вправе претендовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Советом депутатов Терского района. Гражданин не может быть принят на должность председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования Терский район после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

5. При поступлении на должность председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования Терский район не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами.

6. Конкурс проводится на основании решения Совета депутатов Терского района конкурсной комиссией на замещение вакантной должности председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования Терский район (далее - конкурсная комиссия) численностью не менее 7 человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, осуществляющих свою деятельность на непостоянной основе. Состав конкурсной комиссии определяется распоряжением главы муниципального образования Терский район, в срок, не превышающий 5 дней со дня принятия решения о проведении конкурса.

7. В состав конкурсной комиссии входят представитель (представители) Совета депутатов Терского района и администрации Терского района. По решению главы муниципального образования Терский район в состав конкурсной комиссии могут входить и иные специалисты.

К работе конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения, и с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. Форма работы конкурсной комиссии - заседание. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Дату и время проведения первого заседания конкурсной комиссии назначает глава муниципального образования Терский район, последующих заседаний - председатель конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами муниципального образования Терский район.

10. Конкурсная комиссия готовит и направляет объявление о проведении конкурса в печатные средства массовой информации для его опубликования не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса, а также размещает (опубликовывает) указанное объявление на официальном сайте органов местного самоуправления Терского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Одновременно с объявлением о проведении конкурса конкурсная комиссия публикует в печатных средствах массовой информации и (или) на официальном сайте органов местного самоуправления Терского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проект трудового договора по замещаемой должности председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования Терский район.

Объявление о проведении конкурса должно содержать:

- наименование вакантной должности;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение указанной должности;
- перечень документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения;
- сроки начала и окончания приема документов на конкурс;
- место и время приема указанных документов;
- дату, место и время проведения конкурса;
- условия проведения конкурса;
- информацию о размещении (опубликовании) проекта трудового договора по замещаемой должности в печатных средствах массовой информации и (или) на официальном сайте органов местного самоуправления Терского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- иные информационные материалы, в том числе сведения об источнике получения дополнительной информации.

11. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет лично в конкурсную комиссию:

- личное заявление на участие в конкурсе;
- автобиографию;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-Р форме с приложением фотографии (3 x 4);

- ксерокопию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- заверенные копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

документов о высшем профессиональном образовании государственного образца, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (оригинал);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копию документа воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с пунктом 1 статьи 15 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»;

- согласие на обработку его персональных данных.

12. Прием документов заканчивается за 3 дня до дня проведения конкурса. Конкурсная комиссия вправе проверить достоверность представленных гражданином сведений. Прием документов осуществляет член конкурсной комиссии.

После приема документов претенденту выдается расписка о получении документов с указанием даты получения.

13. Конкурсная комиссия в течение 3 календарных дней осуществляет проверку документов, представленных претендентом.

Основаниями для отказа претенденту в участии в конкурсе являются:

а) несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;

б) несоответствие претендента установленным квалификационным требованиям к вакантной должности председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования Терский район;

в) наличие у претендента ограничений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, являющихся основанием для отказа претенденту в участии в конкурсе, на основании решения конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии составляет и подписывает справку с указанием причин отказа.

Конкурсная комиссия знакомит претендента с указанной справкой под роспись (при невозможности личного ознакомления направляет ее претенденту по почте) в срок, не превышающий 3 дней со дня подачи документов.

14. Претендент на замещение должности председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования Терский район, не допущенный к участию в

конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Конкурсная комиссия после окончания приема документов формирует список претендентов, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

Конкурс проводится при участии не менее двух кандидатов.

16. Конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, их соответствие установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, ведет и оформляет протоколы заседаний (далее - протокол), принимает решения.

17. При оценке качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из основных требований, предъявляемых к муниципальному служащему: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Мурманской области, законов Мурманской области, иных федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Мурманской области, Устава муниципального образования Терский район Мурманской области и других нормативных правовых актов муниципального образования Терский район применительно к исполнению обязанностей по соответствующей должности; организаторские и управленческие способности, влияющие на эффективность служебной деятельности председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования Терский район.

Оценка профессиональных качеств кандидатов осуществляется, исходя из должностных обязанностей, полномочий и квалификационных требований по должности председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования Терский район.

18. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей председателя счетной комиссии муниципального образования Терский район.

Члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, иным обстоятельствам, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах.

19. Обсуждение, оценка уровня знаний кандидатов и принятие решения по результатам конкурса проводится конкурсной комиссией в отсутствие претендента на замещение вакантной должности.

20. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии проводится повторное голосование. В этом случае решающим является голос председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии.

Член конкурсной комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

21. Ход проведения заседания, результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом и решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, участвовавшими в голосовании, и в трехдневный срок направляется в Совет депутатов Терского района.

22. Конкурсная комиссия рекомендует Совету депутатов Терского района для рассмотрения кандидатур на замещение должности председателя контрольно-счетной комиссии всех кандидатов, прошедших конкурс документов. Конкурсная комиссия вправе

давать характеристики и предлагать отдельных кандидатов (из рекомендованного списка кандидатов) для утверждения.

Указанными действиями конкурс завершается.

23. Если в результате работы конкурсной комиссии выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к должности, главой муниципального образования могут быть предложены новые кандидатуры, и Совет депутатов Терского района может принять решение о продлении или проведении повторного конкурса.

4. Документы, представленные претендентами, вместе с протоколом(ами) председатель конкурсной комиссии в трехдневный срок со дня проведения конкурса передает в Совет депутатов Терского района.

25. Результаты конкурса сообщаются кандидатам в письменной форме конкурсной комиссией в течение 5 дней со дня его завершения.

В этот же срок информация о состоявшемся конкурсе и его результатах размещается (опубликовывается) на официальном сайте органов местного самоуправления Терского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Указанным действием деятельность конкурсной комиссии прекращается.

26. Документы претендентов на замещение вакантной должности председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования Терский район, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Совете депутатов Терского района, после чего подлежат уничтожению.

27. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

28. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях проведения
конкурса на замещение вакантной должности
председателя
контрольно-счетной комиссии
муниципального образования Терский район

В Конкурсную комиссию
на замещение вакантной должности председателя
контрольно-счетной комиссии муниципального
образования Терский район

от _____,

проживающего(ей) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, желаю принять участие

(фамилия, имя, отчество)

в конкурсе на замещение вакантной должности председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования Терский район.

Настоящим подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляемым действующим законодательством к кандидатам на замещение вакантной должности председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования Терский район.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Моя кандидатура предложена _____.

(депутатами Совета депутатов Терского района, главой
муниципального образования Терский район)

Приложение:

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
проведения конкурса на замещение
вакантной должности председателя
контрольно-счетной комиссии
муниципального образования Терский
район

РАСПИСКА

Дана

настоящая

гр.

в том, что от него (нее) приняты следующие документы, поданные в конкурсную комиссию на замещение вакантной должности председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования Терский район:

Вышеуказанные документы сдал: _____
(подпись)

принял: член конкурсной комиссии _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ (дата)

Приложение 4
к решению Совета депутатов
Терского района от 17.07.2017 № 2/44

«Приложение 4
к решению Совета депутатов Терского
района от 15.04.2014 № 21/197

**ПРОЕКТ
СРОЧНОГО ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТЕРСКИЙ РАЙОН**

п.г.т. Умба Терского района
Мурманской области

« ____ » _____ 20__ г.

Совет депутатов Терского района в лице главы муниципального образования Терский район _____, действующего на основании Устава муниципального образования Терский район Мурманской области, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин _____, назначенный на должность председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования Терский район решением Совета депутатов Терского района от « ____ » _____ 20__ года № _____ по результатам проведения конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем «председатель контрольно-счетной комиссии», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору председатель контрольно-счетной комиссии муниципального образования Терский район (далее по тексту - председатель контрольно-счетной комиссии) берет на себя обязательства по осуществлению полномочий по главной должности муниципальной службы - председателя контрольно-счетной комиссии, а глава муниципального образования Терский район обязуется обеспечить осуществление председателем контрольно-счетной комиссии указанных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать председателю контрольно-счетной комиссии денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области о муниципальной службе и настоящим трудовым договором.

1.2. Председатель контрольно-счетной комиссии обязуется исполнять должностные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, Уставом муниципального образования Терский район Мурманской области, Положением о контрольно-счетной комиссии муниципального образования Терский район и настоящим трудовым договором.

1.3. Настоящий договор имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности Сторон в период действия договора.

1.4. Работа по данному договору является для председателя контрольно-счетной комиссии основной.

1.5. Местом работы председателя контрольно-счетной комиссии является контрольно-счетная комиссия муниципального образования Терский район.

2. Срок трудового договора

2.1. Настоящий договор заключается сроком на 5 (пять) лет. Начало работы – «___» _____ 20___ года

2.2. По истечении срока полномочий председатель контрольно-счетной комиссии продолжает исполнять полномочия по занимаемой должности до заключения трудового договора с вновь назначенным в установленном порядке председателем контрольно-счетной комиссии.

3. Права и обязанности председателя контрольно-счетной комиссии

3.1. Председатель контрольно-счетной комиссии имеет право на:

3.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

3.1.2. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда.

3.1.3. Время отдыха.

3.1.4. Своевременную оплату, предусмотренную п. 5.1 настоящего договора, и нормирование труда.

3.1.5. Выплату районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера к заработной плате.

3.1.6. Гарантии и компенсации в пределах, установленных действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Законом Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» и настоящим трудовым договором.

3.1.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

3.1.8. Охрану труда.

3.1.9. Ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности.

3.1.10. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.1.11. Принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями.

3.1.12. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

3.1.13. Проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство.

3.1.14. Пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы, выслуги лет, назначаемое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

3.1.15. Досрочное расторжение настоящего договора, предупредив об этом Совет депутатов Терского района не менее, чем за тридцать календарных дней.

3.2. Председатель контрольно-счетной комиссии обязан:

3.2.1. Добросовестно исполнять обязанности, предусмотренные Положением о контрольно-счетной комиссии и настоящим трудовым договором.

3.2.2. Осуществлять руководство деятельностью контрольно-счетной комиссии и организовать ее работу в соответствии с Положением о контрольно-счетной комиссии.

3.2.3. Представлять Совету депутатов Терского района ежегодные отчеты о работе контрольно-счетной комиссии.

3.2.4. Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов населения муниципального образования.

3.2.5. Исполнять распоряжения и указания Работодателя, отданные в пределах его полномочий, за исключением незаконных.

3.2.6. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

3.2.7. Хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не использовать во внеслужебных целях и не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, а также информацию о коммерческой деятельности проверяемых организаций.

3.2.8. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.

3.2.9. Бережно относиться к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их порчу и утрату.

3.2.10. Не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное и государственное имущество и служебную информацию.

3.2.11. Возвратить при прекращении полномочий все документы, содержащие служебную информацию.

3.2.12. Не заниматься иной оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельностью, соблюдать иные ограничения, установленные законодательством о муниципальной службе.

3.2.13. Ежегодно представлять представителю нанимателя (Работодателю) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами, сведения о полученных доходах и обязательствах имущественного характера. В случаях, установленных законодательством, - сведения о своих расходах.

4. Права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель вправе:

4.1.1. Требовать от председателя контрольно-счетной комиссии исполнения им трудовых обязанностей, соблюдения внутреннего трудового распорядка.

4.1.2. Поощрять председателя контрольно-счетной комиссии за добросовестный эффективный труд.

4.1.3. Привлекать председателя контрольно-счетной комиссии к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка.

4.1.4. Своим распоряжением отстранять председателя контрольно-счетной комиссии от исполнения служебных обязанностей (не более чем на один месяц) с сохранением денежного содержания в случае допущения дисциплинарного проступка, до решения вопроса о дисциплинарной ответственности председателя контрольно-счетной комиссии.

4.1.5. При снижении результатов службы, недобросовестном исполнении служебных обязанностей либо вопреки интересам службы, привлечения к дисциплинарной ответственности уменьшить за соответствующий период размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы. О прекращении выплат (снижении размера) надбавки указывается в распоряжении Работодателя.

4.1.6. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.

4.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

4.2.3. Своевременно выплачивать обусловленное настоящим договором денежное содержание.

4.2.4. Создавать условия для поддержания председателем контрольно-счетной комиссии профессионального уровня, необходимого для осуществления его должностных полномочий.

5. Оплата труда и социальные гарантии

5.1. Оплата труда председателя контрольно-счетной комиссии производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Председателю контрольно-счетной комиссии устанавливается следующее денежное содержание:

- должностной оклад - _____ рублей в месяц;
- надбавки к должностному окладу в соответствии с муниципальными правовыми актами:

- а) за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы;
- б) за особые условия - _____ % должностного оклада;
- в) за классный чин в соответствии с присвоенным чином;
- д) ежемесячное денежное поощрение в размере _____ должностного оклада.

Председателю контрольно-счетной комиссии выплачиваются:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- премии по результатам работы за квартал и год;
- материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Установление надбавок, премий, другие выплаты осуществляются в порядке, сроки и в размерах, определенных Положением об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования Терский район, Положением о материальном стимулировании и социальных гарантиях лиц, замещающих должности муниципальной службы, и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования Терский район, и другими муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Терский район.

5.2. Председателю контрольно-счетной комиссии гарантируются:

- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- медицинское обслуживание в соответствии с законодательством о муниципальной службе;
- пенсионное обеспечение за выслугу лет в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- обязательное государственное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения муниципальной службы.

6. Служебное время и время отдыха

6.1. Режим труда и отдыха председателя контрольно-счетной комиссии: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) с ненормированным рабочим днем.

6.2. Время начала и окончания работы, время перерывов в работе устанавливается Регламентом работы (Правилами внутреннего трудового распорядка) контрольно-счетной комиссии муниципального образования Терский район.

6.3. Время отдыха председателя контрольно-счетной комиссии определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

6.4. Председателю контрольно-ревизионной комиссии устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями муниципальной службы, в том числе в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в количестве – 24 календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

7. Прекращение трудового договора

Председатель контрольно-счетной комиссии может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по собственному желанию, а также в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

8. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Председатель контрольно-счетной комиссии несет ответственность за ущерб, причиненный Работодателю, муниципальному образованию Терский район его виновными действиями (бездействием), в порядке, предусмотренном законодательством.

9. Иные положения

9.1. Настоящий трудовой договор имеет обязательную юридическую силу для обеих из Сторон.

9.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением обязанностей по настоящему трудовому договору, разрешаются по соглашению Сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

9.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

9.5. Настоящий трудовой договор составлен в трех экземплярах. Один из них находится в Совете депутатов Терского района, другой - у председателя контрольно-счетной комиссии, третий в личном деле председателя контрольно-счетной комиссии.

9.6. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор Советом депутатов Терского района в следующих случаях: при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, Устава

муниципального образования Терский район Мурманской области, решений Совета депутатов Терского района; по инициативе любой из сторон настоящего договора.

9.7. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор в соответствии с действующим законодательством, оформляются в виде письменных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

10. Адреса Сторон и подписи

Председатель контрольно-счетной
комиссии муниципального образования
Терский район

(подпись)

(Ф.И.О.)

г.

« ____ » _____ г.

Адрес:

обл.,

Глава муниципального образования
Терский район

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____

(место для печати)

Адрес: 184703, Мурманская

Терский район, п.г.т. Умба, ул.
Дзержинского, д. 42